

**FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD**  
**ESCUELA PROFESIONAL DE ENFERMERIA**

**SILABO**

**I. DATOS INFORMATICOS:**

1.1	Nombre de la Asignatura	: <b>ADMINISTRACION Y GERENCIA EN SALUD</b>
1.2	Código de la Asignatura	: 30
1.3	Número de créditos	: 03
1.4	Carácter de la Asignatura	: OBLIGATORIO
1.5	Ciclo Académico	: VI
1.6	Total de horas	: 04
	1.6.1 Horas de teoría	: 02
	1.6.2 Horas de práctica	: 02
1.7	Prerrequisito	: Ninguno
1.8	Total de Semanas	: 17 semanas

**II. SUMILLA**

Evolución histórica y teorías de la administración. El proceso de la gerencia. Estrategia y elementos del proceso administrativo. Herramientas gerenciales para la gestión de la calidad. Administración en salud. Planificación y programación en salud. Gestión en salud.

**III. COMPETENCIAS:**

- Relaciona el estado de salud de la población del país con el modelo administrativo del sistema de salud.
- Relaciona la importancia del cumplimiento del proceso administrativo.
- Valora la importancia del Planeamiento estratégico.
- Interioriza la importancia del manejo del potencial humano en la empresa.

**IV. CAPACIDADES:**

Nº	I UNIDAD DIDÁCTICA
1.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Define y relaciona el estado de salud del país con el modelo administrativo.</li> </ul>
1.2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Define y relaciona administración y gerencia.</li> </ul>
1.3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Define cultura organizacional y trabajo en equipo.</li> </ul>

1.4	<ul style="list-style-type: none"> <li>Describe el liderazgo de enfermería en los servicios de salud.</li> </ul>
Nº	II UNIDAD DIDÁCTICA
2.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identifica y describe el proceso administrativo.</li> </ul>
2.2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identifica y relaciona las diferentes técnicas del proceso Administrativo.</li> </ul>
Nº	III UNIDAD DIDÁCTICA
3.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identifica la planificación estratégica y su relación con los planes Operativos.</li> <li>Identifica y relaciona la misión y visión de los establecimientos De salud.</li> </ul>
3.2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Contrasta el análisis interno externo en salud (FODA).</li> <li>Identifica y selecciona los problemas de salud. Prioriza los problemas de salud.</li> <li>Analiza los problemas priorizados de salud (NUDO CRÍTICO).</li> </ul>
Nº	IV UNIDAD DIDÁCTICA
4.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identifica y prioriza los problemas del potencial humano en los servicios de salud .</li> </ul>
4.2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ensaya el manejo de conflictos.</li> </ul>

## 5.1 ORGANIZACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE CONTENIDOS:

UNIDAD DIDÁCTICA	CAPACIDAD	SEMANA	CONTENIDOS			
			DECLARATIVOS	PROCEDIMIENTOS	ACTITUDINALES	PRODUCTO
I	1.1.	1	Definición de administración, de gerencia y funciones básicas	Explica y relaciona administración y gerencia	Se interesa por contrastar la relación entre administración y gerencia	Exposición
	1.2.	2	Cultura organizacional y trabajo en equipo	Relaciona la necesidad de la cultura organizacional y trabajo en equipo para el logro de los objetivos.	Se compromete con la cultura organizacional y el trabajo en equipo	Exposición
	1.3.	3	Liderazgo en los servicios de salud	Diferencia las funciones del jefe, administrador y líder	Se interesa por el liderazgo	Exposición
II	2.1	4	Proceso administrativo	Identifica y describe el proceso administrativo.	Se compromete con el desarrollo del tema.	Exposición
II	2.2	5	Técnicas e instrumentos del proceso administrativo	Identifica y relaciona las diferentes técnicas del proceso administrativo.	Se interesa por aprender el uso de los instrumentos.	Exposición
III		6	Planificación estratégica y su relación con los planes operativos	Contrasta la relación de la planificación estratégica y los planes operativos	Se compromete con la elaboración del plan operativo	Recolección de datos para la elaboración del plan operativo
		8	<b>Documentos de Gestión</b>	Identifica y relaciona la misión y visión de los establecimientos De salud.	Se interesa por aprender el uso de los instrumentos.	<b>PSL,MOF.</b>
		8	<b>PRIMERA EVALUACION</b>			
III	3.1.	9 10	<b>Análisis de la oferta y demanda de salud (FODA)</b>	<b>Contrasta el análisis FODA (BSC)</b>	<b>Se compromete y elabora el plan operativo</b>	<b>Exposición</b>

