

FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD
ESCUELA PROFESIONAL DE ENFERMERÍA

SILABO

1. DATOS INFORMATIVOS

1.1 Nombre de la Asignatura	: LENGUAJE Y COMUNICACIÓN
1.2 Código de la Asignatura	: EN101
1.3 Número de créditos	: 03
1.4 Carácter de la Asignatura	: Obligatorio
1.5 Semestre académico	: I
1.6 Total de horas	: 04
1.6.1. Horas de teoría	: 02
1.6.2. Horas de práctica	: 02
1.7 Prerrequisito	: Ninguno
1.8 Total de Semanas	: 17 semanas

2. SUMILLA

Es una asignatura obligatoria de naturaleza teórica y práctica, perteneciente al área de Formación profesional básica, la cual busca desarrollar las competencias lingüísticas del alumno de Enfermería mediante el uso adecuado de recursos idiomáticos pertinentes, a fin de ayudarlo a mejorar su interacción con el medio académico y social. Para ello enfatiza en los ejes temáticos de la expresión escrita y oral. Comprende el estudio de: El proceso de comunicación humana.- La expresión y comunicación oral.-la expresión escrita.- La elaboración de textos.- Normativa.- La Monografía.- Expresión audio visual.- La imagen.- Aplicaciones al campo de la salud.

Objetivos:

- Revisar los conceptos de Lenguaje, lengua, comunicación, texto y discurso.
- Comprender la comunicación como un proceso social complejo donde el lenguaje despliega su función esencial.
- Fortalecer la comprensión y la producción de textos académicos, a través del análisis textual, a la luz de teorías y aplicación de técnicas especializadas.

3. COMPETENCIAS QUE EL ALUMNO HABRÁ LOGRADO.

GENERAL.

- Entender la redacción como la actividad individual que permite expresarse coherentemente por escrito.

- Aplicar sus conocimientos del lenguaje a la comunicación escrita en situaciones formales.
- Expresa de manera clara, coherente, fluida y legible sus ideas, sentimientos y emociones en diversos y variados contextos, utilizando todos los medios y formas de comunicación; para interrelacionarse de manera pertinente con sus semejantes.
- Manejar los medios teóricos-prácticos y los instrumentos necesarios para la comunicación adecuada del pensamiento lógico hablado y/o escrito.

ESPECÍFICAS.

- Desarrollar habilidades comunicativas básicas. Comprende y valora el proceso de comunicación humana, reconoce la función social que cumple la comunicación y analiza el funcionamiento de la lengua como instrumento de interacción humana en todas sus dimensiones.
- Interpreta los conceptos básicos de la lengua para elaborar planteamientos, críticas o posiciones coherentes en diversas situaciones.
- Organizar y transmitir su pensamiento lógico mediante la expresión oral en sus diversas modalidades y/o técnicas, de forma eficiente y eficaz en el desempeño de su profesión.

4. PROGRAMACIÓN ACADÉMICA

I UNIDAD

PROCESO DE INTERRELACIÓN SOCIAL

Capacidades: Conoce, comprende y valora el proceso de comunicación humana, identificando sus elementos, tipos e imprescindible función en el desarrollo de la

sociedad.

Comprende y maneja los diferentes niveles, tipos y categorías, teniendo en cuenta el ámbito geográfico, social y situacional

Será capaz de expresar con fluidez, coherencia y lógica cada una de sus ideas, en distintos contextos, haciendo uso de diversos medios y le dará el valor y uso respectivo a su capacidad de comunicarse a través del lenguaje, oral, gestual y gráfico.

