



UNIVERSIDAD PERUANA DEL CENTRO
FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN DE
EMPRESAS
SILABO
ASIGNATURA: CONTABILIDAD GERENCIAL

1. DATOS INFORMATIVOS

1.1	Nombre de la Asignatura	: Contabilidad Gerencial
1.2	Código de la Asignatura	: ADM-529
1.3	Número de créditos	: 04
1.4	Carácter de la Asignatura	: Obligatorio
1.5	Ciclo Académico	: V
1.6	Tota de horas	: 05
	1.7.1. Horas de teoría	: 03
	1.7.2. Horas de práctica	: 02
1.7	Prerrequisito	: ADM-315
1.8	Total de Semanas	: 17 semanas

2. SUMILLA

La asignatura es de carácter obligatorio, pertenece al área de formación especializada del currículo, sub-área de economía y finanzas, es teórica - práctica y tiene por propósito proporcionar una visión de conjunto de los diversos aspectos que comprende la función directiva en las empresas. Asimismo, desarrollar la capacidad analítica y el criterio ante los problemas en el área gerencial de modo que los alumnos estén en condiciones de buscar alternativas de solución.

Para lograr tal propósito la asignatura abarca los siguientes contenidos generales: I Contabilidad Gerencial Estados financieros. II El Planeamiento Empresarial. III valorización de la empresa.

3. OBETIVOS

- Analiza los estados financieros y su relación con enfoque global
- Aplica la relación costo – volumen utilidad para la toma de decisiones
- Define los costos para medir la actuación de las empresas
- Formula presupuestos en las empresas de negocios, considerando las fórmulas de los estados financieros.

4. PROGRAMACIÓN ACADÉMICA

I UNIDAD

CONTABILIDAD GERENCIAL ESTADOS FINANCIEROS

Capacidades:

1. Identifica, aplica, evalúa y transfiere las concepciones de la contabilidad Gerencial
2. Identifica, aplica, evalúa y transfiere los conocimientos financieros.
3. Identifica, aplica, evalúa y transfiere los modelos explicativos actuales del análisis financiero de la empresa

Nº SEMANA	Nº SESION	Nº HORAS	CONTENIDOS			AVANCE
			CONCEPTUAL	PROCEDIMENTAL	ACTITUDINAL	
	01		<p>Presentación y lectura del sílabo.</p> <p>Concepciones de la Contabilidad Gerencial</p> <p>Tipos de empresas según la ley de sociedad 26887,</p> <p>Como Alcanzar objetivos empresariales, Contabilidad y los nuevos retos, empresas y tipos de empresas</p> <p>La gerencia</p> <p>La gerencia y su actividad.</p> <p>La contabilidad gerencial</p> <p>Funciones de la Gerencia.</p> <p>Diferencia entre la contabilidad gerencial y la financiera.</p> <p>El control Gerencial.</p> <p>Toma de Decisiones.</p>	<p>Analiza:</p> <p>Los conceptos básicos de Contabilidad Gerencial</p> <p>Gerencia y las situaciones de la entorno</p> <p>Cuestiona:</p> <p>Formula preguntas y recoge información sobre los aspectos tratados</p> <p>Interpreta:</p> <p>Identifica el contenido tratado</p> <p>Interioriza:</p> <p>Acoge efectivamente el contenido y lo confronta con lo de su entorno</p>	<p>Muestra responsabilidad.</p> <p>Cuida y valora los ambientes.</p> <p>Toma conciencia acerca de practicar la solidaridad.</p> <p>Valora los conocimientos emprendidos en clase y Toma conciencia de su propia capacidad y de sus limitaciones y se esfuerza mostrando interés para superarla</p>	
	02					

