



UNIVERSIDAD PERUANA DEL CENTRO
FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
ESCUELA PROFESIONAL DE DERECHO Y CIENCIA POLÍTICA

SILABO DE LA ASIGNATURA: METODOLOGÍA DEL TRABAJO UNIVERSITARIO

1. DATOS INFORMATIVOS

1.1	Nombre de la Asignatura	: Metodología del Trabajo Universitario
1.2	Código de la Asignatura	: DR101
1.3	Número de créditos	: 2
1.4	Carácter de la Asignatura	: Teórico-Práctico
1.5	Ciclo Académico	: I
1.6	Total, de horas	: 3
	1.6.1. Horas de teoría	: 1
	1.6.2. Horas de práctica	: 2
1.7	Prerrequisito	: Ninguno
1.8	Total, de Semanas	: 17 semanas

2. SUMILLA

Es una asignatura de carácter obligatorio, de naturaleza teórica y práctica. Pertenece al área de formación profesional Básica. Se orienta a lograr en los estudiantes las capacidades y competencias acerca de los métodos y técnicas del quehacer intelectual en la Universidad.

Capacita al estudiante para el trabajo científico, técnico y humanístico. Comprende información básica acerca de la Universidad, su evolución histórica y su rol en la sociedad. Desarrolla contenidos acerca de las formas como se adquiere y registra información; generalidades acerca de la investigación, ciencia, tecnología y elaboración monográfica. Presenta diversas técnicas que coadyuvan con el quehacer del estudiante universitario (técnicas de estudio, de subrayado, el resumen, de esquematización de lectura veloz, técnicas para ampliar el vocabulario). Aborda además los temas del aprendizaje en tanto técnicas para ampliar el vocabulario). Aborda además los temas de aprendizaje en tanto actividad racional y la capacidad cognitiva de ser humano en tanto sujeto del conocimiento.

3. COMPETENCIAS

- Identificar y tomar conciencia sobre el significado e importancia de la Universidad en su permanente relación con la ciencia, la tecnología, el conocimiento y la sociedad en constante cambio.
- Explicar y evaluar las diferentes fuentes de información.
- Demostrar juicios de valor en el manejo de las técnicas del trabajo intelectual.
- Identificar las características del aprendizaje eficiente y eficaz.
- Identificar los métodos y técnicas del estudio de investigación.
- Internalizar conductas apropiadas para la eficiencia del estudio universitario.

4. CRONOGRAMA Y CONTENIDOS

I UNIDAD

LA UNIVERSIDAD: SU HISTORIA Y OBJETIVOS EN EL SIGLO XXI.

PROBLEMAS, PLANIFICACIÓN, ACTITUDES, COMPONENTES Y FASES PARA DESARROLLAR TÉCNICAS DE ESTUDIO

CAPACIDADES:

- Se adapta eficazmente a la vida universitaria.
- Conoce y se interesa por conocer estrategias en desarrollar técnicas de estudio
- Aprende a estudiar en grupo y trabajar en equipo con participación y tolerancia.

N° SEMANA	N° SESION	N° HORAS	CONTENIDOS			% AVANCE
			CONCEPTUAL	PROCEDIMENTAL	ACTITUDINAL	
1	S1 S2	1h 2h	1. Clase inaugural. Orientación del curso. Presentación del Sílabo. Prueba de entrada. Aspectos Generales Historia de la Universidad en el Perú y en el Mundo. La Universidad Peruana del centro. Objetivos de la Universidad.	Conoce el contenido básico del curso. Experimenta su inicio Universitario. Realiza su propia Inducción. Maneja su presencia en la Universidad	Se siente motivado e interesado en conocer el contenido del curso. Participa con interés y propiedad respetando las indicaciones metodológicas de la signatura.	
2	S1 S2	1h 2h	2. Pilares de la Educación La Inteligencia y las capacidades intelectuales	Interpreta los cinco pilares de la educación Evalúa que tipo de inteligencia maneja	Interioriza los pilares de la educación Conoce los tipos de inteligencia y se analiza para determinar el suyo.	

