

## SILABO

### ASIGNATURA: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

#### 1. DATOS INFORMATIVOS

1.1 Nombre de la asignatura	: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
1.2 Código de la asignatura	: ADM-19635
1.3 Número de Créditos	: 04
1.4 Carácter de la asignatura	: Obligatorio
1.5 Semestre Académico	:
1.6 Ciclo académico	: VI
1.7 Total de horas Semanales	: 05
1.7.1 Horas de teoría	: 03
1.7.2 Horas de práctica	: 02
1.8 Prerrequisito	: ADM-19426
1.9 Fecha de Inicio	:
1.10 Fecha de finalización	:
1.11 Total de Semanas	: 17 semanas
1.12 Docente responsable	:

#### 2. SUMILLA

La asignatura pertenece al área de formación especializada, es de naturaleza teórica y práctica y tiene como propósito; desarrollar en los estudiantes habilidades para el manejo de herramientas e instrumento para gestionar el talento humano. Su contenido temático es el siguiente; Gestión del talento humano, gestión por competencias, desarrollo de personas, retención de personas, incorporación y reincorporación de personas y los nuevos enfoques de la gestión de personas.

Organiza sus contenidos en las siguientes unidades de aprendizaje: I. ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DEL TALENTO. II. ELEMENTOS Y ETAPAS DE LA GESTIÓN DEL TALENTO. III. PROGRAMA DE GESTIÓN DE RRHH.

#### 3. COMPETENCIAS

Conduce procesos de gestión del talento humano para el desarrollo de las organizaciones a través de la adecuada aplicación de instrumentos y procesos de gestión de personas.

#### 4. PROGRAMACIÓN ACADÉMICA

##### I UNIDAD

#### ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DEL TALENTO

##### Capacidades:

Define los principios y teorías sobre la Gestión del Talento Humano.

Nº SEMANA	Nº SESIÓN	Nº HORAS	CONTENIDOS			% AVANCE
			CONCEPTUAL	PROCEDIMENTAL	ACTITUDINAL	
1	S1 S2	2h 2h	Presentación del sílabo la asignatura y los lineamientos generales del método de evaluación.	Explicación del sílabo, la metodología de trabajo, Instrucciones sobre las practicas, los criterios de evaluación y las fuentes de información.	Valora la importancia del curso y los contenidos a verteerse en el desarrollo.	5%
2	S3 S4	2h 2h	Introducción a las organizaciones y la administración - Conceptos, funciones, características elementos y clasificación.	Interviene activamente en el desarrollo del curso en forma individual.	Valora el contenido de los conceptos aprendidos, demuestra responsabilidad en el cumplimiento de las actividades de clase.	10%
3	S5 S6	2h 2h	Gerencia del Talento Humano <ul style="list-style-type: none"> <li>• Objetivos, de la gestión del talento</li> <li>• Responsabilidades del área de talento humano.</li> </ul>	Participa en el desarrollo del curso.	Toma decisiones en función a los resultados obtenidos.	15%
4	S7 S8	2h 2h	Estructura organizacional y gestión del talento <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organización formal e informal - Organigramas</li> <li>• Niveles organizacionales</li> </ul>	Interviene activamente en el desarrollo del curso en forma individual. Usa las teorías de organigramas, demostrando claridad, orden e identificando niveles jerárquicos.	Valora los contenidos de la sesión otorgada. Demuestra responsabilidad en el cumplimiento de las tareas en clase.	20%
5	S9 S10	2h 2h	Taller de planeamiento y organización.			30%
6	<b>PRIMERA EVALUACIÓN PARCIAL</b>					33%

## II UNIDAD

### ELEMENTOS Y ETAPAS DE LA GESTION DEL TALENTO

#### Capacidades:

Agrupar las teorías y principios administrativos con la realidad en la empresa y las normas laborales.