N° SEMANA	N° SESION	N° HORAS	CONTENIDOS			% AVAN
			CONCEPTUAL	PROCEDIMENTAL	ACTITUDINAL	
1	S1	2h (1t-1p)	Introducción a la asignatura. Descripción del sílabo.	Entabla diálogos espontáneos que pongan en evidencia su capacidad comunicativa y la relaciona a su desarrollo profesional y personal.	Valora y utiliza su capacidad comunicativa con el fin de solucionar problemas, educar, ayudar y hacer el bien.	2.94 %
	S2	2h (1t-1p)	El proceso de comunicación humana y sus elementos.	Reconoce a la comunicación como un proceso de interacción social e identifica sus elementos en situaciones concretas.	Reflexiona sobre la importancia del proceso de comunicación y valora su papel a través del tiempo, las culturas y todas las actividades humanas.	2.94 %
	S3	2h (1t-1p)	Tipos de comunicación y función social	Diferencia los diversos tipos de comunicación en contextos variados y concretos y los explica en un esquema.	Utiliza consciente y reflexivamente todos los tipos de comunicación, dependiendo de la necesidad y el contexto específico.	2.94 %
2	S4	2h (1t-1p)	Fisiología del aparato fonador.	Produce sonidos diversos y textos con rima en los que pueda percibir físicamente la resonancia de las cuerdas vocales y la producción del lenguaje hablado.	Valora la capacidad privilegiada del hombre de expresar sus ideas y sentimientos a través del habla y comprende que debe utilizarla en bien de sí y de los demás.	2.94 %
			TAREA ACADÉMICA N° 1 Esquema del aparato fonador.	Explica a través de un esquema gráfico el proceso de producción de sonidos.	Reconoce la importancia de su aparato fonador y valora su capacidad comunicativa.	

3	S5	2h (1t-1p)	Lenguaje, lengua, habla y sus niveles.	Compara, diferencia y da definiciones adecuadas de las diversas categorías. Utiliza el nivel correcto de habla en relación a su preparación y desarrollo personal.	Reconoce que un nivel adecuado de habla es un indicador determinante del grado de preparación y el tipo de persona y lo pone en práctica en su vida diaria.	2.94 %
	S6	2h (1t-1p)	Lenguaje: Características y funciones.	Identifica las características y las funciones del lenguaje en variadas situaciones comunicativas.	Aplica o utiliza el lenguaje de manera pertinente en sus distintas funciones, respetando el contexto y la intención.	2.94 %
	S7	2h (1t-1p)	Lenguaje connotativo y denotativo.	Elabora textos haciendo uso del lenguaje connotativo y denotativo y los explica. Identifica en situaciones concretas de su entorno el tipo de lenguaje.	Valora y reconoce la flexibilidad del lenguaje en su uso y lo pone en práctica.	2.94 %
4	S8	2h (1t-1p)	Respiración diafragmática e impostación de voz	Sigue las indicaciones para lograr una respiración diafragmática e interioriza las pautas básicas para la impostación de voz.	Valora los beneficios de la respiración diafragmática y explota su capacidad impostación.	2.94 %
	S9	2h (1t-1p)	TAREA ACADÉMICA N° 2 Funciones del lenguaje	En casos concretos poner en evidencia las funciones del lenguaje y entregar un organizador que sintetice el tema.	Se interesa y asume una actitud valorativa y correctiva que le permita desarrollar su elocución.	2.94 %
	S9	2h (1t-1p)	La elocución: Modelos, principios y aplicaciones; condiciones básica, ejercicios de pronunciación, entonación, gestos.	Mediante ejercicios prácticos desarrolla su elocución, Ejercita su pronunciación y entonación.	Pronuncia, vocaliza y articula adecuadamente las palabras en sus	2.94 %

