



UNIVERSIDAD PERUANA DEL CENTRO
FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN DE
EMPRESAS
SILABO
ASIGNATURA: GERENCIA ESTRATÉGICA EMPRESARIAL

1. DATOS INFORMATIVOS

1.1	Nombre de la Asignatura	: Gerencia Estratégica Empresarial
1.2	Código de la Asignatura	: ADM-846
1.3	Número de créditos	: 03
1.4	Carácter de la Asignatura	: Obligatorio
1.5	Ciclo Académico	: VIII
1.6	Total de horas	: 04
1.7.1.	Horas de teoría	: 02
1.7.2.	Horas de práctica	: 02
1.7	Prerrequisito	: ADM-531
1.8	Total de Semanas	: 17 semanas

2. SUMILLA

El curso de Gestión Estratégica Empresarial es de naturaleza teórico-práctico. Tiene como propósito que el estudiante desarrolle competencias para la toma de decisiones estratégicas en la empresa además de una visión global de los objetivos organizacionales que le permitan ser más exitosas y competitivas en el contexto nacional e internacional.

Para lograr tal propósito la asignatura abarca los siguientes contenidos generales: I el proceso estratégico y la administración estratégica. II Desarrollo e implementación de la estrategia. III medición y evaluación del desempeño

3. COMPETENCIAS

- Elabora y sustenta un informe gerencial, que contiene un análisis integral basado en el diagnóstico, estrategias de solución y evaluación de los planes de acción, aplicando el método de casos, en base a una casuística de problemas empresariales reales.

4. CRONOGRAMA Y CONTENIDOS

UNIDAD I

EL PROCESO ESTRATÉGICO Y LA ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA

Capacidades:

1. Sustenta los conceptos fundamentales de administración estratégica, empleando información relevante sobre el proceso estratégico, estableciendo una jerarquía de ideas y coherencia en la información.

Nº de semana	Nº de sesión	Nº de Horas	CONTENIDOS			% de Avance	
			CONCEPTUAL	PROCEDIMENTAL	ACTITUDINAL		
1	S1	2h	Presentación del sílabo del curso Evaluación de entrada	<ul style="list-style-type: none"> - Escucha al docente y formula preguntas aclarando dudas. - Lee, resume y rinde evaluación inicial sobre terminología sobre administración estratégica. - Rinde la práctica calificada en base a material bibliográfico referido por el docente. - Presenta y expone trabajo grupal sobre empresa a estudiar durante el curso. 	<ul style="list-style-type: none"> - Ejerce liderazgo en un grupo de trabajo. - Trabaja en cooperación con otros de manera coordinada. 		
	S2	2h	Definición y etapas de la administración estratégica.				
2	S1	2h	El modelo o proceso de la administración estratégica				
	S2	2h	Fundamentos de gestión estratégica				
3	S1	2h	Práctica Calificada N° 01				
	S2	2h	Competencia global y la gestión del cambio				
4	S1	2h	Establecimiento de la dirección de la empresa				
	S2	2h	El Análisis Externo de la empresa				
5	S1	2h	El Análisis Interno de la empresa				
	S2	2h	Coaching post evaluación				
6	S1	2h	Práctica Calificada N° 02				
	S2	2h	PRIMERA EVALUACIÓN PARCIAL			33.34%	

UNIDAD II
DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA

Capacidades:

1. Sustenta un informe parcial técnico, aplicando el proceso para desarrollar, evaluar y seleccionar estrategias, teniendo en cuenta criterios previamente establecidos.

N° de semana	N° de sesión	N° de Horas	CONTENIDOS			% de Avance	
			CONCEPTUAL	PROCEDIMENTAL	ACTITUDINAL		
7	S1	2h	Propósitos y tipos de estrategias de negocios	<ul style="list-style-type: none"> - Presenta y expone informe grupal sobre tema indicado. - Presenta y expone trabajo grupal sobre competencias directivas. - Presenta y expone trabajo grupal sobre competencias directivas. 	<ul style="list-style-type: none"> - Intercambia información a través de diversas formas de expresión y segura la comprensión mutua de mensaje. 		
	S2	2h	Implementación de estrategias				
8	S1	2h	Casos exitosos de aplicación estratégica de negocios.				
	S2	2h	Liderazgo y emprendimiento estratégico.				
9	S1	2h	Estrategias soft de emprendimiento estratégico				
	S2	2h	Exposición: Caso Práctico N° 01				
10	S1	2h	Innovación en las empresas				
	S2	2h	Estrategias de innovación en las organizaciones				
11	S1	2h	Emprendedores, tipos de emprendedores, emprendedores dentro de la organización				
	S2	2h	La organización como conjunto de personas trabajando para personas				
12	S1	2h	Informe parcial técnico				
	S2	2h	SEGUNDA EVALUACIÓN PARCIAL			66.67%	

**UNIDAD III
MEDICIÓN Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO**

Capacidades:

1. Sustenta un informe final técnico, empleando los sistemas de control y planes de contingencia que se complementan al plan de negocios integral de la empresa en estudio, demostrando propuestas de solución ante situaciones críticas.