3	S1 S2	1h 2h	3. La lectura Concepto El Libro y sus partes La Lectura, historia, métodos, tipos, mecánica, proceso, lecturas especiales	Conoce las partes del libro, características e importancia. Analiza su lectura y conoce sus errores. Diseña un método de lectura	Coopera en la construcción de un método de lectura.		
4	S1 S2	1h 2h	4. Métodos de Estudio Por comprensión Método PLERER Método EFGHI Sistema EPI2R E.O. Robinson Método CRILPRARI	Desarrolla su capacidad de entendimiento en los métodos de estudio.	Interioriza los métodos de estudio permitiendo desarrollar su capacidad de aprendizaje.		
5	S1 S2	1h 2h	5. Técnicas de Estudio, Concepto. Diferencia entre técnicas y tecnología	Conceptualiza que es técnica y tecnología Evalúa su forma de Estudiar. Examina modelos de Técnicas de estudio. Ejercita un modelo y Evalúa resultados.	Diferencia la técnica y la tecnología Identifica y acepta sus errores de estudio. Define un modelo de estudio.		
6	S1 S2	PRIMERA EVALUACIÓN PARCIAL					33.34%

**II UNIDAD
EL APRENDIZAJE EN LA CONSTRUCCIÓN DE CONOCIMIENTOS
TRABAJO EN EQUIPO**

CAPACIDADES:

- Logra desarrollar aprendizajes significativos.
- Utiliza las diferentes estrategias de aprendizajes en la construcción de conocimientos.
- Desarrolla destrezas y estrategias de trabajo en equipo

Nº	Nº	Nº	CONTENIDOS	%
----	----	----	------------	---

SEMANA	SESION	HORAS	CONCEPTUAL	PROCEDIMENTAL	ACTITUDINAL	AVANCE
7	S1 S2	1h 2h	1.El aprendizaje humano, concepto Tipos de aprendizaje: memorístico y significativo. Estilos de aprendizaje según Kolb, según Fromm La Metacognición	Maneja nuevos conceptos de aprendizaje Experimenta cambio en el aprendizaje. Confecciona sus mapas conceptuales. Aplica el aprendizaje Grupal.	Valora el aprendizaje significativo. Respeta el aprendi- zaje memorístico. Aprende a compartir tareas.	
8	S1 S2	1h 2h	2.Trabajo en equipo Características, Condiciones y Ventajas. Identificar los roles en el trabajo en equipo Técnicas de trabajo en equipo: masa redonda. Seminarios, estudio de casos, foro, explicativas, interrogativas.	Compara el trabajo Individual con el trabajo en equipo en la Universidad. Experimenta el Trabajo en equipo Aprecia las ventajas.	Valora el trabajo de sus compañeros en el equipo. Juega su propio rol en el equipo.	
9	S1 S2	1h 2h	3. La Memoria Humana La Mnemotecnia Principales funciones de la memoria humana. Clasificación Tipos Técnicas	Diferencia y sustenta las principales funciones de la memoria. Selecciona y discrimina adecuadamente la clasificación, tipos y técnicas de la memoria humana.	Evidencia una actitud Positiva en el conocimiento de las características de la memoria humana.	
10	S1 S2	1h 2h	4.Facultades de la Mente La inteligencia La creatividad La asociación La comprensión El pensamiento	Reconoce y diferencia cada una de las facultades de la mente, determinando cuál de ellas es la que más desarrolla.	El discente muestra su predisposición a tomar en cuenta la importancia de las facultades de la mente.	
11		1h	5. La Exposición Oral	Selecciona la mejor estructura y	Defiende su	

	S1 S2	2h	Contexto Estructura Preparación	preparación para una exposición oral.	presentación en una exposición oral.	
12	S1 S2	SEGUNDA EVALUACIÓN PARCIAL				6.67%

III UNIDAD INSTRUMENTOS Y HERRAMIENTAS DE ESTUDIO

CAPACIDADES:

- Conoce los diversos organizadores visuales utilizados para un mejor estudio
- Diseña, elabora y aplica técnicas e instrumentos de estudio.
- Elabora fichas de información en forma adecuada.
- Presenta correctamente una monografía.

N° SEMANA	N° SESION	N° HORAS	CONTENIDOS			% AVANCE
			CONCEPTUAL	PROCEDIMENTAL	ACTITUDINAL	
13	S1 S2	1h 2h	1. La Monografía Concepto, estructura y partes de la Monografía.	Se introduce en su primera tarea de investigación, elaborando adecuadamente una monografía.	Asume con responsabilidad la elaboración de su trabajo investigativo.	
14	S1 S2	1h 2h	2. Técnica de Fichaje, Tipos, usos Concepto y justificación del uso de fichas. clasificación de fichas de registro y de investigación	Elabora fichas de registro. catalográficas, hemerográficas, textuales, de resumen, de comentario mixtas, ideográficas, contextuales.	Aprecia la importancia y practicidad de registrar datos para la investigación en fichas.	
			3. El Resumen	Elabora correctamente un	Muestra habilidad,	

