
FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

SILABO

1. DATOS INFORMATIVOS

1.1 Nombre de la Asignatura	: GESTIÓN PÚBLICA
1.2 Código de la Asignatura	: AE841
1.3 Número de créditos	: 03 créditos
1.4 Carácter de la Asignatura	: Obligatorio
1.5 Ciclo Académico	: VIII
1.6 Total de horas	: 04 horas
1.7.1. Horas de teoría	: 02 horas
1.7.2. Horas de práctica	: 02 horas
1.7 Prerrequisito	: AE632
1.8 Total de Semanas	: 17 semanas

2. SUMILLA

La asignatura es obligatoria; forma parte del área de formación especializada del currículo, es teórica y práctica y tiene como propósito desarrollar habilidades y estrategias adecuadas para el desempeño eficaz y eficiente en la dirección y manejo de las entidades de la administración pública. Estudia los Fundamentos de la Gestión Administrativa y de la Gestión Pública. La normatividad vigente en la Administración Pública.

3. OBJETIVOS

Analizar, comprender e interpretar la inter-relación existente entre Estado, Gobierno, Administración Pública y la Realidad Nacional; identificando los principales problemas de la organización y funcionamiento del Estado y la Administración Pública, así como aportar propuestas de solución a los mismos.

4. COMPETENCIA

- Analiza las deficiencias de la gestión Pública del Perú.
- Reconoce el Estado peruano, los elementos y las funciones del Poder del Estado.
- Fundamenta sobre los deberes de la función pública y el proceso de la modernización del Estado.

5. PROGRAMACIÓN ACADÉMICA

I UNIDAD LA GESTIÓN PÚBLICA

Capacidades: Explica la Gestión Pública, considerando la Administración pública del Estado.
Lee y analiza la Gestión Pública en el Perú.

Nº SEMANA	Nº SESION	Nº HORAS	CONTENIDOS			% AVANCE
			CONCEPTUAL	PROCEDIMENTAL	ACTITUDINAL	
1	S1	2	Presentación del s, explicación de los lineamientos generales, metodología. Evaluación diagnóstica. La globalización Conceptos básicos de la Administración pública, Estado, Gestión pública, pilares básicos de la gestión.	Fundamental la importancia de la gestión pública en el Perú y los pilares básicos.	Toma conciencia sobre el tema y relaciona con la realidad de la gestión pública.	
	S2	2	Lectura y análisis de Gestión pública en el Perú			
2	S1	2	El Estado peruano, elementos y fines del Estado Peruano	Reconoce el Estado peruano a través de sus elementos, fines, y funciones del Estado.	Se esfuerza por conocer sobre el Estado Peruano, sus elementos, fines y funciones.	
	S2	2	Funciones del poder en el Estado.			
3	S1	2	La gestión pública y el proceso de planeación	Expone sobre la gestión pública y el proceso de planeación. Desarrolla un plan de desarrollo personal.	Expone con seguridad sobre el proceso de planeación.	
	S2	2	Plan de desarrollo personal			
4	S1	2	La política Pública	Realiza un cuadro comparativo del funcionario público y servidor público.	Toma con seriedad las actividades encomendadas.	
	S2	2	Funcionario público/ servidor público			
5.	S1	2	Gestión pública y	Elabora una planificación estratégica relacionado con la gestión pública.	Muestra interés por elaborar la planificación estratégica.	
	S2	2	Planificación estratégica			
6	PRIMERA EVALUACIÓN PARCIAL					33.34%

II UNIDAD
IDENTIFICA LOS PRINCIPIOS, DEBERES Y PROHIBICIONES DE LA GESTIÓN PÚBLICA

Capacidades: Analiza los principios de la función pública en el Perú.
Describe la diferencia de la gestión pública y la gestión privada.

N° SEMANA	N° SESION	N° HORAS	CONTENIDOS			% AVANCE
			CONCEPTUAL	PROCEDIMENTAL	ACTITUDINAL	
7	S1	3	Principios de la función pública en el Perú	Analizan y comprenden los principios de la función pública del Perú.	Participa con entusiasmo en la lectura del tema	
	S2	2	Documentos de gestión			
8	S1	3	Deberes de la función pública	Explica los deberes y prohibiciones de la función pública.	Demuestra seguridad al manifestar sus ideas sobre los deberes y prohibiciones de la función pública.	
	S2	2	Prohibiciones de la función pública.			
9	S1	3	Gestión pública y privada	Diferencia la gestión pública y la gestión privada en un esquema.	Reflexiona sobre las sociedades de inversión en el mundo.	
	S2	2	Diferencias y semejanzas			
10	S1	3	La nueva gestión pública	Establece un organizador para describir la nueva gestión pública.	Participa activamente en la elaboración de esquemas de resumen sobre el tema.	
	S2	2	Los instrumentos de la nueva gestión pública			
11	S1	3	Mejoras en la gestión en el siglo XXI	Realiza investigaciones sobre la mejora en la gestión del siglo XXI.	Muestra interés por conocer más sobre el tema a investigar.	
	S2	2	.Gestión y desarrollo humano en Perú			
12	SEGUNDA EVALUACIÓN PARCIAL					66.67%

III UNIDAD
POLÍTICA DE MODERNIZACIÓN DEL ESTADO

Capacidades: Reconoce la gestión de un buen gobierno y la aplicación de la ética.
Describe el proceso de la modernización del Estado peruano.

