

SILABO

ASIGNATURA: ASESORIA Y CONSULTORIA EMPRESARIAL

1. DATOS INFORMATIVOS

1.1 Nombre de la asignatura	: ASESORIA Y CONSULTORIA EMPRESARIAL
1.2 Código de la asignatura	: ADM-191058
1.3 Número de Créditos	: 04
1.4 Carácter de la asignatura	: Obligatorio
1.5 Semestre Académico	:
1.6 Ciclo académico	: X ciclo
1.7 Total de horas Semanales	: 05
1.7.1 Horas de teoría	: 03
1.7.2 Horas de práctica	: 02
1.8 Prerrequisito	: ADM-19846
1.9 Fecha de Inicio	:
1.10 Fecha de finalización	:
1.11 Total de Semanas	: 17 semanas
1.12 Docente responsable	:

2. SUMILLA

La asignatura pertenece al área de formación especializada, es de naturaleza teórica y práctica y tiene como propósito; desarrollar capacidades de asesoría y consultoría empresarial considerando las variables del contexto. Elaboración y presentación del diagnóstico de una situación empresarial y propuesta de mejora, utilizando técnicas de consultoría.

Organiza sus contenidos en las siguientes unidades de aprendizaje: I. ASPECTOS GENERALES Y CONSTITUCIÓN DE UNA EMPRESA CONSULTORA. II. DESARROLLO DEL PLAN Y PROGRAMA DE CONSULTORÍA. III. EVALUACIÓN, MONITOREO Y CONTROL.

3. COMPETENCIAS

4.

Desarrolla capacidades para realizar la asesoría comercial, financiera y administrativa de las empresas a nivel gerencial. Utilizando métodos de consultoría adecuados al sector.

5. PROGRAMACIÓN ACADÉMICA

I UNIDAD

ASPECTOS GENERALES Y CONSTITUCIÓN DE UNA EMPRESA CONSULTORA

Capacidades:

Identifica características, mercado de la consultoría y los requisitos para su constitución según las normas vigentes

N° SEMANA	N° SESIÓN	N° HORAS	CONTENIDOS			% AVANCE
			CONCEPTUAL	PROCEDIMENTAL	ACTITUDINAL	
1	S1 S2	2h 2h	Presentación del sílabo la asignatura y los lineamientos generales del método de evaluación	Explicación del sílabo, la metodología de trabajo, Instrucciones sobre las prácticas, los criterios de evaluación y las fuentes de información	Valora la importancia del curso y los contenidos a verteerse en el desarrollo	7.2
2	S3 S4	2h 2h	Características de la nueva consultoría. Alcance de la consultoría de empresas y su relación con las profesiones. Tipos de organizaciones de consultoría. Los escenarios actuales para el mercado consultor.	Participa activamente en el desarrollo del curso en forma individual. Aprende sobre la teoría desarrollada y la discute en clases	Valora el contenido de los conceptos aprendidos, demuestra responsabilidad en el cumplimiento de las actividades de clase	14.4
3	S5 S6	2h 2h	El consultor Junior y el Consultor Senior: competencias fundamentales Los procesos principales de la consultoría	. Analiza la información en clases. Interviene activamente en el desarrollo del curso en forma individual	Valora la importancia del muestreo y de la estimación de parámetros e interpreta correctamente los resultados para una buena toma de Decisiones	21.6
4	S7 S8	2h 2h	Los mercados para los diversos tipos de consultoría. Selección y evaluación de oportunidades La contratación de las consultorías en el Estado Peruano	Identifica los mecanismos de solución de los conflictos laborales y sus características. Participa y colabora con sus compañeros para el desarrollo de las clases	Valora los contenidos de la sesión otorgada. Demuestra responsabilidad en el	28.8
5	S9 S10	2h 2h	La empresa consultora: constitución y fines. Competitividad e iniciativa emprendedora. La comercialización de los servicios de consultoría. La publicidad en la consultoría La publicidad en la consultoría. Los clientes directos y los clientes indirectos	Analiza la información en clase Interviene activamente en forma individual	cumplimiento de las tareas en clase	36

6	PRIMERA EVALUACIÓN PARCIAL					

II UNIDAD

DESARROLLO DEL PLAN Y PROGRAMA DE CONSULTORÍA.

