

SILABO

ASIGNATURA: ORGANIZACIÓN Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN EMPRESARIAL

1. DATOS INFORMATIVOS

1.1 Nombre de la asignatura	:	ORGANIZACIÓN Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN EMPRESARIAL
1.2 Código de la asignatura	:	ADM-19528
1.3 Número de Créditos	:	04
1.4 Carácter de la asignatura	:	Obligatorio
1.5 Semestre Académico	:	
1.6 Ciclo académico	:	V
1.7 Total de horas Semanales	:	05
1.7.1 Horas de teoría	:	03
1.7.2 Horas de práctica	:	02
1.8 Prerrequisito	:	ADM-19316
1.9 Fecha de Inicio	:	
1.10 Fecha de finalización	:	
1.11 Total de Semanas	:	17 semanas
1.12 Docente responsable	:	

2. SUMILLA

La asignatura pertenece al área de formación especializada, es de naturaleza teórica y práctica y tiene como propósito; desarrollar la capacidad de organizar e implementar los sistemas de gestión en calidad, medio ambiente y seguridad ocupacional en el marco de las normas internacionales de estandarización. Aprenderá sobre los diversos sistemas de gestión en las organizaciones y la implementación de los Sistemas de Información Empresarial.

Organiza sus contenidos en las siguientes unidades de aprendizaje: I. LA ADMINISTRACIÓN Y LA EMPRESA EN RED II. MEJORA EN LA TOMA DE DECISIONES APOYADA EN LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN GERENCIAL III. LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN APLICADA A LOS NEGOCIOS

3. COMPETENCIAS

Conduce procesos de gestión de la información para mejorar la toma de decisiones organizacionales, a través de la aplicación de los sistemas de información.

4. PROGRAMACIÓN ACADÉMICA

I UNIDAD

EL PROCESO DE LA COMUNICACIÓN HUMANA

Capacidades:

Aplica los sistemas de información en los negocios actuales Considera que los sistemas de información optimizan la gestión en la empresa

Nº SEMANA	Nº SESIÓN	Nº HORAS	CONTENIDOS			% AVANCE
			CONCEPTUAL	PROCEDIMENTAL	ACTITUDINAL	
1	S1 S2	2h 2h	Presentación del sílabo la asignatura y los lineamientos generales del método de evaluación.	Explicación del sílabo, la metodología de trabajo, Instrucciones sobre las practicas, los criterios de evaluación y las fuentes de información.	Valora la importancia del curso y los contenidos a verteerse en el desarrollo	5%
2	S3 S4	2h 2h	Cconceptos – TIC, conocimiento, trabajo y redes, tipos de sistema de información. Los sistemas de información en los negocios globales contemporáneos.	Explica los alcances de tecnología de la información.	Discusión en grupos pequeños La importancia de la administración	10%
3	S5 S6	2h 2h	Desarrollo de Sistemas de Información gerencial. Análisis de las variables para un sistema de información Empresarial.	Conoce el proceso de desarrollo de los sistemas de Información gerencial y las variables de interés.		15%
4	S7	2h 2h	Sistemas de información gerencial, organización y estrategia para obtener ventajas competitivas. Transformación digital de las organizaciones.	Relaciona los Sistemas de información, organizaciones y estrategia. Identifica los aspectos éticos y sociales de la empresa en los sistemas de información gerencial.	Identifica las características de la organización empresarial Discusión de los aspectos éticos y sociales de la empresa en su sistema de informacion	20%
5	S8	2h 2h	Aspectos éticos y sociales en los sistemas de información gerencial.			30%
6	PRIMERA EVALUACIÓN PARCIAL					33%

II UNIDAD

MEJORA EN LA TOMA DE DECISIONES APOYADA EN LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN GERENCIAL

Capacidades:

Emplea programas informáticos para la implementación en un entorno empresarial.

N° SEMANA	N° SESIÓN	N° HORAS	CONTENIDOS			% AVANCE
			CONCEPTUAL	PROCEDIMENTAL	ACTITUDINAL	
7	S9	2h 2h	Exposición grupal	Expone las variables explícitas e implícitas de un Sistema de Información Gerencial.	Valora los contenidos desarrollados en clase.	40%
8	S10 S11	2h 2h	Proceso de Toma de Decisiones. Sistema de Soporte para la toma de decisiones.	Reconoce el proceso general de toma de decisiones.	Discusión en grupos pequeños el Proceso de toma de decisiones.	45%
9	S12 S13	2h 2h	Sistemas de soporte a la toma de decisiones.	Explica los sistemas de soporte a la toma de decisiones. (ERP y CRM)	Dialogo sobre los sistemas de soporte a la toma de decisiones.	50%
10	S14	2h 2h	Sistemas de Información para ejecutivos.	Interviene activamente en el desarrollo del curso en forma individual.	Presentación de grupos sobre un caso práctico de apoyo al proceso de toma de decisiones.	55%
11	S15	2h 2h	Simulación y análisis para un sistema de información gerencial	Desarrolla el apoyo al proceso de toma de decisiones de los altos ejecutivos de una organización.		60%
12			SEGUNDA EVALUACION PARCIAL			66%

III UNIDAD

LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN APLICADA A LOS NEGOCIOS

Capacidades:

Elabora y administra los proyectos informáticos en la empresa.

