

SILABO

ASIGNATURA: GESTIÓN, MEJORA Y REDISEÑO DE PROCESOS

1. DATOS INFORMATIVOS

1.1 Nombre de la asignatura	: GESTIÓN, MEJORA Y REDISEÑO DE PROCESOS
1.2 Código de la asignatura	: ADM-19634
1.3 Número de Créditos	: 04
1.4 Carácter de la asignatura	: Obligatorio
1.5 Semestre Académico	:
1.6 Ciclo académico	: VI
1.7 Total de horas Semanales	: 05
1.7.1 Horas de teoría	: 03
1.7.2 Horas de práctica	: 02
1.8 Prerrequisito	: ADM-19319
1.9 Fecha de Inicio	:
1.10 Fecha de finalización	:
1.11 Total de Semanas	: 17 semanas
1.12 Docente responsable	:

2. SUMILLA

La asignatura pertenece al área de formación específica, es de naturaleza teórica y práctica y tiene como propósito; optimizar el desempeño de las organizaciones en un escenario empresarial altamente competitivo. Incluye herramientas y técnicas de modelamiento de procesos, junto con modelos de prácticas y maduración de procesos de empresas líderes, los cuales permitirán identificar factores críticos para la innovación y mejoramiento continuos.

Organiza sus contenidos en las siguientes unidades de aprendizaje: I. EL PROCESO DE GESTIÓN: PLANEACIÓN II. ORGANIZACIÓN E INTEGRACIÓN DE PERSONAL III. DIRECCIÓN, CONTROL Y MEJORA CONTINUA DE PROCESOS.

3. COMPETENCIAS

Conduce procesos de gestión de la información para mejorar la toma de decisiones organizacionales, a través de la aplicación de los sistemas de información

4. PROGRAMACIÓN ACADÉMICA

I UNIDAD

EL PROCESO DE GESTIÓN: PLANEACIÓN

Capacidades:

Sitúa la administración en el entorno empresarial actual, considerando la responsabilidad social corporativa.

Nº SEMANA	Nº SESIÓN	Nº HORAS	CONTENIDOS			% AVANCE
			CONCEPTUAL	PROCEDIMENTAL	ACTITUDINAL	
1	S1 S2	2h 2h	Presentación del sílabo la asignatura y los lineamientos generales del método de evaluación.	Explicación del sílabo, la metodología de trabajo, Instrucciones sobre las practicas, los criterios de evaluación y las fuentes de información.	Valora la importancia del curso y los contenidos a verteerse en el desarrollo.	5%
2	S3 S4	2h 2h	El proceso de gestión en la administración concepto y elementos del proceso de planeación y su importancia.	Interviene activamente en el desarrollo del curso en forma individual. Analiza las fases del proceso de gestión.	Valora el contenido de los conceptos aprendidos, demuestra responsabilidad en el cumplimiento de las actividades de clase.	10%
3	S5 S6	2h 2h	Fundamentos y secuencias de la planeación. La visión organizacional y la estrategia.	Argumenta los fundamentos de la planeación en la empresa.	Toma decisiones en función a los resultados obtenidos..	15%
4	S7 S8	2h 2h	La administración por objetivos en la planeación estratégica en una organización / FODA	Analiza y aplica la matriz FODA en una empresa.	Valora los contenidos de la sesión otorgada. Demuestra responsabilidad en el cumplimiento de las tareas en clase.	20%
5	S9 S10	2h 2h	Las acciones tácticas y operacionales: Definición, importancia y características.			30%
6	PRIMERA EVALUACIÓN PARCIAL					33%

II UNIDAD

ORGANIZACIÓN E INTEGRACIÓN DE PERSONAL

Capacidades:

- Reconoce el proceso de planeación de una empresa (visión y misión de la organización.)
- Desarrolla el diseño organizacional y de integración de personal, en un enfoque sistemático

N° SEMANA	N° SESIÓN	N° HORAS	CONTENIDOS			% AVANCE
			CONCEPTUAL	PROCEDIMENTAL	ACTITUDINAL	
7	S11 S12	2h 2h	Fundamentos del diseño organizacional. Estructura organizacional. Autoridad y poder.	Argumenta los fundamentos del diseño organizacional y tipos de estructura organizacional.	Valora los contenidos desarrollados en clase. Demuestra responsabilidad en el cumplimiento de las tareas en clase.	40%
8	S13 S14	2h 2h	El proceso de organizar y tipos de departamentalización.	Discuten en clase los tipos de departamentalización.	Valora la importancia de la información otorgada. Hace análisis en función a los resultados de la presentación obtenida.	45%
9	S15 S16	2h 2h	Rol de la gestión de los recursos humanos en las organizaciones actuales.	Compara el rol actual de la gestión de personas con el rol tradicional y su importancia de los procesos, políticas de personal.	Valora la importancia de los conocimientos adquiridos e interpretación de resultados. Es responsable en el cumplimiento de las tareas en clase.	50%
10	S17 S18	2h 2h	Planeamiento de recursos humanos. Tipos de planeamiento	Interviene activamente en el desarrollo del curso en forma individual.	Cumplen con todos sus trabajos académicos, participan activamente en clase, ponen en practican los ejercicios propuestos.	55%
11	S19 S20	2h 2h	La cultura organizacional. Clima laboral.	Reconoce los principales modelos e indicadores de evaluación de desempeño .		60%
12			SEGUNDA EVALUACION PARCIAL			66%

III UNIDAD

DIRECCION, CONTROL Y MEJORA CONTINUA DE PROCESOS

Capacidades:

Aplica los instrumentos de dirección y control empresarial, optimizando la gestión en las organizaciones.