Capacidades:

Determina objetivos y metas del Plan Promocional Publicitario, haciendo uso de las herramientas y medios que la promoción publicitaria requiera

N° SEMANA	N° SESIÓN	N° HORAS	CONTENIDOS			% AVANCE
			CONCEPTUAL	PROCEDIMENTAL	ACTITUDINAL	
7	S11 S12	2h 2h	Estrategias para establecer los contactos iniciales con los potenciales clientes. Importancia de la información en el diagnostico preliminar. Elaboración de la propuesta formal y plan de la consultoría	desarrolla y comenta a partir de saberes previos Construye esquemas mentales Analiza las habilidades individuales	Aprovecha los contenidos desarrollados en clase. Demuestra responsabilidad en el cumplimiento de las tareas en clase.	43.2
8	S13 S14	2h 2h	Negociación de la propuesta. Los contratos de consultoría. Consultoría individual y corporativa. Las clausulas necesarias y convenientes	Participa activamente en el desarrollo del curso en forma individual. Desarrolla los ejercicios entregados al inicio de sesión	Valora la importancia de la información otorgada. Hace análisis en función a los resultados de la presentación obtenida	50.4
9	S15 S16	2h 2h	El diagnostico central: Como organizar el plan para el diagnóstico central. El recojo o levantamiento de la información. Materiales y soporte tecnológico.	Interviene activamente en el desarrollo del curso en forma individual. Desarrollo de casos aplicativos	Valora la importancia de los conocimientos adquiridos e interpretación de resultados. Es responsable en el cumplimiento de las tareas en clase.	57.6

10	S17 S18	2h 2h	Diferencia entre síntomas y problemas. Verificación de los hechos, procesos y procedimientos obtenidos	Participa activamente en el desarrollo del curso en forma individual. Analiza los valores individuales	Cumplen con todos sus trabajos académicos, participan activamente en clase, ponen en practican los ejercicios propuestos.	64.8
11	S19 S20	2h 2h	La información en el Plan de Consultoría de acuerdo a la actividad económica empresarial. La especialización en la Consultoría	Analiza y comenta a partir de saberes previos avalúa las fuentes de información	Participa activamente en el desarrollo de las clases	72
12		SEGUNDA EVALUACION PARCIAL				

III UNIDAD

EVALUACIÓN, MONITOREO Y CONTROL.

Capacidades:

Diseña y utiliza estrategias y/o herramientas informáticas para las agencias publicitarias en relación con el anunciante

N° SEMANA	N° SESIÓN	N° HORAS	CONTENIDOS			% AVANCE
			CONCEPTUAL	PROCEDIMENTAL	ACTITUDINAL	
13	S21 S22	2h 2h	Aseguramiento de resultados: Indicadores de control, monitoreo, evaluación interna y para el cliente o usuarios	Participa activamente en el desarrollo del curso en forma individual. Interviene y explica el proceso	Desarrolla con todos sus trabajos académicos, participan activamente en clase, ponen en practican sus conocimientos	79.2
14	S23 S24	2h 2h	La terminación del proceso de consultoría ejecutado con la idea de creación de valor y desarrollo sostenido	Participa activamente en el desarrollo del curso en forma individual. Desarrollando los casos aplicativos	. Participa activamente del desarrollo de actividades grupales y colabora con sus compañeros	86.2

15	S25 S26	2h 2h	Administración del programa y de los resultados obtenidos en la consultoría	Interviene activamente en el desarrollo del curso en forma individual	Participa activamente del desarrollo de actividades grupales y colabora con sus compañeros	93.4
16	S27 S28	2h 2h	La trascendencia de la consultora La estrategia de post venta en el negocio de consultoría. Práctica del criterio de patrimonio de clientes. Mejoramiento continuo y Liderazgo de la consultora	Interviene activamente en el desarrollo del curso en forma individual	Desarrolla sus trabajos académicos	100
17		TERCERA EVALUACION				
18		EXAMEN COMPLEMENTARIO				

6. ORIENTACIONES METODOLÓGICAS

Se desarrollará trabajos grupales, exposiciones sistemáticas, **será continua la investigación formativa** de acuerdo al logro de las competencias del contenido del syllabus

