

FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
CARRERA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
SÍLABO

ASIGNATURA: TALLER DE EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA PARA LOS NEGOCIOS

1. DATOS INFORMATIVOS

1.1 Nombre de la Asignatura	: Taller: Expresión Oral y Escrita para los Negocios
1.2 Código de la Asignatura	: ADM-320
1.3 Número de créditos	: 03
1.4 Carácter de la Asignatura	: Obligatorio
1.5 Ciclo Académico	: III
1.6 Total de horas	: 06
1.7.1. Horas de teoría	: 0
1.7.2. Horas de práctica	: 06
1.7 Prerrequisito	: EGAD-101
1.8 Total de Semanas	: 17 semanas

2. SUMILLA

El taller desarrolla la capacidad de estudio y aprendizaje a través del conocimiento y práctica de técnicas de trabajo intelectual para el acceso, procesamiento, interpretación y comunicación de la información vinculada a la especialidad. Propicia el trabajo grupal y la aplicación del método científico para la elaboración de monografías académicas de nivel superior. Su temática se centra en desarrollar los métodos y técnicas de estudio: Estrategias cognitivas y meta cognitivas para el aprendizaje, el manejo de las operaciones intelectuales en el trabajo académico aplicado a los negocios, las técnicas para el desarrollo de la comprensión de lectura, las técnicas para el acceso y manejo de información vía Internet, el trabajo intelectual en acción: Qué es y cómo se elaboran composiciones, resúmenes y una monografía de nivel universitario.

Para lograr tal propósito la asignatura abarca los siguientes contenidos generales: I Fundamentos de la escritura. II El texto. III El texto argumentativo y la semiótica en la producción de textos.

3. COMPETENCIAS

COMPETENCIA GENERAL

- Desarrolla la capacidad de desenvolvimiento, lo que le permite poder expresar claramente sus ideas en relación a la especialidad.

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

- Aplica los conocimientos en la práctica, redactando verbal y escrita la información que desea transmitir.
- Es eficiente en el uso de recursos informáticos para la comunicación de orden jerárquico dentro de una institución.

4. PROGRAMACIÓN ACADÉMICA

I UNIDAD FUNDAMENTOS DE LA ESCRITURA

Nº SEM	Nº SES	Nº HR S	CONTENIDOS			% AV NC
			CONCEPTUAL	PROCEDIMENTAL	ACTITUDINAL	
1	S1	6 h	Presentación y Lectura del Sílabo. Lineamientos generales del curso. Evaluación diagnóstica. Introducción y resumen general	Actividades de interrelación entre los estudiantes y el docente. Referencia práctica de los enfoques aplicados a la vida organizacional y empresarial.	Valora la manifestación de actitudes de cordialidad entre los alumnos y el docente.	
2	S2	6 h	Diferencias entre oralidad y escritura	Explica características propias de la oralidad a partir de diversos textos enmarcados en situaciones reales, como titulares de noticias, cartas, textos expositivos, etc	Valora los conceptos vertidos en el curso..	
3	S3	6 h	Técnicas de exposición oral	Redacta un texto expositivo a partir de información proporcionada por el docente	Valora los conceptos vertidos en el curso.	
4	S4	6 h	Escritura: Acentuación escrita.	Redacta oraciones, de una extensión de dos renglones aproximadamente, usando diversos signos de puntuación, a partir de imágenes mostradas por el docente donde se indica el propósito comunicativo del	Valora el conocimiento de establecer un tema de análisis del tema	

				mensaje. Elabora un video de 3 minutos donde se muestren textos de la calle donde se haya incurrido en alguna falta de acentuación. Aplica las reglas de acentuación para corregir textos expositivos. Reconoce el uso apropiado de las tildes en diversos textos.		
5	S5	6 h	Repaso de los temas trabajados en la sesión	Redacta y comprende la estructura de las oraciones.	Valora la importancia de presentar el Primer informe del curso.	
6	PRIMERA EVALUACIÓN PARCIAL					33.3 4%

II UNIDAD EL TEXTO

N° SEM	N° SES	N° HR S	CONTENIDOS			% AV NC
			CONCEPTUAL	PROCEDIMENTAL	ACTITUDINAL	
7	S7	6 h	El texto: diferencias entre tema e idea. Tipos de párrafos: introducción, desarrollo y conclusión. Tipos de texto: académico - científico, literario, publicitario y periodístico. La estructura lógico-semántica del texto.	Redacta un texto expositivo empleando diversos tipos de párrafos sobre un tema propuesto por el docente. Resuelve diversos ejercicios sobre comprensión lectora seleccionados por el docente. Participa responsablemente en un debate sobre el medio ambiente. Redacta un texto sobre su especialidad, teniendo en cuenta los pasos propuestos para una buena redacción.	Presenta buena disposición para aprender nuevos conceptos	
8	S8	6 h	Esquema de contenido: analizante, sintetizante, encuadrado y paralelo. La exposición	Desarrolla las actividades de comprensión lectora en la plataforma virtual. Aplica diversas técnicas de comprensión lectora: sumillado, resumen y mapas conceptuales en los ejercicios de la plataforma	Valora los conceptos vertidos en el curso.	
9	S9	6 h	Esquemas de contenido y	Repasa los diversos temas a través de	Valora los conceptos vertidos	

			comprensión lectora	ejercicios propuestos por el docente	en el curso.		
10	S10	6 h	Características y pasos para una buena redacción.	Redacta una idea principal a partir de la generalización de las ideas secundarias propuestas por el docente. Redacta un texto sobre su especialidad, teniendo en cuenta los pasos propuestos para una buena redacción.	Presenta buena disposición para aprender nuevos conceptos		
11	S11	6 h	Características y pasos para una buena redacción	Elabora un texto expositivo referido a su campo de dominio, empleando los conocimientos adquiridos.	Valora los conceptos vertidos en el curso.		
12	SEGUNDA EVALUACIÓN PARCIAL						66.6 7%