N° SEMANA	N° SESIÓN	N° HORAS	CONTENIDOS			% AVANCE
			CONCEPTUAL	PROCEDIMENTAL	ACTITUDINAL	
7	S11 S12	2h 2h	Manual de organización y funciones <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diseños de puestos de trabajo</li> <li>• Instrumentos para la descripción y análisis de puestos de trabajo</li> </ul>	Sistematiza los elementos y etapas para la gestión del talento, haciendo uso de la información sobre "MOF.	Valora los contenidos desarrollados en clase. Demuestra responsabilidad en el cumplimiento de las tareas en clase.	40%
8	S13 S14	2h 2h	Personalidad y puestos de trabajo <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prototipos de personalidad</li> <li>• Encuadre puesto de trabajo y personalidad</li> </ul>	Interviene activamente en el desarrollo del curso en forma individual.  Desarrolla los ejercicios entregados al inicio de sesión.	Valora la importancia de la información otorgada.  Hace análisis en función a los resultados de la presentación obtenida.	45%
9	S15 S16	2h 2h	Reclutamiento y selección de personal. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Necesidad de talento humano</li> <li>• Proceso reclutamiento - Proceso de selección</li> </ul>	Interviene activamente en el desarrollo del curso en forma individual.  Desarrolla los ejercicios entregados al inicio de sesión.	Valora la importancia de los conocimientos adquiridos e interpretación de resultados. Es responsable en el cumplimiento de las tareas en clase.	50%
10	S17 S18	2h 2h	Compensación de personal <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ley general de trabajo.</li> </ul>	Interviene activamente en el desarrollo del curso en forma individual.  Desarrolla los ejercicios entregados al inicio de sesión.	Cumplen con todos sus trabajos académicos, participan activamente en clase, ponen en practican los ejercicios propuestos.	55%
11	S19 S20	2h 2h	Desarrollo del capital humano: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacitación y desarrollo de personal.</li> <li>• Proceso de gestión del aprendizaje.</li> </ul>	Participa en el desarrollo de la clase.		60%
12		SEGUNDA EVALUACION PARCIAL				66%

### III UNIDAD

#### PROGRAMA DE GESTIÓN DE RRHH

##### Capacidades:

Concluye la exposición del tema con paradigmas en la dirección empresarial; contrastando la teoría de aula con la práctica.

N° SEMANA	N° SESIÓN	N° HORAS	CONTENIDOS			% AVANCE
			CONCEPTUAL	PROCEDIMENTAL	ACTITUDINAL	
13	S21 S22	2h 2h	<ul style="list-style-type: none"> <li>Retención del capital humano:</li> <li>- Cultura organizacional: ritos, rituales, ceremonias, símbolos, lemas, lenguaje, historias.</li> </ul>	sistematiza los elementos y etapas para la gestión del talento.	Cumplen con todos sus trabajos académicos, participan activamente en clase, ponen en practican los ejercicios propuestos.	70%
14	S23 S24	2h 2h	<ul style="list-style-type: none"> <li>Retención del capital humano</li> <li>- Entorno laboral:</li> <li>- Seguridad y salud en el trabajo.</li> <li>Beneficios sociales</li> </ul>	En plenario se discuten los resultados de los problemas planteados, anotándose las conclusiones que serán informados grupalmente.	Participa activamente del desarrollo de actividades grupales y colabora con sus compañeros.	80%
15	S25 S26	2h 2h	<ul style="list-style-type: none"> <li>Retención del capital humano:</li> <li>- Clima organizacional</li> <li>- Comportamiento humano en organizaciones - desempeño y relaciones interpersonales</li> </ul>	En plenario se discuten los resultados de los problemas planteados, anotándose las conclusiones que serán informados grupalmente.	Participa activamente del desarrollo de actividades grupales y colabora con sus compañeros.	85%
16	S27 S28	2h 2h	<ul style="list-style-type: none"> <li>valuación de desempeño del capital humano</li> <li>- Sujetos del proceso de evaluación del desempeño.</li> <li>- Beneficios organizacionales del proceso de evaluación.</li> </ul>	En plenario se discuten los resultados de los problemas planteados, anotándose las conclusiones que serán informados grupalmente.		90%
17			TERCERA EVALUACION			100%
18			EXAMEN COMPLEMENTARIO			

##### 5. METODOLOGIA Y/O ESTRATEGIAS DIDACTICAS

Las sesiones de aprendizaje serán dinámicas y activas por parte del alumno y docente, sobre la base constante de tareas, las mismas que concluirán con permanentes controles de lectura asignadas al inicio del semestre. Estos controles incidirán de manera directa en la necesidad de comprensión de textos, básica para la asignatura. Los estudiantes en este ciclo presentarán distintos trabajos que serán expuestos de manera individual y grupal. Los procedimientos didácticos que se emplearán

serán: la lectura de textos, análisis de imágenes, explicaciones, ejercicios prácticos de redacción, resumen, debate, talleres de expresión oral y práctica ortográfica.

