



UNIVERSIDAD PERUANA DEL CENTRO
FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN DE
EMPRESAS
SILABO
ASIGNATURA: INGLES

1. DATOS INFORMATIVOS

- | | |
|-------------------------------|---------------------------|
| 1.1 Nombre de la Asignatura | : Ingles |
| 1.2 Código de la Asignatura | : ADM-533 |
| 1.3 Número de créditos | : 03 |
| 1.4 Carácter de la Asignatura | : Obligatorio |
| 1.5 Ciclo Académico | : V |
| 1.6 Tota de horas | : 04 |
| 1.7.1. Horas de teoría | : 02 |
| 1.7.2. Horas de práctica | : 02 |
| 1.7 Prerrequisito | : Ninguno |
| 1.8 Total de Semanas | : 17 semanas |
| 1.9 Docente responsable | : Mg. Sauri Rincón Calvo. |

2. SUMILLA

La asignatura Inglés para los estudiantes de Administración es de naturaleza teórico - práctico. Pertenece al grupo de conocimientos complementarios. Su importancia es fundamental en el perfeccionamiento profesional dentro del actual mundo globalizado. Comprende la adquisición y/o reactivación de habilidades como escuchar, hablar, leer, escribir y entender, haciendo uso de estrategias metodológicas activas e interactivas completadas con agudas didácticas del video y multimedia. A través de esta asignatura, el futuro profesional estará preparado para afrontar las exigencias que su profesión plantee aplicando los conocimientos adquiridos y el vocabulario técnico necesario, relacionando el idioma con el contexto empresarial.

3. OBETIVOS

- Expresar oraciones sencillas usando correctamente las estructuras gramaticales básicas enseñadas, durante diálogos y participaciones orales en clase.
- Identificar, a partir de las lecturas breves en clase, elementos culturales propios de sociedades anglófonas.
- Pronunciar adecuadamente la entonación y acentuación de las palabras y estructuras semánticas cortas durante los diálogos realizados en clase.

4. PROGRAMACIÓN ACADÉMICA

I UNIDAD

N° SEMANA	N° SESION	N° HORAS	CONTENIDOS			% AVANCE
			CONCEPTUAL	PROCEDIMENTAL	ACTITUDINAL	
1	S1	3 h	Identificar y utilizar las 8 personas gramaticales Brindar y pedir información básica personal	Emplear adecuadamente los pronombres personales.	Reconoce y diferencia cada persona gramatical	
2	S2	3 h	Relacionar pronombres y conjugaciones	Plantear oraciones con significado básico	Participa activamente en la elaboración de oraciones	
3	S3	3 h	Usar contracciones afirmativas y negativas de pronombres nominativos	Practicar oraciones con el uso de contracciones en el verbo to be	Aplica oraciones y ejercicios de semana anterior hasta su dominio	
4	S4	3 h	Reconocer los miembros familiares	Elabora su propio cuadro familiar.	Ejercicios orales, diálogos grupales y ejercicios escritos	
5	S5	3 h	Describir procedencia y ubicación	Emplear adecuadamente las preposiciones de lugar	Manifiesta seguridad al dar la ubicación de un establecimiento	
6	PRIMERA EVALUACIÓN PARCIAL (15 de mayo al 21 de mayo del 2017)					33.34%

II UNIDAD

N° SEMANA	N° SESION	N° HORAS	CONTENIDOS			% AVANCE
			CONCEPTUAL	PROCEDIMENTAL	ACTITUDINAL	
7	S7	3 h	Uso del there is y there are	Elaborar preguntas y respuestas, practicar respuestas cortas	Dar información usando respuestas cortas negativas y afirmativas	
8	S8	3 h	Uso de los adjetivos comparativos y superlativos	Elaborar preguntas y respuestas con Which	Hacer uso de adjetivos comparativos y superlativos	
9	S9	3 h	Discriminar uso adecuado de demostrativos	Elaborar preguntas y oraciones usando el nuevo vocabulario y el presente simple	Señala ubicación de objetos. Solicita deletreo de nombres.	
10	S10	3 h	Uso del verbo auxiliar Do con otros verbos.	Emplear adecuadamente el auxiliar Do y los verbos. Uso de Verbos regulares e irregulares	Participa en oraciones interrogativas y afirmativas utilizando verbo To Be y el auxiliar Do.	
11	S11	3 h	Practica del auxiliar Do y Does, utilizabdo oraciones con el verbo To Be	Uso de adverbios de frecuencia.	Reconoce verbos regulares e irregulares, auxiliar Do y Does.	
12	SEGUNDA EVALUACIÓN PARCIAL (26 de junio al 02 de julio del 2017)					66.67%

III UNIDAD

N° SEMANA	N° SESION	N° HORAS	CONTENIDOS			% AVANCE
			CONCEPTUAL	PROCEDIMENTAL	ACTITUDINAL	
13	S13	3 h	Practica del uso del auxiliar Do y Does, utilizabdo oraciones con el verbo To Be.	Hacer preguntas con What, Where y How.	Reconoce verbos regulares e irregulares, auxiliar Do y Does.	
14	S14	3 h	Identificar las	Emplear las	Se identifica	

