

SILABO

ASIGNATURA: COMUNICACIÓN Y REDACCION II

1. DATOS INFORMATIVOS

| | |
|-------------------------------|-------------------------------|
| 1.1 Nombre de la asignatura | : COMUNICACIÓN Y REDACCIÓN II |
| 1.2 Código de la asignatura | : EGAD-19208 |
| 1.3 Número de Créditos | : 03 |
| 1.4 Carácter de la asignatura | : Obligatorio |
| 1.5 Semestre Académico | : |
| 1.6 Ciclo académico | : II |
| 1.7 Total de horas Semanales | : 04 |
| 1.7.1 Horas de teoría | : 02 |
| 1.7.2 Horas de práctica | : 02 |
| 1.8 Prerrequisito | : EGAD-19101 |
| 1.9 Fecha de Inicio | : |
| 1.10 Fecha de finalización | : |
| 1.11 Total de Semanas | : 17 semanas |
| 1.12 Docente responsable | : |

2. SUMILLA

La asignatura pertenece al área de formación de Estudios Generales, es de naturaleza teórica y práctica y tiene como propósito; desarrollar habilidades de expresión de las ideas e instrumentos de comunicación, haciendo uso de los registros formal e informal, redactando documentos administrativos, produciendo textos escritos, investigando y seleccionando términos lingüísticos de acuerdo a su especialidad y carrera , comprendiendo la lectura y sus niveles en los diferentes tipos de exposiciones orales usando ayuda audiovisuales en la expresión oral , utilizando de manera efectiva sus procesos cognitivos y estrategias de solución para una toma de decisiones, crítica, analítica y reflexiva en su formación y práctica profesional así como en el ejercicio de su vida cotidiana.

Organiza sus contenidos en las siguientes unidades de aprendizaje: I. LA EXPRESIÓN ORAL Y LA LECTURA CRÍTICA. II. LA REDACCIÓN EXPOSITIVA Y ARGUMENTATIVA. III. EL TEXTO DRAMÁTICO Y LA REDACCIÓN PÚBLICA.

3. COMPETENCIAS

Comprende el funcionamiento del sistema de simbolización, expresión y comunicación y los aplica en registros formales y académicos, haciendo uso de textos escritos como un sistema fundamental de formalización y transmisión de conocimientos valorando el uso de TICs.

4. PROGRAMACIÓN ACADÉMICA

I UNIDAD

LA EXPRESIÓN ORAL Y LA LECTURA CRÍTICA

Capacidades:

Expresión verbal con coherencia y claridad según la intención comunicativa, la tipología textual y las normas ortográficas; tanto en el nivel de la redacción como en la exposición oral.

| Nº SEMANA | Nº SESIÓN | Nº HORAS | CONTENIDOS | | | % AVANCE |
|-----------|-----------------------------------|----------|---|--|--|------------|
| | | | CONCEPTUAL | PROCEDIMENTAL | ACTITUDINAL | |
| 1 | S1 S2 | 2h 2h | Presentación de la asignatura. La expresión oral, factores, tipos y clases | Recopila información adecuada sobre la Expresión oral | Valora la importancia de la expresión oral y su aplicación. | 5% |
| 2 | S3 S4 | 2h 2h | Estrategias para lograr una exposición adecuada. | Busca y selecciona información relevante sobre la exposición. Y la aplica a un ejercicio práctico. | Valora la importancia del uso de estrategias didácticas para la exposición. | 10% |
| 3 | S5 S6 | 2h 2h | Estrategias de análisis. | Busca y desarrolla de manera grupal las estrategias enseñadas. | Valora la importancia del uso de estrategias didácticas para el análisis de información. | 15% |
| 4 | S7 | 2h 2h | Comprensión de la información textual. | Desarrolla los ejercicios prácticos y los discute con sus compañeros en clases. | Respeta las opiniones de sus compañeros respecto a la comprensión textual. | 20% |
| 5 | S8 | 2h 2h | Normativa ortográfica: Signos ortográficos. | Identifica y valora la normativa ortográfica. | Muestra empeño e interés en la información de Normativa Ortográfica. | 30% |
| 6 | PRIMERA EVALUACIÓN PARCIAL | | | | | 33% |

