



UNIVERSIDAD PERUANA DEL CENTRO  
FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS ADMINISTRATIVAS  
ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN DE  
EMPRESAS  
**SILABO**  
**ASIGNATURA: Taller: GESTION DE COSTOS Y PRESUPUESTOS**

### 1. DATOS INFORMATIVOS

1.1 Nombre de la Asignatura	: <b>Gestión de Costos y Presupuestos</b>
1.2 Código de la Asignatura	: <b>ADM-635</b>
1.3 Número de créditos	: 03
1.4 Carácter de la Asignatura	: Obligatorio
1.5 Ciclo Académico	: VI
1.6 Tota de horas	: 04
1.7.1. Horas de teoría	: 02
1.7.2. Horas de práctica	: 02
1.7 Prerrequisito	: ADM-315
1.8 Total de Semanas	: 17 semanas

### 2. SUMILLA

El curso pertenece al área curricular formativa. Es de naturaleza teórico-práctico y tiene como objeto proporcionar al estudiante competencias relacionadas con los principios y técnicas fundamentales de la contabilidad de costos, así como, el análisis desde la perspectiva de la gestión de empresas tanto a nivel operativo como financiero. Permite al estudiante de Negocios internacionales tener una amplia visión de los costos de producción, sus efectos respecto a las variables que inciden en los costos totales y los relacionados a la exportación y la importación para lograr una eficaz y eficiente gestión administrativa a través de la toma de decisiones y los procesos de planificación y control gerencial.

Para lograr tal propósito la asignatura abarca los siguientes contenidos generales: I Fundamento de costos. II Costos de conversión y su efecto en el estado de resultados. III Cotos para toma de decisiones y planificación de costos.

### 3. COMPETENCIAS QUE EL ALUMNO HABRA LOGRADO

Al finalizar el curso, el estudiante identifica los elementos de costos, elabora costos de producción y ventas, utiliza correctamente un sistema de costos de acuerdo a la naturaleza del negocio, que se sirve de instrumentos para toma de decisiones utilizando presupuestos como herramientas de planificación y control.

#### 4. PROGRAMACIÓN ACADÉMICA

##### I UNIDAD FUNDAMENTO DE COSTOS

**Capacidades:** Al terminar la Unidad el estudiante diferencia entre costo y gasto, define los elementos de costos, calcula para formar una opinión respecto al precio, el costo total, la utilidad, la influencia de su variación y los efectos de sus costos fijos, maneja y entiende los diferentes métodos de valorización, diferencia y determina los costos de importación, demostrando su capacidad para asignar los costos del producto o del servicio y presentar informes de costos

Nº SEMANA	Nº SESION	Nº HORAS	CONTENIDOS			% AVANCE
			CONCEPTUAL	PROCEDIMENTAL	ACTITUDINAL	
1	S1	3 h	Presentación y revisión del sílabo. Introducción a los costos. Conceptos de la contabilidad administrativa, financiera y de costos. Tipos de empresas: de manufactura, de comercialización, de servicios. Conceptos y clasificación de los costos.	Revisa el contenido del sílabo y conoce la contribución del curso en su carrera profesional.  Atiende a la exposición del docente y aporta ideas sobre los saberes básicos. Responde preguntas a partir de la exposición del docente. Elabora cuadro comparativo sobre los tipos de empresas.	Lectura y comprensión del sílabo de manera individual. Revisa ppt en el aula virtual.	
2	S2	3 h	Conceptos básicos de costos	Explica los costos en las empresas y aplica ejercicios a desarrollar en clase	Desarrolla ejercicios relacionados con el tema	
3	S3	3 h	Estados de costo	Elabora y explica los informes de costos y aplica ejercicios a desarrollar en	Desarrolla ejercicios relacionados con el tema	

				clase		
4	S4	3 h	Costo de adquisición de existencias	Explica los costos de adquirir de existencias tanto a nivel nacional como internacional y aplica ejercicios a desarrollar en clase	Desarrolla ejercicios relacionados con el tema	
5	S5	3 h	Taller de costo	Desarrolla ejercicios propuestos en clase sobre los temas a tratados en la Unidad I	Desarrolla ejercicios aplicativos orientado al desarrollo del tema	
6	<b>PRIMERA EVALUACIÓN PARCIAL (15 de mayo al 21 de mayo del 2017)</b>					<b>33.34%</b>

## II UNIDAD

### COSTOS DE CONVERSIÓN Y SU EFECTO EN EL ESTADO DE RESULTADOS

**Capacidades:** Al terminar la Unidad el estudiante entiende y calcula costos laborales y los costos indirectos aplicados en los sistemas de costo por acumulación, diferenciando métodos de costeo entre el directo y absorbente, demostrando su capacidad para analizar las cargas laborales, asignar los costos indirectos y presentar estados de resultados diferenciados.