**III UNIDAD
EL TEXTO ARGUMENTATIVO Y LA SEMIÓTICA EN LA PRODUCCIÓN DE TEXTOS**

Nº SEM	Nº SES	Nº HR S	CONTENIDOS			% AV NC
			CONCEPTUAL	PROCEDIMENTAL	ACTITUDINAL	
13	S13	3 h	La redacción argumentativa	Redacta en grupo un texto argumentativo sobre su especialidad, empleando correctamente los conectores y las referencias para desarrollar un texto donde destaque el tipo de argumento por autoridad. Resuelve diversos ejercicios sobre referencias y conectores propuestos por el docente.	Presenta buena disposición para aprender nuevos conceptos	
14	S14	3 h	Tipos de argumentos: argumento de autoridad, de ejemplificación, de analogía y de las causas. La exposición. La denotación y la connotación	Redacta en grupo un texto argumentativo por comparación sobre un tema controversial, empleando los conectores y referencias debidos. Participa en un debate sobre las características connotativas que	Valora los conceptos vertidos en el curso.	

				caracterizan un peruano. Redacta un texto de quince líneas en el cual se aprecia el uso connotativo del lenguaje			
15	S15	3 h	. Conceptos básicos de semiótica. El programa narrativo en semiótica	Redacta un análisis sobre dos textos (uno escrito y otro audiovisual), empleando conceptos semióticos. Comprende el esquema y realiza análisis de diversos textos	Valora los conceptos vertidos en el curso.		
16	S16	3 h	Repaso de los temas abordados en el curso	Repasa los contenidos a través de lo desarrollado en el aula virtual y los imprimibles. Lee el texto que será evaluado en el examen final	Participa Activamente y trabaja en equipo		
17	EVALUACIÓN FINAL						100 %

5. METODOLOGÍA Y/O ESTRATEGIAS DIDACTICAS

- 5.1 Métodos: Inductivo, Deductivo, Polémico, Expositivo y Heurístico, Sintético- Analítico.
- 5.2 Técnicas: mapas mentales, mapas conceptuales, diálogo, dinámica de grupos, entre otros.
- 5.3 Formas: oral, escrita, lectura de textos, Reflexiva-Participativo, etc.
- 5.4 Modo: Individual y grupal.

6. RECURSOS MATERIALES

Para el alumno: Cuaderno, papelotes, diapositivas, guías académicas.

Para el profesor:

Equipos:

- Multimedia

Materiales:

- Plumones

- Textos y separata del curso

- Videos

- Direcciones electrónicas

- Carpeta de trabajo

- Biblioteca virtual

7. EVALUACION

Se considerará dos dimensiones:

La evaluación de los procesos de aprendizaje y la evaluación de los resultados del aprendizaje. Estas dimensiones se evaluarán a lo largo de la asignatura en cada unidad de aprendizaje, puesto que la evaluación es un proceso permanente cuya finalidad es potenciar los procesos de aprendizaje y lograr los resultados previstos.

La evaluación del proceso de aprendizaje consistirá en evaluar: Los saberes y aprendizajes previos, los intereses, motivaciones y estados de ánimo de los estudiantes, la conciencia de aprendizaje que vive, el ambiente y las relaciones interpersonales en el aula; los espacios y materiales; y nuestros propios saberes (capacidades y actitudes); de modo que permita hacer ajustes a la metodología, las organizaciones de los equipos, a los materiales (tipo y grado de dificultad), etc.

Asimismo, la evaluación de los resultados de aprendizaje consistirá en: evaluar las capacidades y actitudes, será el resultado de lo que los alumnos han logrado aprender durante toda la unidad. Este último será tanto individual como en equipo. Es decir cada alumno al final del curso deberá responder por sus propios conocimientos (50%), deberá demostrar autonomía en su aprendizaje pero también deberá demostrar capacidad para trabajar en equipo cooperativamente (50%). Los exámenes serán de dos tipos: parcial y final.

El promedio de tarea académica (TA) es el resultado de las evaluaciones permanentes tomadas en clase: prácticas calificadas, exposiciones y otros, también es el resultado de la evaluación valorativa: actitudes positivas, participación en clase, reflexiones y otros. Sin embargo los exámenes parcial y final serán programados por la Universidad. El promedio final (PF) se obtendrá de la siguiente ecuación.

TA: Promedio de tareas académica

EP1 :1ra evaluación parcial

EP2 : 2da evaluación parcial

EF: Evaluación Final

NF : Nota final

$$NF = \frac{\overline{TA} + EP1 + EP2 + EF}{4}$$

8. BIBLIOGRAFIA

- LEÓN, Alma B. (2008): Estrategias para el desarrollo de la comunicación profesional. segunda edición. Editorial Limusa – México.
- ABASCAL M.^a Dolores, La teoría de la oralidad, Universidad de Málaga, 2004.
- BASSOLS, Margarida y Anna M. TORRENT, Modelos textuales. Teoría y práctica, Octaedro, Barcelona, 2003 [1996].
- FERREIRO, Emilia (comp.), Relaciones de (in)dependencia entre oralidad y escritura, Gedisa, Barcelona, 2002.
- ÁVILA, Fernando (2002): Español correcto. Editorial Norma – Bogotá D C - Colombia.