



UNIVERSIDAD PERUANA DEL CENTRO
FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS
ADMINISTRATIVAS
ESCUELA PROFESIONAL DE DERECHO Y CIENCIA
POLITICA

SÍLABO DE INGLÉS JURÍDICO

1. DATOS INFORMATIVOS

- 1.1. Nombre de la Asignatura : Inglés Jurídico
- 1.2. Código de la asignatura : DER-531
- 1.3. Número de créditos : 3
- 1.4. Carácter de la Asignatura : Teórico - Practico
- 1.5. Ciclo Académico : V
- 1.6. Total, de horas : 4 horas
 - 1.6.1. Horas de teoría : 2 horas
 - 1.6.2. Horas de práctica : 2 horas
- 1.7. Prerrequisito : DER-314
- 1.8. Total, de Semanas :17 semanas

2. SUMILLA

La asignatura pertenece al área complementaria, es de naturaleza teórico-práctica; tiene el propósito de desarrollar en el alumno comprender las oraciones, párrafos y lectura para la formación profesional del alumno de derecho.

3. COMPETENCIAS

El objetivo del presente programa es aportar una visión en profundidad del sistema jurídico anglosajón y de ese modo permitir al estudiante tomar conciencia de las diferencias cruciales entre éste y el sistema legal español.

En segundo lugar, el curso permitirá a los estudiantes adquirir una sólida base de vocabulario jurídico a través de los ejercicios realizados y los diferentes materiales utilizados, así como de tener modelos de documentos que serán aplicables durante el transcurso de las tareas profesionales.

Por último, el hecho de que el curso se de en Inglés implica necesariamente que los estudiantes tendrán que llevar a cabo tareas y comunicarse con el profesor Inglés, que a su vez les será de ayuda para adquirir fluidez en la comunicación escrita, así como para tomar en el vocabulario y expresiones un ritmo constante a lo largo de todo el curso.

4. CRONOGRAMA Y CONTENIDOS

I UNIDAD

Capacidades: Redacta diálogos, frases en tiempo presente, presente continuo, pasado y futuro, vinculado al sector profesional. Expone resúmenes, síntesis de textos con terminología relacionado al campo laboral.

N° Semana	N° Sesión	N° Horas	CONTENIDOS			% Avance	
			CONCEPTUAL	PROCEDIMENTAL	ACTITUDINAL		
1	S1	2h	Presentación, lectura del silabo. Simple Present Tense	- Elabora cuadros sinópticos. - Analiza información de diálogos y elabora textos cortos dentro de un contexto empresarial. - Analiza información de diálogos y elabora textos cortos dentro de un contexto empresarial.	- Valora - Lectura de diálogos vinculados al sector profesional. - Lectura de diálogos vinculados al sector profesional. -		
	S2	2h	Evaluación diagnostica.				
2	S1	2h	Present Continuous				
	S2	2h	Practica				
3	S1	2h	Simple Past Tense				
	S2	2h	Practica				
4	S1	2h	Future Tense				
	S2	2h	Práctica intensiva sobre la aplicación de: Simple Present Tense				
5	S1	2h	Present Continuous				
	S2	2h	Simple Past Tense				
6	S1	2h	Future Tense.				
	S2	2h	PRIMERA EVALUACIÓN PARCIAL			33.34%	

II UNIDAD

Capacidades: Infiere información específica a partir de la lectura. Deduce e interpreta información de textos vinculados al sector profesional. Usa expresiones y términos referentes al sector profesional en forma oral y escrita.

Brinda información específica propia del sector para construir una argumentación.

1.

N° Semana	N° Sesión	N° Horas	CONTENIDOS			% Avance	
			CONCEPTUAL	PROCEDIMENTAL	ACTITUDINAL		
7	S1	2h	Lectura y extracción de información específica y general de manuales.	- Lee y comprender el contenido de documentos, manuales y publicaciones relacionadas al sector profesional. - Elabora y expone textos cortos con terminología del sector profesional en el idioma Ingles.	- Extrae información de manuales, anuncios y textos de su carrera. - Elabora diccionario con terminología profesional.		
	S2	2h	Practica				
8	S1	2h	Lectura y extracción de información específica y general de manuales.				
	S2	2h	Practica				
9	S1	2h	Expresiones y términos inherentes al sector profesional.				
	S2	2h	Practica				
10	S1	2h	Expresiones y términos inherentes al sector profesional.				
	S2	2h	Practica.				

11	S1	2h	Expresiones y términos inherentes al sector profesional.			
	S2	2h	Practica			
12	S1	2h	Resumen de los temas tratados.			
	S2	2h	SEGUNDA EVALUACIÓN PARCIAL			

III UNIDAD

Capacidades: Identifica la costumbre y tradiciones extranjeras en forma oral y escrita a través de imágenes. Describe diversas normas de convivencia familiares de países extranjeros dentro de un contexto comunicativo. Reconoce normas protocolares y de etiqueta social a través de diálogos cortos en situaciones simuladas.