5	S 10	(1t-1p)	articulación: vocálica y consonántica, trabalenguas.	vocalización, pronunciación y articulación en textos orales como trabalenguas.	textos orales.	2.94 %
		2h (1t-1p)	La retórica: concepto, aplicaciones, tipos y finalidad. Las figuras y el estilo retórico para una expresión eficaz.	Deduces de la lectura el concepto de retórica e identifica subrayando su finalidad, Hace un esquema con sus tipos y aplicaciones. Reconoce sus estilo y con ejercicios prácticos lo pule, utilizando des figuras retóricas.	Utiliza la retórica en su expresión, para nutrirla. Consigue desarrollas una expresión eficaz haciendo uso de la retórica.	
	S 11					2.94 %
	S 12	2h (1t-1p)	La oratoria: Concepto, clases, partes, importancia, técnicas y estilos de un buen orador.	Interpreta sus conceptos básicos y los interioriza, analiza su estilo propio y practica diversas técnicas.	Reconoce la importancia del manejo de la oratoria para mejorar nuestra expresión comunicativa.	
				TAREA ACADÉMICA N° 3 Oratoria	Prepara un tema de su agrado y lo sustenta haciendo uso de las pautas explicadas sobre oratoria.	
6	S 13	3h (2t-1p)	Trastornos de la voz, vicios de dicción.	Identifica los vicios de dicción en casos concretos y los define.	Corrige sus vicios de dicción, comprende sus limitaciones las supera y valora sus virtudes.	2.94 %
		2h (1t-1p)	El lenguaje corporal, dominio de escenario, voz., presencia, respiración, relajación, dicción, pronunciación.	Gesticula a la par y de acuerdo a las ideas que va lanzando, acompaña sus ideas con gestos y movimientos suaves, proyecta seguridad.	Aprovecha de su capacidad corporal, gestual, biológica, psicológica y expresiva para mejorar sus disertaciones, modulando sus gestos, voz, palabras, movimientos.	2.94 %
	S 14	2h (1t-1p)	La imagen: Comunicación audiovisual; características, elementos, Principios básicos.	Con gráficos concretos deberá comprender el carácter comunicativo de la imagen, reconociendo sus características y principios.	Interpreta correctamente el mensaje de la imagen y valora su carácter comunicativo.	
	S 15	2h	Nivel objetivo y subjetivo de la	En gráficos concretos diferencia los niveles de	Reflexiona sobre los mensajes, en doble sentido, que se dan en las imágenes de muchos medios de	2.94 %

7		(1t-1p)	imagen: fija, móvil, sonora. Valores que transmite, interpretación del contenido.	la imagen.	comunicación y da propuestas de concientización.	2.94 %
	S 16		TAREA ACADÉMICA N° 4 Las imágenes	Utilizando todos los tipos de imágenes estudiados, en casos concretos, deberán analizarlos en sus niveles objetivo y subjetivo.		
8			• 1er EXAMEN PARCIAL			

II UNIDAD

TÉCNICAS DE EXPRESIÓN ORAL Y COMPRENSIÓN LECTORA

Capacidades:

Maneja la teoría correcta y se desempeña adecuadamente en las diversas técnicas de expresión oral, con la finalidad de enriquecer su interrelación con los demás y aprovechar al máximo su formación profesional.

Desarrolla su capacidad de comprensión, análisis e interpretación del contenido de todo tipo de textos, con el fin de interiorizar los mensajes positivos, los define, diferencia, reconoce sus características y estructura.

N° SEMANA	N° SESION	N° HORAS	CONTENIDOS			% AVAN
			CONCEPTUAL	PROCEDIMENTAL	ACTITUDINAL	
9	S 17	2h (1t-1p)	La exposición: Definición, estructura, partes, utilidad, pasos, elaboración.	Elabora un mapa conceptual que le permita sintetizar el aspecto teórico de la exposición, para iniciarse en la práctica.	Reflexiona sobre las ventajas que ofrece el hecho de manejar correctamente distintas técnicas de expresión o comunicación oral, en su desarrollo y desempeño educativo y más adelante profesional.	2.94 %
	S 18	2h	El discurso: Definición,	Se organiza con sus compañeros, eligen un	Se expresa con fluidez y coherencia, desarrolla su	2.94 %