Nº SEMANA	Nº SESION	Nº HORAS	CONTENIDOS			% AVANCE
			CONCEPTUAL	PROCEDIMENTAL	ACTITUDINAL	
13	S1	2	La Gestión de un buen gobierno y la aplicación de la ética.	Identifica y describe la gestión de un buen gobierno.	Muestra interés por conocer las opiniones sobre el buen gobierno.	
	S2	2	Corrupto Vs corruptor			
14	S1	2	Proceso de modernización del Estado y el proyecto al 2021.	Analiza el proceso de modernización del Estado peruano y el proyecto al 2021.	Valora el proceso de modernización del Estado peruano.	
	S2	2	Política de modernización del Estado			
15	S1	2	Enfoque del Marco lógico	Expone sobre el enfoque del marco lógico y planeación por resultados.	Participa activamente en las exposiciones encomendadas.	
	S2		Planeación por resultados			
16	S1	2	El control de Gestión .Evaluación por resultados	Describe el control de gestión y evaluación por resultados de la gestión pública.	Demuestra seguridad en manifestar sus ideas.	
	S2	2	Gestión pública efectiva			
17	TERCERA EVALUACIÓN PARCIAL					100 %

6. METODOLOGÍA Y/O ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS

- A. Métodos: Inductivo, Deductivo, Polémico, Expositivo y Heurístico, Sintético- Analítico.
- B. Técnicas: mapas mentales, mapas conceptuales, diálogo, dinámica de grupos, entre otros.
- C. Formas: oral, escrita, lectura de textos, Reflexiva-Participativo, investigaciones.
- D. Modo: Individual y grupal.

7. RECURSOS Y MATERIALES

Para el alumno: Cuaderno, papelotes, diapositivas, guías académicas.

Para el profesor:

Equipos:

- Multimedia
- TV y DVD

Materiales:

- Plumones
- Textos y separata del curso
- Videos
- Direcciones electrónicas
- Carpeta de trabajo
- Biblioteca virtual

8. EVALUACIÓN

Se considerará dos dimensiones:

La evaluación de los procesos de aprendizaje y la evaluación de los resultados del aprendizaje. Estas dimensiones se evaluarán a lo largo de la asignatura en cada unidad de aprendizaje, puesto que la evaluación es un proceso permanente cuya finalidad es potenciar los procesos de aprendizaje y lograr los resultados previstos.

La evaluación del proceso de aprendizaje consistirá en evaluar: Los saberes y aprendizajes previos, los intereses, motivaciones y estados de ánimo de los estudiantes, la conciencia de aprendizaje que vive, el ambiente y las relaciones interpersonales en el aula; los espacios y materiales; y nuestros propios saberes (capacidades y actitudes); de modo que permita hacer ajustes a la metodología, las organizaciones de los equipos, a los materiales (tipo y grado de dificultad), etc.

Asimismo, la evaluación de los resultados de aprendizaje consistirá en: evaluar las capacidades y actitudes, será el resultado de lo que los alumnos han logrado aprender durante toda la unidad. Este último será tanto individual como en equipo. Es decir cada alumno al final del curso deberá responder por sus propios conocimientos (50%), deberá demostrar autonomía en su aprendizaje pero también deberá demostrar capacidad para trabajar en equipo cooperativamente (50%). Los exámenes serán de dos tipos: parcial y final. También tener en cuenta las evaluaciones que se tendrán en cuenta en todo el proceso académico del I semestre.

1ra Evaluación Parcial: Semana 6

2da Evaluación Parcial: Semana 12

3ra Evaluación Parcial: Semana 17

Examen Rezagado: Semana 18

Examen Complementario: Semana 19

8 evaluaciones correspondientes a Tarea Académica (Semanas: 2, 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16)

El promedio de
resultado de las

UPeCEN

tarea académica (TA) es el
evaluaciones permanentes

tomadas en clase: prácticas calificadas, exposiciones y otros, también es el resultado de la evaluación valorativa: actitudes positivas, participación en clase, reflexiones y otros. Sin embargo los exámenes parcial y final serán programados por la Universidad. El promedio final (PF) se obtendrá de la siguiente ecuación.

$$PF = \frac{\overline{TA} + 1^{\circ}P + 2^{\circ}P + 3^{\circ}P}{4}$$

\overline{TA} = Promedio de Tareas académicas

1°P = Examen Parcial

2°P = Examen Parcial

3°P = Examen Parcial

La evaluación es de **cero a veinte**. Siendo **ONCE** la nota aprobatoria.

9. BIBLIOGRAFIA

1. ANDÍA VALENCIA, WALTER (2007). Gestión Pública. 3ª edición. Lima: Centro de Investigación y Capacitación Empresarial "CICE".
2. CASTAÑEDA SANTOS, VICTORIANO (2006). Manuales Normativos para la Gestión Administrativa en la Administración Pública. Lima: Centro Latinoamericano de Administración para el Desarrollo.
3. CASTILLO CHAVEZ, JOSÉ (2007). Administración Pública. Lima: Centro de Estudios Gubernamentales.
4. ALVARADO MAIRENA, JOSÉ Gestión del abastecimiento en la administración pública Lima : Marketing Consultores, 2008 (Lima : Govi-4)
5. ALVARADO MAIRENA, JOSÉ Gestión del abastecimiento en la administración pública Lima : Centro Interamericano de Asesoría Técnica: Grijley, 2006 (Lima : Láser Gráf. Alvarado)
6. FOMENTO DE LA VIDA Gestión pública de calidad Lima : Fomento de la Vida, Area de Gobernabilidad Local, 2007 (Callao : Raúl Peña)
7. ECHEBARRÍA Y MENDOZA "La especificidad de la gestión pública" en De burócratas a gerentes (BID cap. 1)

WEBGRAFÍA:

www.gobiernoygestionpublica.edu.pe/

www.esan.edu.pe/maestrias/gestion-publica/

www.gestionpublica.org.pe/