

FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
CARRERA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

SÍLABO
ASIGNATURA: CONTABILIDAD GENERAL

1. DATOS INFORMATIVOS

1.1.	Nombre de la Asignatura	: Contabilidad General
1.2.	Código de la asignatura	: ADM-315
1.3.	Número de créditos	: 04
1.4.	Carácter de la asignatura	: Obligatorio
1.5.	Nivel Académico	: III
1.6.	Total de horas	: 05
	1.6.1. Horas de teoría	: 03
	1.6.2. Horas de práctica	: 02
1.7.	Prerrequisito	: Ninguno
1.8.	Total de Semanas	: 17 semanas

2. SUMILLA

La asignatura es de carácter obligatorio, de naturaleza teórico – práctica; perteneciente al área de Estudios Generales; cuyo objetivo es desarrollar en los participantes la capacidad de identificar, analizar el registro y las evaluaciones de las operaciones contables de los libros principales y auxiliares.

El alumno adquirirá los conocimientos necesarios para conocer la contabilidad de una empresa y la posible resolución de los problemas que se le planteen.

Para lograr tal propósito la asignatura abarca los siguientes contenidos generales: I fundamentos científicos de la psicología; I El proceso contable. II Libros de inventarios y balances. III Integración contable

3. COMPETENCIAS

COMPETENCIA GENERAL

- Conceptualizar y definir adecuadamente la Contabilidad.

COMPETENCIAS GENERALES

- Conocer y describir la evolución histórica de la contabilidad, su fundamentación e importancia como Doctrina.
- Analizar y utilizar los principios contables distinguiendo su importancia

4. CRONOGRAMA Y CONTENIDOS

UNIDAD I EL PROCESO CONTABLE

Capacidades:

- 1) Identifica y aplica la relación empresa Contabilidad, y la importancia de hechos contables, tipos de empresas, regímenes tributarios
- 2) Identifica y aplica los conocimientos en los libros y registros principales y auxiliares.
- 3) Identifica los elementos del plan contable general empresarial, reconoce los activos, pasivos, la cuenta, partida doble

Nº de semana	Nº de sesión	Nº de Horas	CONTENIDOS			% de Avance
			CONCEPTUAL	PROCEDIMENTAL	ACTITUDINAL	
1	S1	2h	Introducción, Objetivos e importancia de la Unidad de Ejecución Curricular <i>Breve introducción a la relación empresa y la contabilidad tipos de contabilidad, empresas y regímenes tributarios, Ley del Sistema Nacional de Contabilidad</i>	Reconoce la importancia de la relación de la empresa y la contabilidad, así como los tipos de empresa y sus regímenes tributarios, y La ley del Sistema Nacional de Contabilidad Conoce el uso de código de cuentas Y principios básicos y la estructura del plan de cuentas	Muestra responsabilidad. Cuida y valora los ambientes. Toma conciencia acerca de practicar la solidaridad. - Valora los conocimientos emprendidos en clase y Toma conciencia de su propia capacidad y de sus limitaciones y se esfuerza mostrando interés para superarla	
	S2	2h	La Cuenta y sus partes Igualdad fundamental de la contabilidad La partida doble Estructura del Plan Contable General Empresarial.			
2	S1	2h	Análisis del Plan Contable - Definición - Elementos 1- del Sistema Contable	Formula preguntas y recoge información sobre los aspectos tratados		
	S2	2h	- Caso practico			
3	S1	2h	- Elementos 2 del Sistema Contable	- Efectúa los casos prácticos y reconoce la partida doble, así como la participación de cada elemento y cuentas, al momento de efectuar su registro contable con los elementos 1 al 5		
	S2	2h	- Caso practico			
4	S1	2h	- Elementos 3 del Sistema Contable			
	S2	2h	- Caso practico			
5	S1	2h	- Elementos 4 del Sistema Contable			

	S2	2h	- Caso practico			
6	S1	2h	- Elementos 5 del Sistema Contable Caso practico			
	S2	2h	PRIMERA EVALUACIÓN PARCIAL			33.34%

**UNIDAD II
LIBROS DE INVENTARIOS Y BALANCES**

Capacidades:

1. Reconoce la importancia de los libros contables, principales, auxiliares obligatorios y los voluntarios.
2. Conoce libros y registros vinculados a asuntos tributarios, importancia y su aplicación en las empresas.

Nº de semana	Nº de sesión	Nº de Horas	CONTENIDOS			% de Avance
			CONCEPTUAL	PROCEDIMENTAL	ACTITUDINAL	
7	S1	2h	Importancia, Libros Contables: Principales Auxiliares Obligatorios, Auxiliares Voluntarios	contables y su aplicación, de acuerdo al régimen tributario	Muestra responsabilidad. Al obtener el conocimiento.	
	S2	2h	- Libros y Registros Vinculados a Asuntos Tributarios de acuerdo a la Resolución de Superintendencia N° 234-2006/SUNAT y modificatorias: Casuística de aplicación en los Libros Principales.	Reconoce a la ley y su aplicación en la contabilidad general	Toma conciencia acerca de practicar la conciencia de emitir comprobantes de pago.	
8	S1	2h	<i>Reconocimiento de los formatos de inventarios y balances vinculados a asuntos tributarios</i>	- Efectúa el reconocimiento de los formatos de inventarios y registra las operaciones en cada una de ellos y el uso de tablas, para efectuar posteriormente el consolidado del estado de situación financiera de las empresas.	- Valora la práctica de la conciencia, de sus colegas e induce al desarrollo de la actitud a solicitar comprobantes de pago, para el desarrollo del país	
	S2	2h	Reconocimientos del uso de tablas para los libros vinculados a asuntos tributarios			
9	S1	2h	Casos de libros de inventarios y balances formato 3.1. 3.2, 3.3	-	Muestra responsabilidad. Al momento de efectuar la práctica, grupal. Toma conciencia acerca de que las practicas conllevan al conocimiento sólido y sostenido	
	S2	2h	Casos de libros de inventarios y balances formato 3.4, 3.5, 3.6.			
10	S1	2h	Casos de libros de inventarios y balances formato 3.7.3.8.3.9.			