10	S 19	2h (1t-1p)	estructura, partes, utilidad, pasos, clases, elaboración. Debate: Definición, estructura, partes, utilidad, pasos, clases, elaboración	tema de interés profesional, lo discuten en grupo, llegan a un consenso y elabora un discurso personal Preparan el ambiente necesario, se organizan y distribuyen los aspectos o áreas específicas para cada integrante. Debaten un tema en especial.	elocución con los discursos y siguen las pautas ofrecidas en la teoría, demuestran seguridad al exponer sus ideas. Defienden y argumentan sus ideas, aclaran sus dudas y respetan la posición de los demás.	2.94 %
	S 20	2h (1t-1p)	Conferencia: Definición, estructura, partes, utilidad, pasos, clases, elaboración	Del modelo presentado elabora un comentario que permita resaltar las virtudes y ventajas que se tiene si se domina la forma y el contenido de una conferencia.	Reflexiona sobre las ventajas que ofrece el hecho de manejar correctamente distintas técnicas de expresión o comunicación oral, en su desarrollo y desempeño educativo y más adelante profesional.	2.94 %
	S 21	2h (1t-1p)	Mesa redonda: Definición, estructura, partes, utilidad, pasos, clases, elaboración	Se prepara en un tema determinado y propicia el contexto requerido para poner en marcha una mesa redonda.	Reflexiona sobre las ventajas que ofrece el hecho de manejar correctamente distintas técnicas de expresión o comunicación oral, en su desarrollo y desempeño educativo y más adelante profesional.	2.94 %
11	S 22	2h (1t-1p)	Simposio: Definición, estructura, partes, utilidad, pasos, clases, elaboración	Elabora un esquema que le permita sintetizar el aspecto teórico del tema, para iniciarse en la práctica.	Reflexiona sobre las ventajas que ofrece el hecho de manejar correctamente distintas técnicas de expresión o comunicación oral, en su desarrollo y desempeño educativo y más adelante profesional.	2.94 %
	S 23	2h	TAREA ACADÉMICA N° 5 Mesa redonda, panel o tertulia El panel: Definición,	Organiza una mesa redonda sobre un tema de interés social, relacionándolo con la carrera que desarrolla. Elabora un cuadro comparativo entre el	Reflexiona sobre las ventajas que ofrece el hecho de manejar correctamente	2.94 %

12		(1t-1p)	estructura, partes, utilidad, pasos, clases, elaboración.	panel y el simposio, para comprender sus diferencias e iniciarse en la práctica.	distintas técnicas de expresión o comunicación oral, en su desarrollo y desempeño educativo y más adelante profesional.	2.94 %
	S 24	2h (1t-1p)	Tertulia: Definición, estructura, partes, utilidad, pasos, clases, elaboración.	Organiza con sus compañeros de aula y algunos invitados una tertulia, al final elabora conclusiones.	Pone en práctica todas las técnicas estudiadas para comprender mejor muchos temas de su interés en el transcurso de su formación profesional y para compartir experiencias y posiciones con los demás.	2.94 %
13	S 25	2h (1t-1p)	El texto: definición, estructura textual, propiedades del texto, tipos, elementos, partes.	Elabora un organizador el en que pueda interpretar la estructura, las propiedades, los elementos y las partes del texto.	Aprecia y valora la importancia de la lectura de un texto, para un mejor dominio del aprendizaje compositivo en su formación profesional.	2.94 %
	S 26	2h (1t-1p)	Técnicas de comprensión lectora y niveles de comprensión.	Se ejercita en el dominio de las técnicas de comprensión lectora, luego de su comprensión teórica.	Determina la trascendental importancia del uso de técnicas de comprensión lectora para su éxito académico, profesional y personal.	2.94 %
14			TAREA ACADÉMICA N° 6 Técnicas de comprensión lectora	Elige un texto determinado y utiliza las técnicas de comprensión estudiadas.		2.94 %
	S 27	2h (1t-1p)	Tipos de textos según la ubicación de la idea principal	En modelos concretos establece las diferencias entre los textos según la ubicación de la idea principal y crea unos nuevos.	Comprende como debe abordar un texto según su tipo.	2.94 %
	S 28	2h (1t-1p)	Texto descriptivo: definición, características,	En modelos concretos identifica las características, partes y/o	Utiliza las técnicas de comprensión lectora para analizar, interpretar y lo más importante interiorizar el	2.94 %