## 6. MATERIALES EDUCATIVOS

Equipos:

- Equipo multimedia

Materiales:

- Textos y separata del curso
- Videos
- Material de lectura
- Diapositivas

## 7. SISTEMA DE EVALUACIÓN

La evaluación de la asignatura considera los conocimientos teóricos y habilidades prácticas.

Para que el alumno sea evaluado debe registrar una asistencia a teoría prácticas no menor 60%.

Las evaluaciones teóricas serán dos: escritas, parciales, orales y de procesamiento.

**Las técnicas empleadas serán de la siguiente manera:**

Promedio de los exámenes teóricos

Intervenciones orales

Presentación de Monografías

Presentación de fichas, organizadores visuales

Exposiciones

La evaluación del proceso de aprendizaje consistirá en evaluar: Los saberes y aprendizajes previos, los intereses, motivaciones y estados de ánimo de los estudiantes, el ambiente y las relaciones interpersonales en el aula; los espacios y materiales; y nuestros propios saberes (capacidades y actitudes); de modo que permita hacer ajustes a la metodología, las organizaciones de los equipos, a los materiales (tipo y grado de dificultad), etc.

Asimismo, la evaluación de los resultados de aprendizaje consistirá en: evaluar las capacidades y actitudes, será el resultado de lo que los alumnos han logrado aprender durante toda la unidad. Este último será tanto individual como en equipo. Es decir, cada alumno al final del curso deberá responder por sus propios conocimientos (50%), deberá demostrar autonomía en su aprendizaje, pero también deberá demostrar capacidad para trabajar en equipo cooperativamente (50%). Los exámenes serán de dos tipos: parcial y final.

El promedio de tarea académica (TA) es el resultado de las evaluaciones permanentes tomadas en clase: prácticas calificadas, exposiciones y otros, también es el resultado de la evaluación valorativa: actitudes positivas, participación en clase, reflexiones y otros. Sin embargo, los exámenes parcial y final serán programados por la Universidad.

La escala de calificación es vigesimal de 0 a 20. La nota aprobatoria mínima es once (11).

Para tener derecho a la nota final es imprescindible haber aprobado la práctica y el promedio de las calificaciones de las evaluaciones teóricas.

El alumno tiene derecho a una evaluación sustitutoria, siendo necesario para ejercer su derecho tener una evaluación teórica.

El alumno tiene derecho a rendir examen de recuperación cuando existen causales de salud, cuando haya tenido que representar a la Universidad, Facultad o Escuela, o por enfermedad grave o fallecimiento de familiar cercano; con la acreditación correspondiente.

La nota promedio del ciclo será el resultado de la siguiente ecuación:

**TA:** Promedio de tareas académica

**EP1 :**1ra evaluación parcial

$$NF = \frac{\overline{TA} + EP1 + EP2 + EF}{4}$$

**EP2:** 2da evaluación parcial

**EF:** Evaluación final

**NF :** Nota final

## 8. BIBLIOGRAFÍA

Idalberto Chiavenato, (2009), Gestión del talento humano: el nuevo papel de los recursos humanos en las organizaciones, 658.3 CHIA/G

Administración de Recursos Humanos. Enfoque latinoamericano. 2da. Edición. Gary Dessler. Florida International University. Ricardo Varela Facultad de Contaduría y Administración, UNAM. 300 págs. Edición 2004. Editorial Mc Graw Hill – Pearson.

Luis R. Gómez Mejía Arizona State University. David B. Balkin University of Colorado. Robert L. Cardy Arizona State University, Dirección y Gestión de Recursos Humanos, 728 págs. Editorail Mc Graw Hill – Pearson.

Mario Ibáñez Machicao, (2005) Gestión del Talento Humano en la Empresa, Edit. San Marcos. Edición . 832 Páginas.

Mario Ibáñez Machicao (2011) Administración de Recursos Humanos en la empresa, Lima-Perú, Edit. San Macos. Edición 2011, 391 páginas