Nº SEMANA	Nº SESION	Nº HORAS	CONTENIDOS			% AVANCE
			CONCEPTUAL	PROCEDIMENTAL	ACTITUDINAL	
7	S7	3 h	Costo laboral	Explica los costos laborales que se incurre en la producción o prestación de servicios y aplica ejercicios a desarrollar en clase	Desarrolla ejercicios relacionados con el tema	
8	S8	3 h	Costos indirectos aplicados a costo por proceso y por órdenes	Explica los costos indirectos que se incurren en un proceso productivo o prestación de servicios y aplica ejercicios de costos indirectos	Desarrolla ejercicios relacionados con el tema	

				en relación a sistemas de costos por acumulación		
9	S9	3 h	Costeo absorbente y directo	Explica los sistemas de costeo absorbente y directo y aplica ejercicios a desarrollar en clase	Desarrolla ejercicios relacionados con el tema	
10	S10	3 h	Taller de costos	Desarrolla ejercicios propuestos en clase sobre los temas a tratados en la Unidad II	Desarrolla ejercicios aplicativos orientado al desarrollo del tema	
11	S11	3 h	Taller de costos	Desarrolla ejercicios propuestos en clase sobre los temas a tratados en la Unidad II	Desarrolla ejercicios aplicativos orientado al desarrollo del tema	
12	<b>SEGUNDA EVALUACIÓN PARCIAL (26 de junio al 02 de julio del 2017)</b>					<b>66.67%</b>

### III UNIDAD

#### COTOS PARA TOMA DE DECISIONES y PLANIFICACION DE COSTOS

**Capacidades:** Al terminar la Unidad el estudiante entiende y analiza los costos que diferencian las alternativas de decisiones de costos a tomar, demostrando su capacidad de análisis y crítica de los costos que se pueden evitar o no en la toma de decisiones.

el estudiante diferencia un pronóstico de un presupuesto conoce y aplica la metodología para elaborar los presupuestos operativos y financieros, demostrando su capacidad para interrelacionar la información de costos y elaborar los presupuestos operativos y financieros.

Nº SEMANA	Nº SESION	Nº HORAS	CONTENIDOS			% AVANCE
			CONCEPTUAL	PROCEDIMENTAL	ACTITUDINAL	
13	S13	3 h	Análisis de costo-volumen-utilidad  Costos relevantes	Explica y sustenta los niveles de ventas para lograr los objetivos de la organización y aplica ejercicios a	Desarrolla ejercicios relacionados con el tema	

				<p>desarrollar en clase</p> <p>Explica los elementos de costo a considerar en la toma de decisiones y aplica ejercicios a desarrollar en clas</p>		
14	S14	3 h	<p>Costo estándar</p> <p>Costo basado en actividades</p>	<p>Explica las variaciones de los elementos e costo respecto del costo estándar y aplica ejercicios a desarrollar en clase</p> <p>Explica los costos tomando como base las actividades y aplica ejercicios a desarrollar en clase</p>	Desarrolla ejercicios relacionados con el tema	
15	S15	3 h	<p>Presupuestos y Presupuestos operativos</p>	<p>Explica los diferentes presupuestos y aplica ejercicios a desarrollar en clase</p> <p>Explica y elabora los presupuestos operativos y aplica ejercicios a desarrollar en clase</p>	Desarrolla ejercicios relacionados con el tema	
16	S16	3 h	<p>Presupuesto Financiero</p> <p>Estados financieros proyectados</p>	<p>Explicación y elabora los presupuestos financieros y aplica ejercicios a desarrollar en</p>	Desarrolla ejercicios relacionados con el tema	

				clase		
				Explica y elabora estados financieros presupuestados		
17	<b>EVALUACIÓN FINAL (31 DE JULIO AL 06 DE AGOSTO DEL 2017)</b>					<b>100 %</b>
<b>EXAMEN DE REZAGADOS (07 DE agosto al 12 de agosto del 2017)</b>						
<b>EXAMEN COMPLEMENTARIO (14 de agosto del 2017)</b>						