15	S 29	2h (1t-1p)	estructura; técnicas para su comprensión. Texto narrativo: definición, características, estructura; técnicas para su comprensión.	estructura del texto tratado y elabora uno nuevo. En modelos concretos identifica las características, partes y/o estructura del texto tratado y elabora uno nuevo.	sentido o mensaje del texto. Aplica lo aprendido en su vida diaria. Utiliza las técnicas de comprensión lectora para analizar, interpretar y lo más importante interiorizar el sentido o mensaje del texto. Aplica lo aprendido en su vida diaria.	2.94 %
	S 30	2h (1t-1p)	Texto argumentativo: definición, características, estructura; técnicas para su comprensión. TAREA ACADÉMICA N°7 Tipos de textos	En modelos concretos identifica las características, partes y/o estructura del texto tratado y elabora uno nuevo. Elabora un material individual con textos de su creación, de los distintos tipos.	Utiliza las técnicas de comprensión lectora para analizar, interpretar y lo más importante interiorizar el sentido o mensaje del texto. Aplica lo aprendido en su vida diaria.	2.94 %
16	S 31	2h (1t-1p)	Texto expositivo: definición, características, estructura; técnicas para su comprensión.	En modelos concretos identifica las características, partes y/o estructura del texto tratado y elabora uno nuevo.	Utiliza las técnicas de comprensión lectora para analizar, interpretar y lo más importante interiorizar el sentido o mensaje del texto. Aplica lo aprendido en su vida diaria.	2.94 %
	S 32	2h (1t-1p)	Texto informativo: definición, características, estructura; técnicas para su comprensión.	En modelos concretos identifica las características, partes y/o estructura del texto tratado y elabora uno nuevo.	Utiliza las técnicas de comprensión lectora para analizar, interpretar y lo más importante interiorizar el sentido o mensaje del texto. Aplica lo aprendido en su vida diaria.	2.94 %
	S 33	2h (1t-1p)	Texto instructivo: definición, características,	En modelos concretos identifica las características, partes y/o	Utiliza las técnicas de comprensión lectora para analizar, interpretar y lo más importante interiorizar el sentido o mensaje del texto.	100 %

17	S 34	2h (1t-1p)	<p>estructura; técnicas para su comprensión.</p> <p>TAREA ACADÉMICA N°8</p> <p>Presentación de trabajos y examen complementario.</p> <p>EXAMEN FINAL</p>	<p>estructura del texto tratado y elabora uno nuevo.</p> <p>Responde al cuestionario</p> <p>Consolida sus aprendizajes en modelos concretos, y responde con corrección a las preguntas.</p>	<p>Aplica lo aprendido en su vida diaria.</p> <p>Reconoce la gran importancia y lo imprescindible que es el desarrollo de la capacidad comunicativa en todas sus formas de expresión, para su realización personal.</p>	
----	------	---------------	--	--	---	--

5.- METODOLOGÍA Y/O ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS

_ DIÁLOGO EN CLASE:

Será de vital importancia ya que es en su ejercicio que podremos ir aplicando todo aquella que se va desarrollando en la teoría, podremos ir puliendo y mejorando su capacidad comunicativa en sus diferentes dimensiones.

Se motivará en la clase el diálogo para ampliar diferentes temas de discusión y para el intercambio de información obtenida.

Se encargará a los alumnos trabajos grupales para el desarrollo de un tema específico, el cual deberán exponer y debatir en clase. Dicha presentación será calificada tanto de forma individual como grupal.

_ APLICACIÓN PRÁCTICA:

No podríamos hablar de un desarrollo de las habilidades comunicativas si la separamos

de la práctica, es mas no existiría sin ella, el ejercicio en esta disciplina se hace imprescindible para que se verídica.

Por tal motivo, los alumnos conformarán equipos de trabajo por afinidad para seleccionar un tema de investigación, que tenga cierta relación con su carrera, donde podrán aplicar los conocimientos adquiridos, verificando el avance correcto del mismo. Dicho trabajo será monitoreado por el docente hasta su culminación y sustentación final.