- En el desarrollo de la asignatura se hará uso de una metodología teórico-práctica en donde se priorizará la aplicación de los diferentes capítulos de la teoría, en resolución de ejercicios tipos.
- Para cada tema se desarrollará un proceso enseñanza aprendizaje considerando las etapas de **motivación**, donde el alumno entenderá la importancia del tema; **profundización**, donde el alumno adquirirá, a partir de los conocimientos previos del tema nuevos conocimientos; **Retrealimentación**, donde se reforzarán los conocimientos adquiridos sobre el tema; y **evaluación**, donde se valorará la asimilación de los conocimientos y la efectividad de los métodos de enseñanza.

7. MATERIALES EDUCATIVOS

- Del docente: Pizarra, plumones de colores, multimedia y Pcs
- Del alumno: Silabo de la asignatura, textos, Pc, hojas de prácticas, etc.

8. SISTEMA DE EVALUACIÓN

La evaluación de la asignatura considera los conocimientos teóricos y habilidades prácticas. Para que el estudiante sea evaluado debe registrar una asistencia no menor 70%. Las evaluaciones teóricas serán tres; escritas, parciales, orales y de procesamiento.

Las técnicas empleadas serán de la siguiente manera:

Promedio de los exámenes teóricos
Intervenciones orales
Presentación de Monografías
Presentación de fichas, organizadores visuales
Exposiciones
Procedimientos prácticos

La nota final se obtendrá de la siguiente manera:

Promedio de los exámenes
Tarea académica

La escala de calificación es vigesimal de 0 a 20. La nota aprobatoria mínima es once (11).

La evaluación del proceso de aprendizaje consistirá en evaluarlos saberes y aprendizajes previos, los intereses, motivaciones, y estados de ánimo de los estudiantes, el ambiente y las relaciones interpersonales en el aula; los espacios y materiales y nuestros propios saberes (capacidades y aptitudes) de modo que permita hacer ajustes a la metodología, las organizaciones de los equipos, los materiales, etc.

Asimismo, la evaluación de los resultados de aprendizaje consistirá en evaluar las capacidades y actitudes, que será el resultado de lo que los estudiantes han logrado aprender durante toda la unidad. Este último será tanto individual como en equipo; es decir cada estudiante al final del curso deberá responder por sus propios conocimientos, deberá demostrar autonomía en su aprendizaje, pero también deberá demostrar capacidad para trabajar en equipo cooperativamente. Los exámenes serán de dos tipos: parciales y final.

El promedio de tarea académica (TA) es el resultado de 08 evaluaciones permanentes tomadas en clase: prácticas calificadas, exposiciones y procedimientos, también es el resultado de la evaluación valorativa: actitudes positivas, participación en clase, reflexiones y otros. Sin embargo, los exámenes parciales y final serán programados por la Universidad.

El alumno tiene derecho a una evaluación de rezagados, siendo necesario para ejercer su derecho tener una evaluación teórica.

El alumno tiene derecho a rendir examen complementario, cuando existen causales de salud, cuando haya tenido que representar a la Universidad, Facultad o Escuela, o por enfermedad grave o fallecimiento de familiar cercano; con la acreditación correspondiente.

La nota promedio del ciclo será el resultado de la siguiente ecuación:

TA: Promedio de tareas académica

EP1 :1ra evaluación parcial

$$NF = \frac{\overline{TA} + EP1 + EP2 + EF}{4}$$

EP2: 2da evaluación parcial

EF: Evaluación final

NF : Nota final

9. BIBLIOGRAFÍA

- Rubio, E. (2011). El Consultor Excelente en los mercados emergentes. Barcelona: Paidós
- OIT (2005). La Consultoría de Empresas: Guía para una profesión.
- (Tercera edición), México: LIMUSA
- Lambert, T. (2001). Manual de Consultoría. (Segunda edición). Barcelona: GESTIÓN 2000
- Huatuco, L. (2011): Ensayos de Consultoría Empresarial. Lima
- Bustamante, R. (2010) La consultoría en gestión organizacional.
- Colombia. Gestión y Conocimiento Ltda.
- Kurn, M. (2005) Cómo seleccionar y trabajar con consultores. Ginebra.
- OIT

