



UNIVERSIDAD PERUANA DEL CENTRO
FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS
ADMINISTRATIVAS
ESCUELA PROFESIONAL DE DERECHO Y CIENCIA
POLITICA

SÍLABO DE DERECHO ADMINISTRATIVO I

1. DATOS INFORMATIVOS

1.1.	Nombre de la Asignatura	: Derecho Administrativo I.
1.2.	Código de la asignatura	: DR529
1.3.	Número de créditos	: 3 Créditos
1.4.	Carácter de la Asignatura	: Teórico
1.5.	Ciclo Académico	: V
1.6.	Total, de horas	: 3 horas
	1.6.1. Horas de teoría	: 3 horas
	1.6.2. Horas de práctica	: 0
1.7.	Prerrequisito	: Ninguno
1.8.	Total, de Semanas	: 17 semanas

2. SUMILLA

- Estudia el Derecho que regula la función administrativa del Estado. Comprende: El Concepto de Justicia y el objeto del Derecho Administrativo; las Fuentes del Derecho Administrativo; El Servicio Público; El Acto Administrativo; Contrataciones y Adquisiciones del Estado; Procesos de Selección; El Contrato Administrativo; El Poder de Policía; Limitaciones Administrativas de la Propiedad.

3. COMPETENCIAS

- Describir en la doctrina y en la práctica la Administración Pública y distinguir sus elementos constitutivos y sus factores determinantes.
- Identifica la Administración Pública como realidad y objeto de estudio en el conjunto de las instituciones y de las disciplinas sociales.
- Delimita el Derecho Administrativo como esfera jurídica autónoma en el complejo de las ciencias jurídicas y particularmente del Derecho Público.
- Explica la formación del Derecho de Organización, analiza sus instituciones y los sistemas organizacionales.
- Describe la Administración Pública Peruana y analiza su integración con las categorías que se sustentan en el Derecho de Organización y familiariza al estudiante con la realidad orgánico-administrativa inmediata.

4. CRONOGRAMA Y CONTENIDOS

UNIDAD I LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Capacidades:

1. Maneja eficientemente instrumentos teóricos, de tal suerte que le permitan expresar juicios críticos, para identificar comprender, y las interrelaciones que se dan dentro de la Administración Pública.

N° de semana	N° de sesión	N° de Horas	CONTENIDOS			% de Avance
			CONCEPTUAL	PROCEDIMENTAL	ACTITUDINAL	
1	S1	3h	Presentación y Lectura del Sílabo. Derecho y administración.	- Conceptualizar al Derecho Administrativo - Explicar y definir las relaciones Jurídico – administrativo dentro del Derecho Administrativo	- Elabora Demuestra interés en conocer las nociones fundamentales entre funcionario y empleado o servidor público.	
			Evaluación diagnóstica.			
2	S1	3h	Persona, sociedad y Estado. Funciones del Estado.	- Identifica y clasifica las fuentes especiales del Derecho Administrativo	- Valora críticamente los antecedentes e la importancia de la carrera administrativa pública.	
			Practica			
3	S1	3h	La Administración Publica	- Explicar los alcances de la norma de organización que regula los diversos tipos orgánicos	- Reconoce la importancia de las principales características del régimen disciplinario sanciones y privilegios.	
			Practica.			
4	S1	3h	La actividad administrativa, formas de la actividad administrativa.	- Explicar los alcances de la norma de organización que regula los diversos tipos orgánicos	- Reconoce la importancia de las principales características del régimen disciplinario sanciones y privilegios.	
			Control de lectura.			
5	S1	3h	Derecho Administrativo: Conceptualización.	- Explicar los alcances de la norma de organización que regula los diversos tipos orgánicos	- Reconoce la importancia de las principales características del régimen disciplinario sanciones y privilegios.	
			Práctica.			
6	S1	3h	La relación Jurídico - administrativo, Conceptos, elementos y clasificación.	- Explicar los alcances de la norma de organización que regula los diversos tipos orgánicos	- Reconoce la importancia de las principales características del régimen disciplinario sanciones y privilegios.	
			PRIMERA EVALUACIÓN PARCIAL			

II UNIDAD EL DERECHO ADMINISTRATIVO

Capacidades:

1. Analiza y reflexiona sus conocimientos, de tal suerte que le permitan desarrollar y aplicar puntos de vista críticos y fundamentados sobre la estructura del Derecho Administrativo.