II UNIDAD

LA REDACCIÓN EXPOSITIVA Y ARGUMENTATIVA

Capacidades:

Redacción expositiva, argumentativa y de ensayo con coherencia, cohesión y adecuación.

| N° SEMANA | N° SESIÓN | N° HORAS | CONTENIDOS | | | % AVANCE |
|-----------|------------|----------|--|---|--|----------|
| | | | CONCEPTUAL | PROCEDIMENTAL | ACTITUDINAL | |
| 7 | S9 | 2h 2h | Concepto de la redacción expositiva y argumentativa. | Identifica la idea principal y secundaria de un texto. Redacta con coherencia y cohesión. | Muestra interés por conocer la idea principal y secundaria de un texto para la comprensión y producción de textos. | 40% |
| 8 | S10 S11 | 2h 2h | Estructura textual de la redacción expositiva y argumentativa. | Reconoce el párrafo, su importancia en la comprensión textual. | Analiza la importancia de la comprensión textual usando los conectores y marcadores dentro de un párrafo. | 45% |
| 9 | S12 S13 | 2h 2h | Los textos narrativos y el texto tipo ensayo. | Utiliza los marcadores textuales y conectores lógicos. | Realiza análisis de los textos periodísticos para su correcta interpretación y crítica. | 50% |
| 10 | S14 | 2h 2h | Normativa ortográfica: Acentuación. | Reconoce los diversos niveles de comprensión lectora a nivel literal, inferencial y crítico valorativo. | Realiza interpretación de textos con calidad y claridad. Hace uso adecuado del subrayado y sumillado. | 55% |
| 11 | S15 | 2h 2h | EXPOSICIÓN DE TAREA ACADÉMICA | . | | 60% |
| 12 | | | SEGUNDA EVALUACION PARCIAL | | | 66% |

III UNIDAD

EL TEXTO DRAMÁTICO Y LA REDACCIÓN PÚBLICA.

Capacidades:

Interpretación de textos literarios y dramáticos. Amplitud de su capacidad crítica ante el aprendizaje vivencial. Discernimiento de los principales textos de la redacción pública.

| Nº SEMANA | Nº SESIÓN | Nº HORAS | CONTENIDOS | | | % AVANCE |
|-----------|------------|----------|--|--|---|----------|
| | | | CONCEPTUAL | PROCEDIMENTAL | ACTITUDINAL | |
| 13 | S16 | 2h 2h | Teoría literaria respecto al género dramático. | Reconoce los diversos textos y redacta cada uno de ellos de acuerdo a su estructura textual. | Diferencia textos diversos respetando su estructura y aplicando técnicas para su comprensión | 70% |
| 14 | S17 S18 | 2h 2h | Análisis teatral y representación dramática. | Redacta textos argumentativos mediante aplicaciones prácticas | Conoce las estrategias de la argumentación y la refutación para construir textos. | 80% |
| 15 | S19 S20 | 2h 2h | El lenguaje corporal y la comunicación no verbal. | Redacta textos académicos respetando su estructura | Aplica correctamente las técnicas de redacción administrativa de documentos usados en la gestión pública y privada. | 85% |
| 16 | S21 | 2h 2h | Modelos de documentos de la redacción pública. | Conoce los diferentes documentos más utilizados en la administración pública y privada útiles para su carrera profesional. | Mejora su redacción y conoce el uso de estos documentos. | 90% |
| 17 | | | TERCERA EVALUACION | | | 100% |
| 18 | | | EXAMEN COMPLEMENTARIO | | | |

5. METODOLOGIA Y/O ESTRATEGIAS DIDACTICAS

Las sesiones de aprendizaje serán dinámicas y activas por parte del alumno y docente, sobre la base constante de tareas, las mismas que concluirán con permanentes controles de lectura asignadas al inicio del semestre. Estos controles incidirán de manera directa en la necesidad de comprensión de textos, básica para la asignatura. Los estudiantes en este ciclo presentarán distintos trabajos que serán expuestos de manera individual y grupal. Los procedimientos didácticos que se emplearán serán: la lectura de textos, análisis de imágenes, explicaciones, ejercicios prácticos de redacción, resumen, debate, talleres de expresión oral y práctica ortográfica.

