



UNIVERSIDAD PERUANA DEL CENTRO
FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS
ADMINISTRATIVAS
ESCUELA PROFESIONAL DE DERECHO Y CIENCIA
POLITICA

SÍLABO DE LENGUAJE Y COMUNICACIÓN II

1. DATOS INFORMATIVOS

1.1 Nombre de la Asignatura	: Lenguaje y Comunicación II
1.2 Código de la Asignatura	: EGAD-208
1.3 Número de créditos	: 4 créditos
1.4 Carácter de la Asignatura	: Teórico - Práctico
1.5 Semestre académico	: II
1.6 Tota de horas	: 5 horas
1.6.1. Horas de teoría	: 3 horas
1.6.2. Horas de práctica	: 2 horas
1.7 Prerrequisito	: EGAD-101
1.8 Total de Semanas	: 17 semanas

2. SUMILLA

Ejecutar los procedimientos expresivos y argumentativos adecuados al discurso académico. Se parte del supuesto de que el proceso de escritura es un medio privilegiado para aclarar el pensamiento y profundizar el estudio de cualquier asunto. Las diversas estrategias para definir y discutir ideas, planificar y redactar textos formales, juzgar y producir argumentaciones. El ejercicio abundante de la escritura se entrelaza con la reflexión sobre la naturaleza del discurso académico, discutiendo la diversidad de perspectivas y premisas que lo sostienen. El curso exige del alumno el análisis de un texto, preferentemente vinculado al campo temático de los estudios generales.

El curso comprende: La Lectura y la Lectura crítica de mensajes. Producción de textos impresos: ensayo, informes técnicos y científicos. Expresión literaria.

3. COMPETENCIAS

Establecer diferencias entre discursos denotativos y connotativos.

Redactar textos administrativos. Ampliar la cultura literaria del alumno y afinar su sensibilidad artística. Expresa de manera clara, coherente, fluida y legible sus ideas, sentimientos y emociones en diversos y variados contextos, utilizando todos los medios y formas de comunicación; para interrelacionarse

de manera pertinente con sus semejantes. Manejar los medios teóricos-prácticos y los instrumentos necesarios para la comunicación adecuada del pensamiento lógico hablado y/o escrito. Desarrollar habilidades comunicativas básicas. Comprende y valora el proceso de comunicación humana, reconoce la función social que cumple la comunicación y analiza el funcionamiento de la lengua como instrumento de interacción humana en todas sus dimensiones. Interpreta los conceptos básicos de la lengua para elaborar planteamientos, críticas o posiciones coherentes en diversas situaciones. Organizar y transmitir su pensamiento lógico mediante la expresión oral en sus diversas modalidades y/o técnicas, de forma eficiente y eficaz en el desempeño de su profesión.

4. PROGRAMACIÓN ACADÉMICA

I UNIDAD

ORIGEN Y EVOLUCIÓN DEL CASTELLANO

Capacidades: Comprende el origen y la evolución de la lengua ubicándola en el tiempo y el espacio, reconoce los elementos que forman o constituyen la lengua, y sus normas básicas.

N° Semana	N° Sesión	N° Horas	CONTENIDOS			% Avance
			CONCEPTUAL	PROCEDIMENTAL	ACTITUDINAL	
1	S1	2h	Introducción a la asignatura. La comunicación en sus distintas formas como capacidad privilegiada del ser humano.	Prepara y presenta discursos que le permitan poner en evidencia de la forma más pertinente y adecuada su capacidad comunicativa. Elabora mapas mentales en los cuales explica detalladamente el surgimiento y la evolución del castellano. Presenta una	Valora y utiliza su capacidad comunicativa con el fin de solucionar problemas, educar, ayudar y hacer el bien. Se expresa utilizando adecuadamente los términos e incluye a su repertorio otros nuevos. Reconoce el valor del legado	
	S2	2h	Evolución del castellano, contexto histórico social, antecedentes.			
2	S1	2h	Evolución del castellano, contexto histórico social, antecedentes			