			<p>diferentes preposiciones de uso, colores y expresiones usuales.</p> <p>Repaso de auxiliar, adverbios de frecuencia y practica de expresiones de tiempo.</p>	<p>nuevas estructuras en la descripción de actividades presentada</p> <p>Practica de oraciones conocidas incrementando las expresiones de tiempo</p>	<p>con el tipo de uso</p> <p>Espacios en blanco que deberán llenar el estudiante</p>		
15	S15	3 h	<p>Expresar el tiempo. Hablar de sus habilidades</p> <p>Expresar las actividades rutinarias situado en una semana de clase</p>	<p>Compartir su propio horario</p> <p>Usar los días de la semana y el tiempo.</p>	<p>Emplea los términos en clase para dialogar</p> <p>Emplea los términos ya vistos en clase para dialogar</p>		
16	S16	3 h	<p>Conocer e identificarse con un tipo de actividad. Hacer preguntas en tiempo simple.</p> <p>Emplear los gustos y disgustos para describir aficiones. Repasar los temas estudiados en el semestre</p>	<p>Resolver ejercicios en grupo. Emplear vocabulario aprendido</p> <p>Elaborar ficha personal y carta. Leer y/o texto breve y resolver preguntas convenientes al tema</p>	<p>Participa con serenidad en la solución grupal de las preguntas</p>		
17	EVALUACIÓN FINAL (31 DE JULIO AL 06 DE AGOSTO DEL 2017)						100 %
	EXAMEN DE REZAGADOS (07 DE agosto al 12 de agosto del 2017)						
	EXAMEN COMPLEMENTARIO (14 de agosto del 2017)						

5. METODOLOGÍA Y/O ESTRATEGIAS DIDACTICAS

- 5.1 Métodos: Inductivo, Deductivo, Polémico, Expositivo y Heurístico, Sintético- Analítico.
- 5.2 Técnicas: mapas mentales, mapas conceptuales, diálogo, dinámica de grupos, entre otros.
- 5.3 Formas: oral, escrita, lectura de textos, Reflexiva-Participativo, etc.
- 5.4 Modo: Individual y grupal.

6. RECURSOS MATERIALES

Para el alumno: Cuaderno, papelotes, diapositivas, guías académicas.

Para el profesor:

Equipos:

Multimedia

Materiales:

Plumones

Textos y separata del curso

Videos

Direcciones electrónicas

Carpeta de trabajo

Biblioteca virtual

7. EVALUACION

Se considerará dos dimensiones:

La evaluación de los procesos de aprendizaje y la evaluación de los resultados del aprendizaje. Estas dimensiones se evaluarán a lo largo de la asignatura en cada unidad de aprendizaje, puesto que la evaluación es un proceso permanente cuya finalidad es potenciar los procesos de aprendizaje y lograr los resultados previstos.

La evaluación del proceso de aprendizaje consistirá en evaluar: Los saberes y aprendizajes previos, los intereses, motivaciones y estados de ánimo de los estudiantes, la conciencia de aprendizaje que vive, el ambiente y las relaciones interpersonales en el aula; los espacios y materiales; y nuestros propios saberes (capacidades y actitudes); de modo que permita hacer ajustes a la metodología, las organizaciones de los equipos, a los materiales (tipo y grado de dificultad), etc.

Asimismo, la evaluación de los resultados de aprendizaje consistirá en: evaluar las capacidades y actitudes, será el resultado de lo que los alumnos han logrado aprender durante toda la unidad. Este último será tanto individual como en equipo. Es decir cada alumno al final del curso deberá responder por sus propios conocimientos (50%), deberá demostrar autonomía en su aprendizaje pero también deberá demostrar capacidad para trabajar en equipo cooperativamente (50%). Los exámenes serán de dos tipos: parcial y final.

El promedio de tarea académica (TA) es el resultado de las evaluaciones permanentes tomadas en clase: prácticas calificadas, exposiciones y otros, también es el resultado de la evaluación valorativa: actitudes positivas, participación en clase, reflexiones y otros. Sin embargo los exámenes parcial y final serán programados por la Universidad. El promedio final (PF) se obtendrá de la siguiente ecuación.

TA: Promedio de tareas académica

EP1 :1ra evaluación parcial

EP2 : 2da evaluación parcial

EF: Evaluación Final

NF : Nota final

$$NF = \frac{TA + EP1 + EP2 + EF}{4}$$

8. BIBLIOGRAFIA

- Galimberti Jarman, Beatriz. (1994). The Oxford Spanish English Dictionary, Oxford, New York, Madrid: Mexico Oxford University Press Inc.
- Liz and John Soars "New Headway Elementary Student's book" (British versión) Edit. : Oxford University Press. Edic. 2003.
- New Interchange. English for International Communication, Ed Cambridge, University Press, New York, USA, 2005
- Wrigth – McGillivray. Audrey L. Wrigth. Lets Learn English. By American Book Company c). American English Course. The New Streamlined English Series. Literacy International. New York 2007.

Huancayo, abril de 2017

Ing. Edith B. Solano Meza
Asuntos Académicos

Dr. Miguel Ángel León Unitveros
Decano de la Facultad Derecho y
Ciencias Administrativas

Mg. Sauri Y. Rincón Calvo
Docente