## 5. METODOLOGÍA Y/O ESTRATEGIAS DIDACTICAS

- 5.1 Métodos: Inductivo, Deductivo, Polémico, Expositivo y Heurístico, Sintético- Analítico.
- 5.2 Técnicas: mapas mentales, mapas conceptuales, diálogo, dinámica de grupos, entre otros.
- 5.3 Formas: oral, escrita, lectura de textos, Reflexiva-Participativo, etc.
- 5.4 Modo: Individual y grupal.

## 6. RECURSOS MATERIALES

Para el alumno: Cuaderno, papelotes, diapositivas, guías académicas.

Para el profesor:

Equipos:

Multimedia

Materiales:

Plumones

Textos y separata del curso

Videos

Direcciones electrónicas

Carpeta de trabajo

Biblioteca virtual

## 7. EVALUACION

Se considerará dos dimensiones:

La evaluación de los procesos de aprendizaje y la evaluación de los resultados del aprendizaje. Estas dimensiones se evaluarán a lo largo de la asignatura en cada unidad de aprendizaje, puesto que la evaluación es un proceso permanente cuya finalidad es potenciar los procesos de aprendizaje y lograr los resultados previstos.

La evaluación del proceso de aprendizaje consistirá en evaluar: Los saberes y aprendizajes previos, los intereses, motivaciones y estados de ánimo de los estudiantes, la conciencia de aprendizaje que vive, el ambiente y las relaciones interpersonales en el aula; los espacios y materiales; y nuestros propios saberes (capacidades y actitudes); de modo que permita hacer ajustes a la metodología, las organizaciones de los equipos, a los materiales (tipo y grado de dificultad), etc.

Asimismo, la evaluación de los resultados de aprendizaje consistirá en: evaluar las capacidades y actitudes, será el resultado de lo que los alumnos han logrado aprender durante toda la unidad. Este último será tanto individual como en equipo. Es decir cada alumno al final del curso deberá responder por sus propios conocimientos (50%), deberá demostrar autonomía en su aprendizaje pero también deberá demostrar capacidad para trabajar en equipo cooperativamente (50%). Los exámenes serán de dos tipos: parcial y final.

El promedio de tarea académica (TA) es el resultado de las evaluaciones permanentes tomadas en clase: prácticas calificadas, exposiciones y otros, también es el resultado de la evaluación valorativa: actitudes positivas, participación en clase, reflexiones y otros. Sin embargo los exámenes parcial y final serán programados por la Universidad. El promedio final (PF) se obtendrá de la siguiente ecuación.

TA: Promedio de tareas académica

EP1 :1ra evaluación parcial

EP2 : 2da evaluación parcial

EF: Evaluación Final

NF : Nota final

$$NF = \frac{TA + EP1 + EP2 + EF}{4}$$

## 8. BIBLIOGRAFIA

- BACKER Jacobsen. Contabilidad de Costos. 2005
- DÍAZ MOSTO, Jorge. Contabilidad de Costos y Presupuestos. 2004
- NEUNER, John. Contabilidad de Costos: Teoría – Práctica. 2003
- HEIGS Y MEIGS. Contabilidad para Decisiones Gerenciales. 2004
- GIRALDO JARA, Demetrio. Contabilidad de Costos y Costo Total (Tomo I) 2003.
- ANDERSON, Henry. Conceptos Básicos de Contabilidad de Costos. 2004
- HARTLEY, Ronald. Costos y Contabilidad Administrativa. 2005
- GIRALDO JARA, Demetrio. Contabilidad de Costos Tomo II. 2005
- HORNGREN Y FOSTER. Contabilidad de Costos. 2003

Huancayo, abril de 2017

---

Ing. Edith B. Solano Meza  
Asuntos Académicos

---

Dr. Miguel Ángel León Unitveros  
Decano de la Facultad Derecho y  
Ciencias Administrativas

---

Mg. Sauri Y. Rincón Calvo  
Docente