	S2	2h	TAREA ACADÉMICA 1	exposición sobre el origen y evolución del castellano. Redacta textos utilizando palabras que tengan raíces griegas y latinas, para su exposición. Forma palabras utilizando raíces y analiza su estructura, las descompone en sus diversos elementos.	dejado por las culturas que han sido el precedente de la nuestra. Investiga nuevos términos para ampliar su repertorio y poder expresar sus ideas con mayor fluidez.	
3	S1	2h	Raíces griegas y latinas que han influido en la formación de nuestra lengua.	Reconocer los significados de una gran cantidad de raíces griegas y latinas Elabora diversos modelos donde pueda identificar los elementos y las características del signo lingüístico. Grafica ejemplos, siguiendo el modelo, de los diversos tipos de signos no lingüísticos y los explica.	Deducir el significado de ciertas palabras, utilizando su raíz Hace uso de la comunicación lingüística de forma adecuada y respetando las reglas. Utiliza sus conocimientos para interpretar de forma adecuada los mensajes no lingüísticos de la realidad que los rodea.	
	S2	2h	Control de Lectura			
4	S1	2h	Proceso formativo de la palabra, estructura de la palabra, raíz, sufijos y prefijos, morfemas y lexemas.	Presenta ejemplos visuales en los que se deberán analizar los planos del signo lingüístico y no lingüístico.		
	S2	2h	TAREA ACADÉMICA 2			
5	S1	2h	El signo lingüístico, elementos, significado y significante, arbitrariedad; características.			
	S2	2h	Signos no lingüístico, auditivo, visual, audiovisual, gestual.			
6	S1	2h	Primer avance del informe de investigación.			

	S2	2h	PRIMERA EVALUACIÓN PARCIAL	33.34%
--	----	----	----------------------------	--------

II UNIDAD

REGLAS GENERALES DE ESCRITURA Y TILDACIÓN

Capacidades: Reconoce las normas generales de tildación y escritura de la lengua española. Redacta con corrección diversos tipos de textos de interés profesional y cultura.

N° Semana	N° Sesión	N° Horas	CONTENIDOS			% Avance
			CONCEPTUAL	PROCEDIMENTAL	ACTITUDINAL	
7	S1	2h	La sílaba: Estructura, tipos y silabeo.	Identifica los elementos de la sílaba y subraya los tipos en un listado de palabras.	Reconoce el valor de cada uno de los elementos de la palabra y la sílaba.	
	S2	2h	Concurrencia vocálica.	Aplica las reglas, para separar en sílabas las palabras, respetando los casos de concurrencia.	Respeta las reglas de silabeo y maneja con corrección la concurrencia vocálica.	
8	S1	2h	TAREA ACADÉMICA 3	Elabora un esquema con las claves de la concurrencia silábica.	Pronuncia adecuadamente cada tipo de palabras, en sus discursos.	
	S2	2h	Tildación general, normas de tildación de acuerdo a la clasificación según el acento.	Elabora un cuadro comparativo de los tipos de palabras y su regla de tildación, con ejemplos prácticos. Identifica las	Rectifica progresivamente sus errores ortográficos, elaborando correctamente los documentos y utilizando las pautas ofrecidas.	
9	S1	2h	Tildación especial o diacrítica, tildación de monosílabos y/o palabras homónimas.			
	S2	2h	TAREA ACADÉMICA 5			

10	S1	2h	Tildación enfática y enclítica.	palabras homónimas, selecciona en una lista los que son monosílabos y determina los casos en los que se deben tildar. Elabora un texto argumentativo utilizando palabras con tildación especial.	Pone el énfasis correspondiente cuando se comunica a través de la expresión oral. Valora y le da el uso adecuado a los casos de tildación enfática y enclítica. Rectifica progresivamente sus errores ortográficos, elaborando correctamente los documentos y utilizando las pautas ofrecidas.	
	S2	2h	Tildación de palabras compuestas.			
11	S1	2h	Tildación prosódica	Elabora un texto descriptivo utilizando todos los casos de tildación enfática y enclítica. Hace un listado de palabras bisílabas y polisílabas, de las que deberá seleccionar aquellas que se pueden utilizar en diferentes y diversos contextos, para determinar su tildación. Elabora un texto narrativo utilizando palabras con tildación enfática y enclítica.		
	S2	2h	Practica de comprensión de lectura			
12	S1	2h	Segundo avance del informe de investigación.			
	S2	2h	SEGUNDA EVALUACIÓN PARCIAL			

III UNIDAD

USO CORRECTO DE LAS GRAFÍAS

CAPACIDADES: Conocimiento y correcto manejo de las reglas ortográficas, para redactar todo tipo de textos, teniendo en cuenta su intención comunicativa.