N° SEMANA	N° SESIÓN	N° HORAS	CONTENIDOS			% AVANCE
			CONCEPTUAL	PROCEDIMENTAL	ACTITUDINAL	
13	S21 S22	2h 2h	<ul style="list-style-type: none"> La dirección en las actividades empresariales. Habilidad y la motivación en la empresa 	Análisis el procesos de liderazgo	Cumplen con todos sus trabajos académicos, participan activamente en clase, ponen en practican los ejercicios propuestos.	70%
14	S23 S24	2h 2h	<ul style="list-style-type: none"> El proceso de control, importancia, tipos de control. Métodos de control organizacional. 	Describe el control de una actividad en una empresa. Compara los métodos de control estratégico y táctico.	Participa activamente del desarrollo de actividades grupales y colabora con sus compañeros.	80%
15	S25 S26	2h 2h	<ul style="list-style-type: none"> Tecnología para la administración de la información en la empresa 	Fundamenta el manejo de la información como recurso gerencial para la optimización de la gestión.	Participa activamente del desarrollo de actividades grupales y colabora con sus compañeros.	85%
16	S27 S28	2h 2h	<ul style="list-style-type: none"> Mejora continua y gestión del Cambio 	Identifica herramientas de la gestión del cambio.		90%
17			TERCERA EVALUACION			100%
18			EXAMEN COMPLEMENTARIO			

5. METODOLOGIA Y/O ESTRATEGIAS DIDACTICAS

Las sesiones de aprendizaje serán dinámicas y activas por parte del alumno y docente, sobre la base constante de tareas, las mismas que concluirán con permanentes controles de lectura asignadas al inicio del semestre. Estos controles incidirán de manera directa en la necesidad de comprensión de

textos, básica para la asignatura. Los estudiantes en este ciclo presentarán distintos trabajos que serán expuestos de manera individual y grupal. Los procedimientos didácticos que se emplearán serán: la lectura de textos, análisis de imágenes, explicaciones, ejercicios prácticos de redacción, resumen, debate, talleres de expresión oral y práctica ortográfica.

6. MATERIALES EDUCATIVOS

Equipos:

- Equipo multimedia

Materiales:

- Textos y separata del curso
- Videos
- Material de lectura
- Diapositivas

7. SISTEMA DE EVALUACIÓN

La evaluación de la asignatura considera los conocimientos teóricos y habilidades prácticas.

Para que el alumno sea evaluado debe registrar una asistencia a teoría prácticas no menor 60%.

Las evaluaciones teóricas serán dos: escritas, parciales, orales y de procesamiento.

Las técnicas empleadas serán de la siguiente manera:

Promedio de los exámenes teóricos

Intervenciones orales

Presentación de Monografías

Presentación de fichas, organizadores visuales

Exposiciones

La evaluación del proceso de aprendizaje consistirá en evaluar: Los saberes y aprendizajes previos, los intereses, motivaciones y estados de ánimo de los estudiantes, el ambiente y las relaciones interpersonales en el aula; los espacios y materiales; y nuestros propios saberes (capacidades y actitudes); de modo que permita hacer ajustes a la metodología, las organizaciones de los equipos, a los materiales (tipo y grado de dificultad), etc.

Asimismo, la evaluación de los resultados de aprendizaje consistirá en: evaluar las capacidades y actitudes, será el resultado de lo que los alumnos han logrado aprender durante toda la unidad. Este último será tanto individual como en equipo. Es decir, cada alumno al final del curso deberá responder por sus propios conocimientos (50%), deberá demostrar autonomía en su aprendizaje, pero también deberá demostrar capacidad para trabajar en equipo cooperativamente (50%). Los exámenes serán de dos tipos: parcial y final.

El promedio de tarea académica (TA) es el resultado de las evaluaciones permanentes tomadas en clase: prácticas calificadas, exposiciones y otros, también es el resultado de la evaluación valorativa: actitudes positivas, participación en clase, reflexiones y otros. Sin embargo, los exámenes parcial y final serán programados por la Universidad.

La escala de calificación es vigesimal de 0 a 20. La nota aprobatoria mínima es once (11).

Para tener derecho a la nota final es imprescindible haber aprobado la práctica y el promedio de las calificaciones de las evaluaciones teóricas.

El alumno tiene derecho a una evaluación sustitutoria, siendo necesario para ejercer su derecho tener una evaluación teórica.

El alumno tiene derecho a rendir examen de recuperación cuando existen causales de salud, cuando haya tenido que representar a la Universidad, Facultad o Escuela, o por enfermedad grave o fallecimiento de familiar cercano; con la acreditación correspondiente.

La nota promedio del ciclo será el resultado de la siguiente ecuación:

TA: Promedio de tareas académica

EP1 :1ra evaluación parcial

$$NF = \frac{\overline{TA} + EP1 + EP2 + EF}{4}$$

EP2: 2da evaluación parcial

EF: Evaluación final

NF : Nota final

8. BIBLIOGRAFÍA

- Koontz, H. y Weihrich, H. (2010). Administración - Una perspectiva global. México: Mc Graw Hill.
- Stoner, J., Freeman, E. y Gilbert, D. (2003). Administración. México: Prentice - Hall Hispanoamericana S. A.
- Robbins, S. Couter, M. (2010). Administración. México: (10° edición). Prentice - Hall Hispanoamericana S. A.
- Brown. W., y Moberg, D. (1990). Teoría de la Organización y la Administración: México: Editorial Limusa
- Velasco, Juan (2005). Gestión de la Calidad. España: Ediciones Pirámide.