6.- RECURSOS MATERIALES

Equipos:

- Retroproyector
- TV y DVD
- Equipo multimedia

Materiales

- Textos y separata del curso
- Transparencias
- Videos
- Direcciones electrónicas
- Dípticos y trípticos
- Cartillas
- Separatas
- Páginas web

7.- EVALUACIÓN

Se considerará dos dimensiones:

La evaluación de los procesos de aprendizaje y la evaluación de los resultados del aprendizaje. Estas dimensiones se evaluarán a lo largo de la asignatura en cada unidad de aprendizaje, puesto que la evaluación es un proceso permanente cuya finalidad es potenciar los procesos de aprendizaje y

lograr los resultados previstos.

La evaluación del proceso de aprendizaje consistirá en evaluar: Los saberes y aprendizajes previos, los intereses, motivaciones y estados de ánimo de los estudiantes, la conciencia de aprendizaje que vive, el ambiente y las relaciones interpersonales en el aula; los espacios y materiales; y nuestros propios saberes (capacidades y actitudes); de modo que permita hacer ajustes a la metodología, las organizaciones de los equipos, a los materiales (tipo y grado de dificultad), etc.

Asimismo, la evaluación de los resultados de aprendizaje consistirá en: evaluar las capacidades y actitudes, será el resultado de lo que los alumnos han logrado aprender durante toda la unidad. Este último será tanto individual como en equipo. Es decir cada alumno al final del curso deberá responder por sus propios conocimientos (50%), deberá demostrar autonomía en su aprendizaje pero también deberá demostrar capacidad para trabajar en equipo cooperativamente (50%). Los exámenes serán de dos tipos: parcial y final.

El promedio de tarea académica (TA) es el resultado de las evaluaciones permanentes tomadas en clase: prácticas calificadas, exposiciones y otros, también es el resultado de la evaluación valorativa: actitudes positivas, participación en clase, reflexiones y otros. Sin embargo los exámenes parcial y final serán programados por la Universidad. El promedio final (PF) se obtendrá de las siguientes ecuaciones:

TA: Tarea académica

EP1 : 1ra evaluación parcial

EP2: 2da evaluación parcial

PC : Promedio de ciclo

$$PC = \frac{TA(4) + EP1(3) + EP(3)}{10}$$

La Evaluación es de cero a veinte. Siendo **ONCE** la nota aprobatoria.

Por lo tanto durante el desarrollo de la asignatura se utilizarán los siguientes instrumentos para la evaluación: saberes procedimentales, actitudinales y conceptuales: pruebas escritas, pruebas orales, prácticas calificadas, presentación de trabajos, control

de lectura, presentación de trabajo, la responsabilidad, trabajo en equipo, el interés, participación espontánea, etc.

* La nota promocional se obtiene de la media aritmética de el primer parcial más sus tareas académicas y el segundo parcial más sus tareas académicas:

- Primer parcial, octava semana
- Segundo parcial, dieciseisava semana (sesión 32)
- Examen complementario, semana 17 (sesión 34)

8. BIBLIOGRAFIA

ANGELES CABALLERO, Cesar A La Monografía - Investigación y Eleráeilts Marcos, tecnologías, Madrid, Editorial La Torre 1996

APARICI Roberto, MASTEMAN Len: Educación audiovisual: la enseñanza de los medios en la escuela, Buenos Aires, Novedades Educativas, 1995.

BALLESTROS, Cristina Lengua Española CENLIT EDICIONES, Madrid, 1980.

BALLESTROS, Cristina Lengua Española CENUT EDICIONES, Madrid, 1980

BARAHONA BARAHONA, F. Metodología de trabajos científicos, Santa Fe de Bogotá Colombia,

BURGELIN OLIVIER, La Comunicación de Masas. Editions Planete, España 1994.

CARNEGIE, Dale. Como hablar bien en público, Buenos Aires, Edit. Cosmos 2000.

CISNEROS, Luis Jaime. Temas Lingüísticos. Studium Editores Lima Perú 1974.