N° de semana	N° de sesión	N° de Horas	CONTENIDOS			% de Avance
			CONCEPTUAL	PROCEDIMENTAL	ACTITUDINAL	
7	S1	3h	Las fuentes y Principio del Derecho administrativo		- Valora	

			Practica.			
8	S1	3h	La organización Administrativa y el Derecho de la Organización Administrativa. Control de lectura.	- Define Identifica y clasifica las fuentes especiales del Derecho Administrativo	Reconoce la importancia de las principales características de los principio del Derecho Administrativo.	
9	S1	3h	El Funcionario y el Empleado o servidor Público. Practica.	- Explicar los alcances de la norma de organización que regula los diversos tipos orgánicos.	- Reconoce la importancia del conocimiento de la Organización Administrativa y el Derecho de la la Organización Administrativa y sus Aspectos esenciales.	
10	S1	3h	La Carrera Pública. Practica.	- Establecer las relaciones y diferencias entre funcionario y servidor o empleado público.		
11	S1	3h	El Régimen disciplinario Practica.	- Analizar y verifica el proceso administrativo disciplinario a través de sus diferentes etapas. - Identificar los deberes y derechos y responsabilidades de los empleados públicos, describiendo los mecanismos para la aplicación de la potestad disciplinaria de la Administración Publica.	- Valora críticamente los antecedentes e la importancia de la carrera administrativa pública.	
12	S1	3h	El procedimiento administrativo disciplinario			
SEGUNDA EVALUACIÓN PARCIAL						66.67%

UNIDAD III

LA FUNCIÓN PÚBLICA, ACTO, PROCEDIMIENTO Y CONTRATO ADMINISTRATIVO

Capacidades:

1. Identifica, comprende y analiza las fuentes de la Función Pública dentro del Derecho en el sistema jurídico peruano.
2. Explicar y aplicar críticamente las técnicas y métodos de interpretación e integración de la norma jurídica.

N° de	N° de	N° de	CONTENIDOS	% de
-------	-------	-------	------------	------

semana	sesión	Horas	CONCEPTUAL	PROCEDIMENTAL	ACTITUDINAL	Avance		
13	S1	3h	El procedimiento: aspectos generales. Practica	-Reconocer Conocer el desarrollo del procedimiento administrativo general, sus conceptos básicos, la etapa de tramitación y terminación del mismo. - Posibilidades Impugnatorias que se desarrolla en el procedimiento administrativo, analizando el ejercicio de la facultad sancionadora de la Administración	- Reconocer Demuestra interés en conocer los procedimientos generales de los Contratos Administrativos. - Reconoce la importancia de los actos administrativos, actos de administración y los contratos administrativos que se dan como parte de la relación administrativa.			
14	S1	3h	Desarrollo del Procedimiento Administrativo. Practica					
15	S1	3h	El Acto administrativo. Control de lectura.					
16	S1	3h	El acto de administración. Practica.					
17	S1	3h	Contratos administrativos.					
TERCERA EVALUACIÓN PARCIAL						100.00%		
18	EXAMEN DE REZAGADOS							
19	EXAMEN COMPLEMENTARIO							

5. METODOLOGÍA Y/O ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS

- Métodos .Inductivo –Deductivo – Problémico y Heurístico.
- Procedimientos. Sintético- Analítico.
- Formas. Analítico- Reflexiva-Participa.

