

FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
ESCUELA PROFESIONAL DE DERECHO

SILABO

1. DATOS INFORMATIVOS

1.1.	Nombre de la Asignatura	: INGLES III
1.2.	Código de la asignatura	: D50
1.3.	Número de créditos	: 02 créditos
1.4.	Carácter de la Asignatura	: Obligatorio
1.5.	Nivel Académico	: VIII
1.6.	Total de horas	: 4 horas
1.6.1.	Horas de teoría	: 01 hora
1.6.2.	Horas de Práctica	: 02 horas
1.7.	Prerrequisito	: D43
1.8.	Total de Semanas	: 17 semanas

2. SUMILLA

Verbos modales: can, could, must, should, ought to, need to, have to, may and might. Oraciones condicionales de los tipos O y I. Reporte de oraciones afirmativas, negativas, interrogativas e imperativas. Uso de voz pasiva de diversos verbos. Uso de la expresión "be used to". Uso de gerundios e infinitivos. Uso de too and enough. Verbos compuestos: go, break, build, call, check, look. Vocabulario relativo a la salud, el medioambiente, expresión de sugerencias, prohibiciones, pedidos, etc.

3. COMPETENCIAS

- 3.1. Selecciona el tiempo verbal adecuado, estructura oraciones gramaticalmente correctas, y expresadas correctamente en el tiempo indicado
- 3.2. Identifica las raíces, prefijos y sufijos de los términos médicos, estructura nuevas palabras a partir de las raíces, prefijos y sufijos aprendidos, contesta preguntas formuladas en base a un texto leído en clase
- 3.3. Formula enunciados complejos, emplea marcadores de cláusulas y emplea ideas hipotéticas.
- 3.4. Determina la veracidad del interlocutor, estructura frases gramaticales, y contesta afirmando o negando el mensaje.

4. CAPACIDADES

- 4.1. Adquiere y aplica usos y estructuras propias de la lengua.
- 4.2. Compara elementos y emite juicios sobre estos elementos.
- 4.3. Aprecia y usa expresiones formales y educadas.
- 4.4. Reconoce terminología de la especialidad y aplica vocabulario técnico

5. PROGRAMACIÓN ACADÉMICA

I UNIDAD

TIEMPO PASADO Y TIEMPO FUTURO

N° de semana	N° de sesión	N° de Horas	CONTENIDOS			% Av
			CONCEPTUAL	PROCEDIMENTAL	ACTITUDINAL	
1	S1	1h	Evaluación diagnóstica, Introducción al curso, discusión del silabo	<ul style="list-style-type: none"> - Identifica los tiempos verbales de pasado y en todas sus formas. - Identifica los verbos irregulares de la gramática inglesa. - Correlaciona la conjugación de los verbos irregulares con los tiempos verbales adecuados 	<ul style="list-style-type: none"> - Realiza oraciones y enunciados con la correcta forma de los verbos en pasado y futuro. - Aplica de forma correcta la conjugación de los verbos irregulares en una oración. 	3
	S2	2h	Pasado simple			6
2	S1	2h	Pasado continuo			9
	S2	2h	Verbos irregulares			1
3	S1	2h	Presente perfecto			1
	S2	2h	1° Práctica Calificada			1
4	S1	2h	Presente perfecto continuo			2
	S2	2h	Pasado perfecto			2
5	S1	2h	Pasado perfecto continuo			2
	S2	2h	2° practica calificada			2
6	S1	2h	Tiempo futuro	3		
	S2	2h	Uso de Going to	3		
7	S1	2h	Uso de Will	3		
	S2	2h	3° Práctica Calificada	4		
8	S1	2h	Repaso general	4		
	S2	2h	EXAMEN PARCIAL	4		