Colombia, 1999.

CHAVEZ PÉREZ, F. Redacción avanzada, un enfoque lingüístico, Ed. México, D;F Addison, Wesley Longman 1998.

DINTRONO, Francesco Fonología Española e Hispano Americana Ediciones Educare, Editorial'UNMSM, Urna, 1998.

DUSSEL Inés, GUTIÉRREZ, Daniela: Educar la mirada: Políticas y Pedagogía de la imagen. Buenos Aires Editorial Manantial 2006

ETLI. Elenco de términos, Buenos Aires, Union Académique Internationale / Academia Argentina de Letras, 2009.

GARCÍA SÁNCHEZ, Magno: Comunicación Integral, Editorial Imagen Gráfica Huancayo, 2006.

INGA ARLAS, Miguel Desarrollo de las Habilidades Comunicativas Primera Edición, CPF Editorial UNMSM Lima 2008

INSTITUTO DE CIENCIAS y HUMANIDADES: Lenguaje, Teoría esencial, Editorial Lumbreras Editores. Lima Perú.2005.

INSTITUTO PARA AMERICA LATINA, Comunicación y Desarrollo, IPAL Lima 1997

IPLER1994.

L.ALBURQUERQUE El "Quijote" y el pensamiento teórico-literario (Edición de Actas en colaboración con, Madrid, CSIC, 2008.

MARTÍNEZ ABADÍA, José: Introducción a la tecnología audiovisual televisión, video y radio, Barcelona, España Editorial Paidós, 1992.

MC ENTEE DE MADERO, Helen, Comunicación Oral para el liderazgo en el mundo moderno, México DF, Me Graw Hill 1996

MENDOZA, Aída Manual de Fonética 1ra Edición, Editorial UNMSN, Lima, 1998.

MIGUEL ÁNGEL GARRIDO GALLARDO, LUBOMIR DOLEZEL ET ALII . El lenguaje literario. Vocabulario crítico. Madrid: Editorial Síntesis, 2009.

MILLAN, Antonio. El signo lingüístico. Editorial Trillas. México, 1994. .

MOLINA Y SIMO. Lurdes, El video: uso pedagógico y profesional en la escuela, Barcelona, editorial Alta Fuelle, 1990.

MORENO FERNANDEZ, Francisco Principios de sociolingüística y Sociología del lenguaje. Editorial Ariel 1998.

NOVOA ORTIGAS, Salomón, El Poder de la palabra, Tmjillo Impresiones Virgen de la Puerta 1998.

PARRA M. Como se produce un texto escrito, Santa Fe de Bogotá Colombia, Magisterio 1996.

PORTOCARRERO, Felipe : Redacción profesional. Editorial Netbiblo.España.2009

RAMÍREZ, Luis Hernán Nivel Sintáctico de la Lengua Española Segunda Edición, Utemberg Editores Impresos, Lima, 1995.

RINCÓN RINCÓN, H. Redacción científica y empleo acertado del idioma, Lima, CIP 1997.

RODRIGUEZ JIMÉNEZ, V. Manual de Redacción, Madrid España Paraninfo 1995.

ROJAS R.D. Redacción comercial estructurada Me Graw Hill Interamericana. Santa Fe Bogotá .

SÁNCHEZ PÉREZ, Arsenio : Taller de Lectura y Redacción 1. Editorial Thomson. México D.F.2005

VAN DIJK Team. La ciencia del texto, Ediciones Paidos, Barcelona, España, 1992.

VAN DIJK Team. Texto y Contexto, Ediciones Cátedra, S.A. Madrid, España, 1980,

VERDERBER, Rudolf F. Comunícate, Thomson Editores 200

VILLANUEVA CHAVEZ V, Redacción de documentos administrativos público, Lima Amaru 1983.

ZUBIZARRETA, Armando, La aventura del trabajo intelectual, EE. UU, Ed. Fondo Educativo

ZUCCHERINI, Renzo Cómo educar la comunicación oral. Ediciones CCEAC. 1999.