15	S1 S2	1h 2h	Pasos Tipos Ventajas Método PASSER	resumen, utilizando los pasos adecuados.	destreza y seguridad en la elaboración de un resumen	
16	S1 S2	1h 2h	4. Organizadores Gráficos o Visuales del conocimiento Concepto, teorías, ventajas Mapa mental, mapa conceptual, cruz categorial, cruz conceptual, la uve heurística, mapa araña, árbol genealógico, línea del tiempo, esquema, cuadro sinóptico, esquema de ideas, espirales, círculos concéntricos, epítomes, red semántica, etc.	Elabora las estructuras cognitivas mediante los organizadores visuales. Aprende a manejar la información, analizar, desarrollar su pensamiento crítico Clasifica, jerarquiza, , organiza, relaciona, estructura sus conocimientos	Adquiere destreza al elaborar sus organizadores visuales y lo emplea en mejorar sus conocimientos	
17	S1 S2	TERCERA EVALUACIÓN PARCIAL				100 %
18	EXAMEN DE REZAGADOS					
19	EXAMEN COMPLEMENTARIO					

5. METODOLOGÍA Y/O ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS

- Métodos: Inductivo –Deductivo
- Procedimientos. Analítico - Crítico
- Formas. Analítico- Reflexiva-Participativo

6. RECURSOS Y MATERIALES

Equipos:

- Multimedia
- TV y DVD

Materiales:

- Textos y separata del curso
- Transparencias
- Videos
- Direcciones electrónicas
- Dípticos y trípticos

7. SISTEMA DE EVALUACIÓN

Se considerará dos dimensiones:

La evaluación de los procesos de aprendizaje y la evaluación de los resultados del aprendizaje. Estas dimensiones se evaluarán a lo largo de la asignatura en cada unidad de aprendizaje, puesto que la evaluación es un proceso permanente cuya finalidad es potenciar los procesos de aprendizaje y lograr los resultados previstos.

La evaluación del proceso de aprendizaje consistirá en evaluar: Los saberes y aprendizajes previos, los intereses, motivaciones y estados de ánimo de los estudiantes, la conciencia de aprendizaje que vive, el ambiente y las relaciones interpersonales en el aula; los espacios y materiales; y nuestros propios saberes (capacidades y actitudes); de modo que permita hacer ajustes a la metodología, las organizaciones de los equipos, a los materiales (tipo y grado de dificultad), etc.

Asimismo, la evaluación de los resultados de aprendizaje consistirá en: evaluar las capacidades y actitudes, será el resultado de lo que los alumnos han logrado aprender durante toda la unidad. Este último será tanto individual como en equipo. Es decir cada alumno al final del curso deberá responder por sus propios conocimientos (50%), deberá demostrar autonomía en su aprendizaje pero también deberá demostrar capacidad para trabajar en equipo cooperativamente (50%). Los exámenes serán de dos tipos: parcial y final.

El promedio de tarea académica (TA) es el resultado de las evaluaciones permanentes tomadas en clase: prácticas calificadas, exposiciones y otros, también es el resultado de la evaluación valorativa: actitudes positivas, participación en clase, reflexiones y otros. Sin embargo los exámenes parcial y final serán programados por la Universidad. El Promedio Final (PF) se obtendrá de la siguiente ecuación:

$$PF = \frac{\overline{TA} + 1^{\circ}EP + 2^{\circ}EP + 3^{\circ}EP}{4}$$

\overline{TA} = Promedio de Tarea Académica
2° EP = Segundo Examen Parcial

1° EP = Primer Examen Parcial
3° EP = Tercer Examen Parcial

La evaluación es de cero a veinte; siendo ONCE la nota aprobatoria.

8. BIBLIOGRAFÍA

- AHLBORN, B. y UCULMANA, Ch. (2007) Los pilares del éxito académico y profesional. Lima: San Marcos.
- CALERO, Mavilo (1992). Técnicas de estudio e investigación. Lima: San Marcos.
- CRISÓLOGO, Aurelio (1994). Dinámica de grupos. Lima: Abedul.
- FERNÁNDEZ, Óscar (1992). Técnicas de Estudio. Lima: Femoba S.A.
- HERNÁNDEZ, Fabio (1998) Métodos y técnicas de estudio en la Universidad. Colombia.
- MESCUA, Heraclio (1996) Cómo ser un excelente universitario. Lima: Mescua.
- TORRES, Colonibol (1998) Orientaciones Básicas de Metodología de la Investigación Científica. Lima: San Marcos.
- URIARTE MORA, Felipe (1994). Técnicas para estudiar. Lima: San Marcos.
- URETA CÁMAC HÉCTOR (2007). Herramientas del Aprendizaje. Lima.
- VALDERRAMA MENDOZA, Santiago. (2010) Metodología del Trabajo Universitario. Editorial San Marcos

9. VIRTUAL:

- www.tecnicas-de-estudio.org/
- es.wikipedia.org/wiki/Técnicas_de_estudio
- www.aulafacil.com/Tecestud/Lecciones/Temario.htm