6. MATERIALES EDUCATIVOS

Equipos:

- Equipo multimedia

Materiales:

- Textos y separata del curso
- Videos
- Material de lectura
- Diapositivas

7. SISTEMA DE EVALUACIÓN

La evaluación de la asignatura considera los conocimientos teóricos y habilidades prácticas. Para que el alumno sea evaluado debe registrar una asistencia a teoría prácticas no menor 60%. Las evaluaciones teóricas serán dos: escritas, parciales, orales y de procesamiento.

Las técnicas empleadas serán de la siguiente manera:

Promedio de los exámenes teóricos

Intervenciones orales

Presentación de Monografías

Presentación de fichas, organizadores visuales

Exposiciones

La evaluación del proceso de aprendizaje consistirá en evaluar: Los saberes y aprendizajes previos, los intereses, motivaciones y estados de ánimo de los estudiantes, el ambiente y las relaciones interpersonales en el aula; los espacios y materiales; y nuestros propios saberes (capacidades y actitudes); de modo que permita hacer ajustes a la metodología, las organizaciones de los equipos, a los materiales (tipo y grado de dificultad), etc.

Asimismo, la evaluación de los resultados de aprendizaje consistirá en: evaluar las capacidades y actitudes, será el resultado de lo que los alumnos han logrado aprender durante toda la unidad. Este último será tanto individual como en equipo. Es decir, cada alumno al final del curso deberá responder por sus propios conocimientos (50%), deberá demostrar autonomía en su aprendizaje, pero también deberá demostrar capacidad para trabajar en equipo cooperativamente (50%). Los exámenes serán de dos tipos: parcial y final.

El promedio de tarea académica (TA) es el resultado de las evaluaciones permanentes tomadas en clase: prácticas calificadas, exposiciones y otros, también es el resultado de la evaluación valorativa: actitudes positivas, participación en clase, reflexiones y otros. Sin embargo, los exámenes parcial y final serán programados por la Universidad.

La escala de calificación es vigesimal de 0 a 20. La nota aprobatoria mínima es once (11).

Para tener derecho a la nota final es imprescindible haber aprobado la práctica y el promedio de las calificaciones de las evaluaciones teóricas.

El alumno tiene derecho a una evaluación sustitutoria, siendo necesario para ejercer su derecho tener una evaluación teórica.

El alumno tiene derecho a rendir examen de recuperación cuando existen causales de salud, cuando haya tenido que representar a la Universidad, Facultad o Escuela, o por enfermedad grave o fallecimiento de familiar cercano; con la acreditación correspondiente.

La nota promedio del ciclo será el resultado de la siguiente ecuación:

TA: Promedio de tareas académica

EP1 :1ra evaluación parcial

EP2: 2da evaluación parcial

$$NF = \frac{\overline{TA} + EP1 + EP2 + EF}{4}$$

EF: Evaluación final

NF : Nota final

8. BIBLIOGRAFÍA

- Carneiro M. Manual (2012) redacción superior. Lima - Perú: Editorial San marcos.
- Comín P. (2016) Ortografía y gramática para documentos. Barcelona - España: grupo planeta.
- Carratalá F. (2013). Textos descriptivos; composición, análisis y comentarios. Barcelona-España: Octaedro.
- Cáceres J. (2012) Gramática Estructural. Editorial Amistad. Lima – Perú.
- Cortes M. Estrategias de comprensión lectora y producción textual. Editorial San Marcos; 2013.
- De la Puente L. (2017) ¿Los universitarios peruanos comprenden lo que leen? Psicología Educacional. Lima – Perú. Revista argumentos por la Universidad Peruana Cayetano Heredia. Revista Argumentos. Edición N°1 Año 11. Instituto de Estudios peruanos.
- Sánchez A. (2016) Textos, tipos de texto y textos especializados. Ed. Arcos/Libros. España – Madrid.