N° SEMANA	N° SESIÓN	N° HORAS	CONTENIDOS			% AVANCE
			CONCEPTUAL	PROCEDIMENTAL	ACTITUDINAL	
13	S16	2h 2h	Obtención de la excelencia operacional e intimidad con el cliente: aplicaciones empresariales.	Comprende los sistemas empresariales, sistemas de Administración de la Cadena de Suministro, sistemas de Administración de relaciones con los clientes.	Discusión en grupos pequeños los sistemas empresariales, sistemas de Administración de la Cadena de Suministro y relaciones con los clientes.	70%
14	S17 S18	2h 2h	Comercio electrónico: Definición, Evolución, Fases, Características, Clasificación, mercados digitales, productos digitales.	Entiende el comercio electrónico y la plataforma digital móvil en los negocios.	Debate entre los estudiantes sobre el comercio electrónico y la plataforma digital móvil empresarial	80%
15	S19 S20	2h 2h	Gobiernos digitales y sus fases de desarrollo actual en el Perú.	Conoce Sistemas digitales como parte de la modernización de la gestión pública.	Debate entre los estudiantes sobre la plataforma digital móvil empresarial y de gobierno en los negocios, organización y administración del conocimiento.	85%
16	S21	2h 2h	Administración del conocimiento en las organizaciones: conceptos, modelos y beneficios	Conoce la organización y administración del conocimiento.		90%
17			TERCERA EVALUACION			100%
18			EXAMEN COMPLEMENTARIO			

5. METODOLOGIA Y/O ESTRATEGIAS DIDACTICAS

Las sesiones de aprendizaje serán dinámicas y activas por parte del alumno y docente, sobre la base constante de tareas, las mismas que concluirán con permanentes controles de lectura asignadas al inicio del semestre. Estos controles incidirán de manera directa en la necesidad de comprensión de textos, básica para la asignatura. Los estudiantes en este ciclo presentarán distintos trabajos que serán expuestos de manera individual y grupal. Los procedimientos didácticos que se emplearán serán: la lectura de textos, análisis de imágenes, explicaciones, ejercicios prácticos de redacción, resumen, debate, talleres de expresión oral y práctica ortográfica.

6. MATERIALES EDUCATIVOS

Equipos:

- Equipo multimedia

Materiales:

- Textos y separata del curso
- Videos
- Material de lectura
- Diapositivas

7. SISTEMA DE EVALUACIÓN

La evaluación de la asignatura considera los conocimientos teóricos y habilidades prácticas.

Para que el alumno sea evaluado debe registrar una asistencia a teoría prácticas no menor 60%.

Las evaluaciones teóricas serán dos: escritas, parciales, orales y de procesamiento.

Las técnicas empleadas serán de la siguiente manera:

Promedio de los exámenes teóricos

Intervenciones orales

Presentación de Monografías

Presentación de fichas, organizadores visuales

Exposiciones

La evaluación del proceso de aprendizaje consistirá en evaluar: Los saberes y aprendizajes previos, los intereses, motivaciones y estados de ánimo de los estudiantes, el ambiente y las relaciones interpersonales en el aula; los espacios y materiales; y nuestros propios saberes (capacidades y actitudes); de modo que permita hacer ajustes a la metodología, las organizaciones de los equipos, a los materiales (tipo y grado de dificultad), etc.

Asimismo, la evaluación de los resultados de aprendizaje consistirá en: evaluar las capacidades y actitudes, será el resultado de lo que los alumnos han logrado aprender durante toda la unidad. Este último será tanto individual como en equipo. Es decir, cada alumno al final del curso deberá responder por sus propios conocimientos (50%), deberá demostrar autonomía en su aprendizaje, pero también deberá demostrar capacidad para trabajar en equipo cooperativamente (50%). Los exámenes serán de dos tipos: parcial y final.

El promedio de tarea académica (TA) es el resultado de las evaluaciones permanentes tomadas en clase: prácticas calificadas, exposiciones y otros, también es el resultado de la evaluación valorativa: actitudes positivas, participación en clase, reflexiones y otros. Sin embargo, los exámenes parcial y final serán programados por la Universidad.

La escala de calificación es vigesimal de 0 a 20. La nota aprobatoria mínima es once (11).

Para tener derecho a la nota final es imprescindible haber aprobado la práctica y el promedio de las calificaciones de las evaluaciones teóricas.

El alumno tiene derecho a una evaluación sustitutoria, siendo necesario para ejercer su derecho tener una evaluación teórica.

El alumno tiene derecho a rendir examen de recuperación cuando existen causales de salud, cuando haya tenido que representar a la Universidad, Facultad o Escuela, o por enfermedad grave o fallecimiento de familiar cercano; con la acreditación correspondiente.

La nota promedio del ciclo será el resultado de la siguiente ecuación:

TA: Promedio de tareas académica

EP1 : 1ra evaluación parcial

$$NF = \frac{\overline{TA} + EP1 + EP2 + EF}{4}$$

EP2: 2da evaluación parcial

EF: Evaluación final

NF : Nota final

8. BIBLIOGRAFÍA

Daniel Cohen Karen, E. A. (2000). Sistemas de Información para los Negocios. . México : Mc Graw- Hill.

Karen, C. D. (s.f.). Sistemas de Informacion para la Toma de Desiciones. Acuario.

Kenneth C. Laudon, J. P. (2005). Sistemas de Información Gerencial, . México : Sexta Edición , Prentice Hall.

Kenneth C. Laudon, J. P. (2012). Sistemas de la Información Gerencial . Adm. de la Empresa digital . México : Décima Edicion - Pearson Educación .

Lardent, A. (2001). Sistemas de Información para la Gestión Empresarial, Planeamiento, Tecnología y Calidad, Prentice Hall . Buenos Aires .

Sieber, S. (2006). Los Sistemas de Infoemación en la Empresa Actual. . Mc Graw Hill.