N° Semana	N° Sesión	N° Horas	CONTENIDOS			% Avance
			CONCEPTUAL	PROCEDIMENTAL	ACTITUDINAL	
13	S1	2h	Reglas de uso de las grafías B_V.	Redacta textos argumentativos complejos y completos utilizando las grafías estudiadas en sus diversos casos. Elabora historietas, compuestas por palabras homógrafas y que contengan las grafías S_ C _ Z. Resuelve prácticas sobre uso de grafías. Redacta textos explicativos en los que deberá emplear todos los casos de uso de las grafías estudiadas.	Rectifica progresivamente sus errores ortográficos, elaborando correctamente los documentos y utilizando las pautas ofrecidas Rectifica progresivamente sus errores ortográficos, elaborando correctamente los documentos y utilizando las pautas ofrecidas. Evita errores ortográficos en sus redacciones, teniendo siempre en cuenta las reglas de uso de las grafías y con la práctica constante.	
	S2	2h	Control de lectura			
14	S1	2h	Reglas de uso de las grafías S_C_Z	TAREA ACADÉMICA	Rectifica progresivamente sus errores ortográficos, elaborando correctamente los documentos y utilizando las pautas ofrecidas. Evita errores ortográficos en sus redacciones, teniendo siempre en cuenta las reglas de uso de las grafías y con la práctica constante.	
	S2	2h				
15	S1		Reglas de uso de las grafías G_J	Redacta textos explicativos en los que deberá emplear todos los casos de uso de las grafías estudiadas. Redacta textos explicativos en los que deberá emplear todos los casos de uso de las grafías estudiadas. Redacta un artículo haciendo uso de las reglas ortográficas y gramaticales. Redacta textos informativos en los que deberá emplear todos los casos de uso de las grafías estudiadas.	Evita errores ortográficos en sus redacciones, teniendo siempre en cuenta las reglas de uso de las grafías y con la práctica constante.	
	S2		Reglas de uso de las grafías RR_R			
16	S1	2h	Reglas de uso de las grafías LL_Y	TAREA ACADÉMICA	Evita errores ortográficos en sus redacciones, teniendo siempre en cuenta las reglas de uso de las grafías y con la práctica constante.	
	S2	2h	Reglas de uso de las grafías LL_Y			

					Evita errores ortográficos en sus redacciones, teniendo siempre en cuenta las reglas de uso de las grafías y con la práctica constante.	
17	S1	2h	Entrega final y sustentación del informe de investigación.			
	S2	2h	TERCERA EVALUACIÓN PARCIAL			100%
18	S1	2h	EXAMEN DE REZAGADOS			
19	S1	2h	EXAMEN COMPLEMENTARIO			

5. METODOLOGÍA

Se desarrollará trabajos grupales, exposiciones sistemáticas, **será continua la investigación formativa** de acuerdo al logro de las competencias del contenido del silabo, empleando diversos procedimientos, se utilizará el siguiente método (inductivo y deductivo).

FORMACION DIDÁCTICAS

Las formas didácticas serán

- Expositiva – Interrogativa.
- Analítico – Sintético.
- Resolución de problemas.

MÉTODOS DIDÁCTICOS

Los modos didácticos son los siguientes

- Estudio de casos.
- Investigación universitaria.
- Dinámica grupal.
- Método de proyectos.

6. RECURSOS Y MATERIALES

Equipos:

- Multimedia

Materiales:

- Textos y separata del curso
- Transparencias
- Videos
- Direcciones electrónicas

- Dípticos y trípticos

7. SISTEMA DE EVALUACIÓN

Se considerará dos dimensiones:

La evaluación de los procesos de aprendizaje y la evaluación de los resultados del aprendizaje. Estas dimensiones se evaluarán a lo largo de la asignatura en cada unidad de aprendizaje, puesto que la evaluación es un proceso permanente cuya finalidad es potenciar los procesos de aprendizaje y lograr los resultados previstos.