II UNIDAD

VOCABULARIO TECNICO Y GRAMATICA INGLESA

N° de semana	N° de sesión	N° de Horas	CONTENIDOS			% de Avance		
			CONCEPTUAL	PROCEDIMENTAL	ACTITUDINAL			
9	S1	2h	Vocabulario técnico 1	<ul style="list-style-type: none"> - Aplica el idioma inglés en diálogos y contextos propios de la carrera. - Agudiza las capacidades de escucha para los nuevos términos en textos de la carrera. 	<ul style="list-style-type: none"> - Selecciona el uso del vocabulario adecuado en la aplicación del inglés técnico para incrementar su sentido de competitividad. 	50%		
	S2	2h	Vocabulario técnico 2			53%		
10	S1	2h	Redacción de textos 1			56%		
	S2	2h	Redacción de textos 1			59%		
11	S1	2h	Comprensión de lectura 1			62%		
	S2	2h	6° Practica calificada			65%		
12	S1	2h	Redacción de textos 2			68%		
	S2	2h	Redacción de textos 2			71%		
13	S1	2h	Comprensión de lectura 2			<ul style="list-style-type: none"> - Comprende la importancia del uso correcto de la gramática en la redacción de textos formales. - Lee y pronuncia correctamente y de manera fluida un texto específico 	<ul style="list-style-type: none"> - Redacta ensayos propios de la carrera utilizando una gramática correcta. - Discute de manera fluida sobre un tema específico. 	74%
	S2	2h	7° Práctica Calificada					76%
14	S1	2h	Gramática inglesa	79%				
	S2	2h	Gramática inglesa	82%				
15	S1	2h	Comprensión de lectura 3	85%				
	S2	2h	Dialogo grupal	88%				
16	S1	2h	Comprensión de lectura 4	91%				
	S2	2h	8° Práctica Calificada	94%				
17	S1	2h	Repaso General	97%				
	S2	2h	EXAMEN FINAL	100%				

6. METODOLOGÍA Y/O ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS

El desarrollo de las clases es a través de la presentación de modelos de estructuras lingüísticas insertadas en contextos reales que permiten el diálogo entre profesor alumno y entre alumnos. Asimismo se emplea el trabajo en pares o grupos para el desarrollo de ejercicios prácticos dispuestos a la observación, guía y evaluación del docente.

7. RECURSOS Y MATERIALES

Equipos:

- Multimedia
- TV y DVD

Materiales:

- Textos y separata del curso
- Videos
- Direcciones electrónicas
- Dípticos y trípticos

8. EVALUACIÓN

Se considerará dos dimensiones:

La evaluación de los procesos de aprendizaje y la evaluación de los resultados del aprendizaje. Estas dimensiones se evaluarán a lo largo de la asignatura en cada unidad de aprendizaje, puesto que la evaluación es un proceso permanente cuya finalidad es potenciar los procesos de aprendizaje y lograr los resultados previstos.

La evaluación del proceso de aprendizaje consistirá en evaluar: Los saberes y aprendizajes previos, los intereses, motivaciones y estados de ánimo de los estudiantes, la conciencia de aprendizaje que vive, el ambiente y las relaciones interpersonales en el aula; los espacios y materiales; y nuestros propios saberes (capacidades y actitudes); de modo que permita hacer ajustes a la metodología, las organizaciones de los equipos, a los materiales (tipo y grado de dificultad), etc.

Asimismo, la evaluación de los resultados de aprendizaje consistirá en: evaluar las capacidades y actitudes, será el resultado de lo que los alumnos han logrado aprender durante toda la unidad. Este último será tanto individual como en equipo. Es decir cada alumno al final del curso deberá responder por sus propios conocimientos (50%), deberá demostrar autonomía en su aprendizaje pero también deberá demostrar capacidad para trabajar en equipo cooperativamente (50%). Los exámenes serán de dos tipos: parcial y final.

El promedio de tarea académica (TA) es el resultado de las evaluaciones permanentes tomadas en clase: prácticas calificadas, exposiciones y otros, también es el resultado de la evaluación valorativa: actitudes positivas, participación en clase, reflexiones y otros. Sin embargo los exámenes parcial y final serán programados por la Universidad. El promedio final (PF) se obtendrá de la siguiente ecuación

$$PF = \frac{4TA + 3EP + 3EF}{10}$$

TA = Tarea académica

EP = Examen Parcial

EF = Examen Final

La evaluación es de cero a veinte. Siendo ONCE la nota aprobatoria.

9. BIBLIOGRAFÍA

LIBROS

- SWAM, Michael and WALTER, Catherine. The Cambridge English Course II. UK. Cambridge Editorial. 2003.
- TANKA, Judith; BAKER, Lida. Interactions II : A listening/ speaking skills book. New York. Edit. Mc Graw-Hill. 2002.
- URRUTIA, Luis. Diccionario de Negocios Inglés-Español Español-Inglés. México. Edit. Limusa. 2000.
- WERNER, Patricia; CHURCH, Mary; BAKER, Lida. Interactions II : A Communicative Grammar. New York. Edit. Mc Graw-Hill. 2000.