	S2	2h	Casos de libros de inventarios y balances formato 3.10.3.11 3.12.		-	
11	S1	2h	Casos de libros de inventarios y balances formato 3.13.3.14 3.15.			
	S2	2h	Casos de libros de inventarios y balances formato 3.16.			
12	S1	2h	Libro diario formato 5.1			
	S2	2h	SEGUNDA EVALUACIÓN PARCIAL			

UNIDAD III INTEGRACIÓN CONTABLE

Capacidades:

1. Que entienda por integración
2. Conocer y valorar la importancia de los estados financieros y el cierre del proceso contable

N° de semana	N° de sesión	N° de Horas	CONTENIDOS			% de Avance
			CONCEPTUAL	PROCEDIMENTAL	ACTITUDINAL	
13	S1	2h	<i>Reglamento de comprobantes de pago</i>	Reconoce los tipos de comprobantes de pago y su aplicación	Muestra responsabilidad. - Al momento de obtener la información, y el planteamiento de objetivos y metas de índole contable y la finalidad de la obtener y juicio sostenido de los	
	S2	2h	Caso practico			
14	S1	2h	<i>Registro de compras</i>	Registra operaciones de compras y el asiento contable		
	S2	2h	Caso practico			
15	S1	2h	Registro de ventas			

	S2	2h	Libro de planillas	Registra operaciones de ventas y el asiento contable	resultados de la empresa. Comparte los conocimientos a nivel grupal e intercambian ideas.	
16	S1	3h	Libro mayor	Registra operaciones de planillas y el asiento contable		
	S2	2h	Hoja de trabajo			
17	S1	2h	Estado de situación financiera	Registra operaciones en el libro mayor		
				Traslado del libro mayor a la hoja de trabajp		
	S2	2h	TERCERA EVALUACIÓN PARCIAL			100.00%

5. METODOLOGÍA Y/O ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS

- 5.1. Exposiciones y discusión por parte del docente sobre los temas que comprende la asignatura
- 5.2. Lectura obligatoria de separatas extraídas de textos de contabilidad gerencial y Administrativa, por parte de los alumnos
- 5.3. El alumno participará en forma individual y grupal a través de trabajos prácticos y aplicados a al curso

6. RECURSOS Y MATERIALES

Para el alumno: Cuaderno de 50 hojas, textos básicos papelotes, transparencias, guías académicas del curso.

Para el profesor:

Equipos:

- Multimedia
- TV y DVD

Materiales:

- Plumones
- Textos y separata del curso
- Transparencias
- Videos
- Direcciones electrónicas
- Carpeta de trabajo

7. SISTEMA DE EVALUACIÓN

Se considerará dos dimensiones:

La evaluación de los procesos de aprendizaje y la evaluación de los resultados del aprendizaje. Estas dimensiones se evaluarán a lo largo de la asignatura en cada unidad de aprendizaje, puesto que la evaluación es un proceso permanente cuya finalidad es potenciar los procesos de aprendizaje y lograr los resultados previstos.

La evaluación del proceso de aprendizaje consistirá en evaluar: Los saberes y aprendizajes previos, los intereses, motivaciones y estados de ánimo de los estudiantes, la conciencia de aprendizaje que vive, el ambiente y las relaciones interpersonales en el aula; los espacios y materiales; y nuestros propios saberes (capacidades y actitudes); de modo que permita hacer ajustes a la metodología, las organizaciones de los equipos, a los materiales (tipo y grado de dificultad), etc.

Asimismo, la evaluación de los resultados de aprendizaje consistirá en: evaluar las capacidades y actitudes, será el resultado de lo que los alumnos han logrado aprender durante toda la unidad. Este último será tanto individual como en equipo. Es decir, cada alumno al final del curso deberá responder por sus propios conocimientos (50%), deberá demostrar autonomía en su aprendizaje, pero también deberá demostrar capacidad para trabajar en equipo cooperativamente (50%). Los exámenes serán de dos tipos: parcial y final.

El promedio de tarea académica (TA) es el resultado de las evaluaciones permanentes tomadas en clase: prácticas calificadas, exposiciones y otros, también es el resultado de la evaluación valorativa: actitudes positivas, participación en clase, reflexiones y otros. Sin embargo, los exámenes parcial y final serán programados por la Universidad. El promedio final (PF) se obtendrá de la siguiente ecuación

$$PF = \frac{\overline{TA} + 1^{\circ}P + 2^{\circ}P + 3^{\circ}P}{4}$$

\overline{TA} = Promedio de Tareas académicas 1°P = Examen Parcial
2°P = Examen Parcial 3°P = Examen Parcial

La evaluación es de cero a veinte. Siendo ONCE la nota aprobatoria.

8. BIBLIOGRAFÍA

- 1.- ANTHONY, ROBERT Contabilidad Gerencial
- 2.- FLORES SORIA, JAIME Contabilidad Gerencial y Análisis Financiero
- 3.- CONASEV. Reglamento para la Elaboración de los Estados Financieros.
- 4.- APAZA MEZA, MARIO Elaboración de análisis e interpretación de los EE.FF
- 5.- VAN HORNE JAMES C. Administración Financiera.