La evaluación del proceso de aprendizaje consistirá en evaluar: Los saberes y aprendizajes previos, los intereses, motivaciones y estados de ánimo de los estudiantes, la conciencia de aprendizaje que vive, el ambiente y las relaciones interpersonales en el aula; los espacios y materiales; y nuestros propios saberes (capacidades y actitudes); de modo que permita hacer ajustes a la metodología, las organizaciones de los equipos, a los materiales (tipo y grado de dificultad), etc.

Asimismo, la evaluación de los resultados de aprendizaje consistirá en: evaluar las capacidades y actitudes, será el resultado de lo que los alumnos han logrado aprender durante toda la unidad. Este último será tanto individual como en equipo. Es decir, cada alumno al final del curso deberá responder por sus propios conocimientos (50%), deberá demostrar autonomía en su aprendizaje, pero también deberá demostrar capacidad para trabajar en equipo cooperativamente (50%). Los exámenes serán de dos tipos: parcial y final.

El promedio de tarea académica (TA) es el resultado de las evaluaciones permanentes tomadas en clase: prácticas calificadas, **entrega del informe y sustentación de la investigación formativa**, también es el resultado de la evaluación valorativa: actitudes positivas, participación en clase, reflexiones y otros. Sin embargo, los exámenes parcial y final serán programados por la Universidad. El Promedio Final (PF) se obtendrá de la siguiente ecuación:

$$PF = \frac{\overline{TA} + 1^{\circ}EP + 2^{\circ}EP + 3^{\circ}EP}{4}$$

\overline{TA} = Promedio de Tarea Académica
1° EP = Primer Examen Parcial
2° EP = Segundo Examen Parcial
3° EP = Tercer Examen Parcial

La evaluación es de cero a veinte; siendo ONCE la nota aprobatoria.

8. BIBLIOGRAFIA

- Aparici, R. y Masteman, L. (1995). *Educación audiovisual, la enseñanza de los medios en la escuela*. Buenos Aires, Argentina: Novedades Educativas.
- Ángeles, C. (1996). *La monografía - investigación y elementos marcos, tecnologías*. Madrid, España: La Torre.
- Barahona, F. (S/F). *Metodología de trabajos científicos*. Santa Fe de Bogotá Colombia:
- Burgelin, O. (1994). *La comunicación de masas*. España: Planeta.
- Carnegie, D. (2000). *Como hablar bien en público*, Buenos Aires, Argentina: Cosmos.
- Chávez, F. (1998). *Redacción avanzada, un enfoque lingüístico*. México: Addison, Wesley Longman.
- Dintrono, F. (1998). *Fonología española e hispano americana*. Lima: UNMSM.
- Dussel, I. y Gutiérrez, D. (2006). *Educación la mirada: políticas y pedagogía de la imagen*. Buenos Aires, Argentina: Manantial.
- García Sánchez, M. (2006). *Comunicación integral*. Lima Perú: Imagen Gráfica.
- Inga Arlas, M. (2008). *Desarrollo de las habilidades comunicativas*. Lima, Perú: UNMSM.
- Martínez Abadía, J. (1992). *Introducción a la tecnología audiovisual televisión, video y radio*. España: Paidós,
- Mc Entee de Madero, H. (1996). *Comunicación oral para el liderazgo en el mundo moderno*. México: Me Graw Hill.
- Mendoza, A. (1998). *Manual de fonética*. Lima, Perú: UNMSM.
- Molina y Simo, L. (1990). *El video: uso pedagógico y profesional en la escuela*. Barcelona, España: Alta Fuelle.
- Moreno Fernández, F. (1998). *Principios de sociolingüística y sociología del lenguaje*. España: Ariel.
- Portocarrero, F. (2009). *Redacción profesional*. España: Netbiblo.
- Ramírez, L. (1995). *Nivel sintáctico de la lengua española*. Lima, Perú: Impresos.
- Rojas, R. (1999). *Redacción estructurada*. Colombia: Me Graw Hill.
- Zuccherini, R. (1999). *Cómo educar la comunicación oral*. España: CCEAC.

9. VIRTUAL

- <https://www.iberlibro.com/buscar-libro/titulo/educar...oral/autor/zuccherini-renzo>
- <https://www.casadellibro.com/libro-como-educar-la-comunicacion-oral>
- <https://issuu.com/fernandomendozaurbina>