N° Semana	N° Sesión	N° Horas	CONTENIDOS			% Avance		
			CONCEPTUAL	PROCEDIMENTAL	ACTITUDINAL			
13	S1	3h	Costumbres y tradiciones de otros países.	<ul style="list-style-type: none"> - Analizar y comprende las normas de convivencia socioculturales para mantener una comunicación respetuosa de las costumbres. - Conoce expresiones de deberes, obligaciones y actividades diarias en la convivencia familiar en otros países. 	<ul style="list-style-type: none"> - Criticar los procesos de - Aprendemos las costumbres y tradiciones extranjeras. - Conocemos otras formas de convivencia familiares en otros países. - Respetamos y valoramos lenguas, dialectos cultura distintas a la propia. 			
	S2	2h	Practica					
14	S1	3h	Normas de convivencia familiares.					
	S2	2h	Practica					
15	S1	3h	Normas protocolares de la empresa y etiqueta social.					
	S2	2h	Practica					
16	S1	3h	Normas protocolares de la empresa y etiqueta social.					
	S2	2h	Practica					
17	S1	3h	Repaso general					
	S2	2h	TERCERA EVALUACIÓN PARCIAL			100.00 %		
18	EXAMEN DE REZAGADOS							
19	EXAMEN COMPLEMENTARIO							

5. METODOLOGÍA Y/O ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS

Se aplicara la siguiente metodología

MÉTODOS	TÉCNICAS
<ul style="list-style-type: none"> - Communicative Approach - Total physical Response - Metodología Virtual; INTERNET y Correo Electrónico. Uso de las Tics, etc. - Contextualizing language 	<ul style="list-style-type: none"> - Pair and group work - Showing pictures - Asking and answering questions - Guessing games - Teaching vocabulary - Skimming and scanning techniques. - Dialogues. - Brainstorming

6. RECURSOS Y MATERIALES

Equipos:

- Multimedia

Materiales:

- Textos y separata del curso
- Transparencias
- Videos
- Direcciones electrónicas
- Dípticos y trípticos

7. SISTEMA DE EVALUACIÓN

Se considerará dos dimensiones:

La evaluación de los procesos de aprendizaje y la evaluación de los resultados del aprendizaje. Estas dimensiones se evaluarán a lo largo de la asignatura en cada unidad de aprendizaje, puesto que la evaluación es un proceso permanente cuya finalidad es potenciar los procesos de aprendizaje y lograr los resultados previstos.

La evaluación del proceso de aprendizaje consistirá en evaluar: Los saberes y aprendizajes previos, los intereses, motivaciones y estados de ánimo de los estudiantes, la conciencia de aprendizaje que vive, el ambiente y las relaciones interpersonales en el aula; los espacios y materiales; y nuestros propios saberes (capacidades y actitudes); de modo que permita hacer ajustes a la metodología, las organizaciones de los equipos, a los materiales (tipo y grado de dificultad), etc.

Asimismo, la evaluación de los resultados de aprendizaje consistirá en: evaluar las capacidades y actitudes, será el resultado de lo que los alumnos han logrado aprender durante toda la unidad. Este último será tanto individual como en equipo. Es decir cada alumno al final del curso deberá responder por sus propios conocimientos (50%), deberá demostrar autonomía en su aprendizaje pero también deberá demostrar capacidad para trabajar en equipo cooperativamente (50%). Los exámenes serán de dos tipos: parcial y final.

El promedio de tarea académica (TA) es el resultado de las evaluaciones permanentes tomadas en clase: prácticas calificadas, exposiciones y otros, también es el resultado de la evaluación valorativa: actitudes positivas, participación en clase, reflexiones y otros. Sin embargo los exámenes parcial y final serán programados por la Universidad. El Promedio Final (PF) se obtendrá de la siguiente ecuación:

$$PF = \frac{\overline{TA} + 1^{\circ}EP + 2^{\circ}EP + 3^{\circ}EP}{4}$$

\overline{TA} = Promedio de Tarea Académica

1° EP = Primer Examen Parcial
2° EP = Segundo Examen Parcial
3° EP = Tercer Examen Parcial

La evaluación es de cero a veinte; siendo ONCE la nota aprobatoria.

8. BIBLIOGRAFÍA

- Advanced learner's dictionary. (2010). Cambridge University Press.
- Douglas Brown, H. (2001). Teaching by Principles. An Interactive Approach to Language Pedagogy. Longman
- Douglas Brown, H. Principles of Language Learning and Teaching. . Longman .2000
- Harmer, Jeremy. (1998). How to teach English. Logman. Spain.
- Hubbar Peter, Hywel Jones, Thornton Barbara, Wheeler Rod. (1989). A training Course for TEFL. Oxford University Press.
- Larsen-Freeman D. (1986). Techniques and principles in language teaching. Hong Kong. Oxford University Press.
- Ministerio de Educación. (2009). *Aplicación del nuevo diseño curricular básico la educación superior tecnológica.*
- Ministerio de Educación. (2009). Guía metodológica de evaluación de los aprendizajes en educación Superior Tecnológica.
- NUNAN DAVID. Practical English Language Teaching. McGraw-Hill companies 2003
- Richards, Jack C. and Rodgers, Theodore S. (2001). Approaches and Methods in Language Teaching. Cambridge press. United States.
- Raymond Murphy. (2003). English Grammar in Use. Cambridge. University Press.
- Soars Liz and John. (2008). New Headway English Course. Oxford University Press
- Technical and engineering dictionary. A Modern Spanish – English and English- Spanish.

9. VIRTUAL

- <http://cte.udel.edu/TAbok/climate.html>
- http://www.cdl.org/resourclibrary/articles/learner_centered.php
- <http://dewey.uab.es/pmarques/aprendiz.htm>
- <http://unidadacademcaiste.jimdo.com>
- <http://www.lessonplanspage.com>
- http://www.englishraven.com/method_communicative.html
- <http://www.englishprograms.state.gov>
- <http://www.oup.com/elt/headway>