3	03	<p>Términos gerenciales EDBITA Utilidad contable, tributaria impuesto a la renta, depreciación, amortización. Fondos de maniobra.</p>	<p>Analiza: Y comprende que es un indicador financiero. Desarrolla casos prácticos de depreciación, amortización y de fondos de maniobra.</p> <p>Cuestiona: Formula preguntas respecto al indicador de EDBITA y sobre la información de los Estados Financieros</p> <p>Interpreta: Identifica como se obtiene información de los estados financieros</p> <p>Interioriza: Acoge los conocimientos y los confronta con sus compañeros y docente</p>	<p>Muestra responsabilidad. En el desarrollo de las actividades y los conocimientos adquiridos, Toma conciencia acerca de la solidaridad. Valora la práctica de conciencia de su grado de capacidad y sus limitaciones, para esforzarse mostrando interés para superarla</p>	
4	04	<p>El riesgo y su clasificación. Costos ABC Gerencia basada en actividades. Casos prácticos</p>	<p>Analiza: Y entiende el concepto de Los costos</p> <p>Cuestiona: Formula preguntas y recoge información sobre los aspectos tratados</p> <p>Interpreta: Identifica el contenido tratado</p> <p>Interioriza: Acoge efectivamente el contenido y lo confronta con lo de su entorno</p>	<p>Muestra responsabilidad. Al obtener el conocimiento. Toma conciencia acerca de los costos en un nivel gerencial. Valora la práctica de la contabilidad de los costos</p>	
5	05	<p>Costos gerenciales para la toma de decisiones</p> <p>Contabilidad de costos</p>	<p>Analiza: Y entiende el concepto de Los costos</p> <p>Cuestiona: Formula preguntas y recoge información sobre los aspectos tratados</p> <p>Interpreta: Identifica el contenido tratado</p> <p>Interioriza: Acoge efectivamente el contenido y lo confronta con lo de su entorno</p>	<p>Muestra responsabilidad. Al obtener el conocimiento. Toma conciencia acerca de los costos en un nivel gerencial. Valora la práctica de la contabilidad de los costos</p>	
6	PRIMERA EVALUACION PARCIAL				33.34 %

II UNIDAD EL PLANEAMIENTO EMPRESARIAL

Capacidades:

1. Asume la capacidad planificar mediante el uso de las herramientas de gestión
2. Identifica, aplica y toma decisiones con resultados de la planificación

NºSEMANA	NºSESION	NºHORAS	CONTENIDOS			% AVANCE
			CONCEPTUAL	PROCEDIMENTAL	ACTITUDINAL	
7	07		<p>Conceptualización de estrategias</p> <p>Metas, políticas, programas y técnicas</p> <p>EL FODA y planeamiento estratégico</p>	<p>Analiza: Revisa y analiza las situaciones de estrategias</p> <p>Cuestiona: Formula preguntas y plantea alternativas estratégicas</p> <p>Interpreta: El planeamiento</p> <p>Interioriza: Acoge efectivamente el contenido y lo confronta con su equipo de trabajo</p>	<p>Muestra responsabilidad. Al momento de efectuar la práctica, grupal. Toma conciencia acerca de que las practicas conllevan al conocimiento solido</p>	
8	08					
9	09		<p>Planeación financiera</p> <p>Casos prácticos</p>	<p>Analiza: Revisa los casos de planeación</p> <p>Cuestiona: Formula preguntas respecto a su aplicación los planes financieros</p> <p>Interpreta: Identifica los tipos de presupuestos</p> <p>Interioriza: La importancia del manejo de presupuestos.</p>	<p>Determinar cómo llevar estructurar los presupuestos diversos que son fuente de información y decisión para la gerencia.</p>	
10	10		<p>Presupuestos</p> <p>Planeamiento presupuestarios</p> <p>Control de los presupuestos</p>			
11	11		<p>Estados financieros</p> <p>-Caso práctico</p>	<p>Analiza: Como se plantea los estados financieros proyectados</p> <p>Cuestiona: Formula preguntas y plantea alternativas de proyección de flujos de caja</p>	<p>Muestra responsabilidad. Al momento de procesar información financiera proyectada</p>	

				<p>Interpreta: Las proyecciones venta y precios de venta</p> <p>Interioriza: Acoge la información y participa en grupo de trabajo.</p>	<p>Así mismo determina la importancia de la Información financiera o para la toma de decisiones de información gerencia en la empresa.</p>	
12	SEGUNDA EVALUACIÓN PARCIAL					66.67%

**III UNIDAD
VALORIZACION DE LA EMPRESA**

Capacidades:

1. Que entienda por valorización de la empresa
2. Conocer y valorar la importancia goodwill

NºSEMANA	NºSESION	NºHORAS	CONTENIDOS			% AVANCE
			CONCEPTUAL	PROCEDIMENTAL	ACTITUDINAL	
13	13		Valorización de la empresa. Ratios relacionados con el mercado de valores	Analiza: Revisa la importancia de la empresa Cuestiona: Formula interrogantes en los ratios de mercado de valores Interpreta: Identifica el tipo de palanqueo	Muestra responsabilidad y conciencia de la necesidad de valorar la organización Y los instrumentos de palanqueo	
14	14		Palanqueo operativo a Riesgo operativo Casos prácticos	Interioriza: los conocimientos de los riesgos operativos		
15	15		Palanqueo financiero Riesgo financiero Caso practico Palanqueo total Caso prácticos	Analiza: Los tipos de riesgos en el palanqueo financiero. Cuestiona: Las políticas de metas y objetivos de la empresa. Interpreta: Las estrategias versus tácticas Interioriza: La importancia de palanqueo financiero	Muestra responsabilidad. Al momento de obtener la información, y el planteamiento de objetivos y metas de índole gerencial Con la finalidad de la obtener y juicio sostenido de los temas de planeación empresarial.	
16	16					
17	TERCERA EVALUACIÓN PARCIAL					100 %

5. METODOLOGÍA Y/O ESTRATEGIAS DIDACTICAS

- 5.1 Métodos: Inductivo, Deductivo, Polémico, Expositivo y Heurístico, Sintético- Analítico.
- 5.2 Técnicas: mapas mentales, mapas conceptuales, diálogo, dinámica de grupos, entre otros.
- 5.3 Formas: oral, escrita, lectura de textos, Reflexiva-Participativo, etc.
- 5.4 Modo: Individual y grupal.

6. RECURSOS MATERIALES

Para el alumno: Cuaderno, papelotes, diapositivas, guías académicas.

Para el profesor:

Equipos:

Multimedia

Materiales:

Plumones

Textos y separata del curso

Videos

Direcciones electrónicas

Carpeta de trabajo

Biblioteca virtual

7. EVALUACION

Se considerará dos dimensiones:

La evaluación de los procesos de aprendizaje y la evaluación de los resultados del aprendizaje. Estas dimensiones se evaluarán a lo largo de la asignatura en cada unidad de aprendizaje, puesto que la evaluación es un proceso permanente cuya finalidad es potenciar los procesos de aprendizaje y lograr los resultados previstos.

La evaluación del proceso de aprendizaje consistirá en evaluar: Los saberes y aprendizajes previos, los intereses, motivaciones y estados de ánimo de los estudiantes, la conciencia de aprendizaje que vive, el ambiente y las relaciones interpersonales en el aula; los espacios y materiales; y nuestros propios saberes (capacidades y actitudes); de modo que permita hacer ajustes a la metodología, las organizaciones de los equipos, a los materiales (tipo y grado de dificultad), etc.

Asimismo, la evaluación de los resultados de aprendizaje consistirá en: evaluar las capacidades y actitudes, será el resultado de lo que los alumnos han logrado aprender durante toda la unidad. Este último será tanto individual como en equipo. Es decir cada alumno al final del curso deberá responder por sus propios conocimientos (50%), deberá demostrar autonomía en su aprendizaje pero también deberá demostrar capacidad para trabajar en equipo cooperativamente (50%). Los exámenes serán de dos tipos: parcial y final.

El promedio de tarea académica (TA) es el resultado de las evaluaciones permanentes tomadas en clase: prácticas calificadas, exposiciones y otros, también es el resultado de la evaluación valorativa: actitudes positivas, participación en clase, reflexiones y otros. Sin embargo los exámenes parcial y final serán programados por la Universidad. El promedio final (PF) se obtendrá de la siguiente ecuación.

TA: Promedio de tareas académica

EP1 :1ra evaluación parcial

EP2 : 2da evaluación parcial

EF: Evaluación Final

NF : Nota final

$$NF = \frac{\overline{TA} + EP1 + EP2 + EF}{4}$$

8. BIBLIOGRAFIA

- Polimeni R. (2003). Contabilidad de costos, Conceptos y aplicaciones para la toma de decisiones gerenciales. México: Mc Graw Hill
- Izar J. (2007). Contabilidad gerencial. México: Trillas.
- Flores J. (2009). Contabilidad gerencial. Lima: Centro de especialización en contabilidad y finanzas.

Huancayo, abril de 2017

Ing. Edith B. Solano Meza
Asuntos Académicos

Dr. Miguel Ángel León Unitveros
Decano de la Facultad Derecho y
Ciencias Administrativas

Mg. Sauri Y. Rincón Calvo
Docente