6. RECURSOS Y MATERIALES

Equipos:

- Multimedia
- TV y DVD

Materiales:

- Textos y separata del curso
- Transparencias
- Videos
- Direcciones electrónicas
- Dípticos y trípticos

7. SISTEMA DE EVALUACIÓN

Se considerará dos dimensiones:

La evaluación de los procesos de aprendizaje y la evaluación de los resultados del aprendizaje. Estas dimensiones se evaluarán a lo largo de la asignatura en cada unidad de aprendizaje, puesto que la evaluación es un proceso permanente cuya finalidad es potenciar los procesos de aprendizaje y lograr los resultados previstos.

La evaluación del proceso de aprendizaje consistirá en evaluar: Los saberes y aprendizajes previos, los intereses, motivaciones y estados de ánimo de los estudiantes, la conciencia de aprendizaje que vive, el ambiente y las relaciones interpersonales en el aula; los espacios y materiales; y nuestros propios saberes (capacidades y actitudes); de modo que permita hacer ajustes a la metodología, las organizaciones de los equipos, a los materiales (tipo y grado de dificultad), etc.

Asimismo, la evaluación de los resultados de aprendizaje consistirá en: evaluar las capacidades y actitudes, será el resultado de lo que los alumnos han logrado aprender durante toda la unidad. Este último será tanto individual como en equipo. Es decir cada alumno al final del curso deberá responder por sus propios conocimientos (50%), deberá demostrar autonomía en su aprendizaje pero también deberá demostrar capacidad para trabajar en equipo cooperativamente (50%). Los exámenes serán de dos tipos: parcial y final.

El promedio de tarea académica (TA) es el resultado de las evaluaciones permanentes tomadas en clase: prácticas calificadas, exposiciones y otros, también es el resultado de la evaluación valorativa: actitudes positivas, participación en clase, reflexiones y otros. Sin embargo los exámenes parcial y final serán programados por la Universidad. El Promedio Final (PF) se obtendrá de la siguiente ecuación:

$$PF = \frac{\overline{TA} + 1^{\circ}EP + 2^{\circ}EP + 3^{\circ}EP}{4}$$

\overline{TA} = Promedio de Tarea Académica 1° EP = Primer Examen Parcial
2° EP = Segundo Examen Parcial 3° EP = Tercer Examen Parcial

La evaluación es de cero a veinte; siendo ONCE la nota aprobatoria.

8. BIBLIOGRAFÍA

- Bramont-Arias Torres, Luis. (2005). Manual de Derecho Penal – Parte General. Lima: Eddili.
- Bramont Arias, Luis A. y Bramont - Arias Torres, Luis Alberto (1995): Código penal anotado (antecedentes, concordancias, panorama legislativo, fuente y nota); 1 o edición, Editorial "San Marcos", Lima, Perú.
- Bustos Ramírez, Juan. (2007). Manual de Derecho Penal – Parte Especial. España:
- Compendio De Legislación Penal. (2006). Editora Normas Legales, Trujillo – Perú.
- Código Penal y Código Procesal Penal, Actualizado al 2017.
- Hurtado Pozo, José. (2005). Manual de Derecho Penal – Parte General I. Lima: Grijley.
- Hurtado Pozo, José (2006): Anuario de derecho penal 2005. Interpretación y aplicación de la ley penal. Fondo Editorial 2006 de la Universidad Católica del Perú, Lima - Perú;
- Rojas Vargas, Fidel (2009): El Delito – Preparación, tentativa y consumación, Idemsa, Lima - Perú.
- Roy Freyre, Luis Eduardo (1998): Causas de la extinción de la acción penal y pena. Comentarios al código penal (Arts. 78-91). Segunda edición, Ed. Grijley, Lima-Perú, 1998.pp. 479.
- Villavicencio Terrones, Felipe. (2013). Derecho Penal Parte General. Lima: Grijley.

9. VIRTUAL

- perso.unifr.ch/derechopenal/assets/files/obrasjuridicas/oj_20080609_04.pdf
- <https://es.slideshare.net/cibrianfloresp/gua-de-derecho-penal-1>