	3.2.	12	Identificación y selección de problemas	Identifica y selecciona los problemas de salud según criterio	Se interesa por la identificación de problemas de salud.	Lista de problemas identificados
	4.1	13 14	Priorización de problemas.  Análisis de problemas priorizados (NUDO CRITICO)	Selecciona los problemas de salud según la necesidad de solución o intervención.  Analiza y describe los problemas priorizados.	Se interesa por la selección según prioridad de problemas.  Se interesa por la construcción del árbol de problemas	Lista de problemas priorizados.  Árbol de problemas.
	4.2	15 16	Gerencia de Recursos humanos.	Identifica y prioriza los problemas del potencial humano en los servicios de salud .  Ensayo el manejo de conflictos.	Se compromete con el taller del tema.	Ensayo de manejo de conflictos.
		17	<b>EVALUACION FINAL</b>			

## V METODOLOGIA:

Para cumplir con los objetivos propuestos se utilizara las siguientes estrategias metodológicas:

- ◆ Exposición – dialogo.
- ◆ Seminarios taller.
- ◆ Taller bibliográfico.
- ◆ Dinámica de grupos.

Los estudiantes vivenciaran las experiencias individuales y grupales.

Según necesidades del tema, el que a su vez contará con asesoría complementaria.

Equipos.- Multimedia, proyector de transparencia

Materiales.- Pizarra, papelotes, separatas. \_

## VII. EVALUACION:

- ◆ Tener una asistencia regular a las actividades programadas , las insistencias justificadas no deben exceder del 30 %.
- ◆ La asistencia a la práctica es al 100% obligatoriamente.
- ◆ Haber presentado y realizado todos los trabajos teóricos prácticos.
- ◆ Haber obtenido como promedio final puntaje igual o mayor a once (11) en la escala vigesimal , se considera la fracción 0.5 a favor del estudiante.
- ◆ El estudiante tiene derecho al examen sustitutorio de la nota desaprobada mas baja en la semana 14.
- ◆ El estudiante tiene derecho al examen de aplazado si tiene en promedio de nota mínima de 08 y cancelara su derecho al examen.
- ◆ Tareas Académicas, que constituye el promedio de evaluación de exámenes orales, control de lectura, presentación de trabajos, exposiciones y participación.
- ◆ Evaluaciones Parciales en número de tres, al finalizar la semana 5, 11 y 16.
- ◆ Promedio Final, que resultará de

$$\underline{TA(4) + EP(3) + EF(3)}$$

## IX. BIBLIOGRAFÍA

1. ARCHER, Sara Helen.. "Enfermería de Salud comunitaria" Ira Edición – Colombia.
2. Castrillon, María. LA DIMENSIÓN SOCIAL DE LA PRÁCTICA DE ENFERMERÍA - Colombia 1997.
3. KROEGER, Axel, LUNA, Ronaldo 1989 "Atención Primaria de Salud" 2da Edición - México.
4. MARTÍNEZ G., Esneda; Lerma G. Julia 1990 "Valoración del Estado de Salud" Ira Edición -Colombia.
5. Ministerio de Salud MANUAL DE INDICADORES HOSPITALARIOS Perú 2001.
6. MUÑOZ SANTIBÁÑEZ, Milton; GERENCIA EN SALUD. 1ra Edición – Lima 2002.
7. PALMA GUEVARA, Roberto. ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA DE RECURSOS HUMANOS. 1ra Edición – Lima 2001.
8. Universidad Cayetano Heredia; GERENCIA ESTRATÉGICA EN SALUD. 1ra Edición – Lima 1996.
9. Universidad San Marcos; PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL. 1ra Edición – Lima 1998.