Nº de semana	Nº de sesión	Nº de Horas	CONTENIDOS			% de Avance	
			CONCEPTUAL	PROCEDIMENTAL	ACTITUDINAL		
13	S1	2h	La evaluación y el control de estrategias	<ul style="list-style-type: none"> - Presenta y expone trabajo grupal sobre competencias directivas. - Presenta y expone trabajo grupal sobre la importancia de la ética en la gestión empresarial. 	<ul style="list-style-type: none"> - Reconoce y comprende un problema, diseña e implementa un proceso de solución y evalúa su impacto. - Analiza e Interpreta, en contextos específicos, argumentos o proposiciones. - Evalúa y argumenta juicios de valor. 		
	S2	2h	Indicadores estratégicos				
14	S1	2h	Competencias directivas				
	S2	2h	Competencias directivas como estrategia para manejar el recurso humano				
15	S1	2h	La ética en la gestión empresarial				
	S2	2h	Gestión empresarial ambiental				
16	S1	2h	Tendencias actuales de la gestión empresarial mundial				
	S2	2h	Informe Final				
17	S1	2h	Repaso General				
	S2	2h	TERCERA EVALUACIÓN PARCIAL			100 %	
18	EVALUACIÓN DE REZAGADOS						
19	EVALUACIÓN COMPLEMENTARIA						

5. METODOLOGÍA Y/O ESTRATEGIAS DIDACTICAS

- 5.1 Métodos: Inductivo, Deductivo, Polémico, Expositivo y Heurístico, Sintético- Analítico.
- 5.2 Técnicas: mapas mentales, mapas conceptuales, diálogo, dinámica de grupos, entre otros.
- 5.3 Formas: oral, escrita, lectura de textos, Reflexiva-Participativo, etc.
- 5.4 Modo: Individual y grupal.

6. RECURSOS MATERIALES

Para el alumno: Cuaderno, papelotes, diapositivas, guías académicas.

Para el profesor:

Equipos:

Multimedia

Materiales:

Plumones

Textos y separata del curso

Videos

Direcciones electrónicas

Carpeta de trabajo

Biblioteca virtual

7. EVALUACION

Se considerará dos dimensiones:

La evaluación de los procesos de aprendizaje y la evaluación de los resultados del aprendizaje. Estas dimensiones se evaluarán a lo largo de la asignatura en cada unidad de aprendizaje, puesto que la evaluación es un proceso permanente cuya finalidad es potenciar los procesos de aprendizaje y lograr los resultados previstos.

La evaluación del proceso de aprendizaje consistirá en evaluar: Los saberes y aprendizajes previos, los intereses, motivaciones y estados de ánimo de los estudiantes, la conciencia de aprendizaje que vive, el ambiente y las relaciones interpersonales en el aula; los espacios y materiales; y nuestros propios saberes (capacidades y actitudes); de modo que permita hacer ajustes a la metodología, las organizaciones de los equipos, a los materiales (tipo y grado de dificultad), etc.

Asimismo, la evaluación de los resultados de aprendizaje consistirá en: evaluar las capacidades y actitudes, será el resultado de lo que los alumnos han logrado aprender durante toda la unidad. Este último será tanto individual como en equipo. Es decir cada alumno al final del curso deberá responder por sus propios conocimientos (50%), deberá demostrar autonomía en su aprendizaje pero también deberá demostrar capacidad para trabajar en equipo cooperativamente (50%). Los exámenes serán de dos tipos: parcial y final.

El promedio de tarea académica (TA) es el resultado de las evaluaciones permanentes tomadas en clase: prácticas calificadas, exposiciones y otros, también es el resultado de la evaluación valorativa: actitudes positivas, participación en clase, reflexiones y otros. Sin embargo los exámenes parcial y final serán programados por la Universidad. El promedio final (PF) se obtendrá de la siguiente ecuación.

TA: Promedio de tareas académica

EP1 :1ra evaluación parcial

EP2 : 2da evaluación parcial

EF: Evaluación Final

NF : Nota final

$$NF = \frac{\overline{TA} + EP1 + EP2 + EF}{4}$$

8. BIBLIOGRAFIA

- Lovelock, C. y Wirtz, J. (2009). Marketing de servicios (6ª ed.). México: Pearson Educación, p. 2 – 89.
- Fernández, P. y Bajac, H. Marketing de servicios (1ª ed.). Argentina, p. 13 -26.
- Hoffman, D. y Batenson, J. La gestión del marketing de servicios (4ª ed.). Argentina, p. 1 - 84.