
FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

SILABO

1. DATOS INFORMATIVOS

1.1 Nombre de la Asignatura	: CONTABILIDAD GERENCIAL
1.2 Código de la Asignatura	: AE422
1.3 Número de créditos	: 04
1.4 Carácter de la Asignatura	: Obligatorio
1.5 Ciclo Académico	: IV
1.6 Total de horas	: 05 horas
1.6.1. Horas de teoría	: 03 horas
1.6.2. Horas de práctica	: 02 horas
1.7 Prerrequisito	: AE314
1.8 Total de Semanas	: 17 semanas

2. SUMILLA

Es una asignatura obligatoria del cuarto semestre y pertenece al Área de formación Profesional especializada, tiene carácter teórico-práctico. Brinda los aspectos fundamentales que el estudiante debe conocer sobre las teorías, escuelas y enfoques de la Administración, los que constituyen la base del conocimiento de las ciencias administrativas.

Comprende las siguientes Unidades Temáticas: Principios de la Contabilidad Gerencial.- Los Procesos en la contabilidad gerencial.- Las evaluaciones contables.- Aplicaciones.

3. OBJETIVOS

- Conceptualizar y definir adecuadamente la Contabilidad.
- Conocer y describir la evolución histórica de la contabilidad, su fundamentación e importancia como Doctrina.
- Analizar y utilizar los principios contables distinguiendo su importancia

4. PROGRAMACIÓN ACADÉMICA

(Distribuido en 3 unidades y 17 semanas)

I UNIDAD

Contabilidad Gerencial Estados financieros

Capacidades:

1. Identifica, aplica, evalúa y transfiere las concepciones de la contabilidad Gerencial
2. Identifica, aplica, evalúa y transfiere los conocimientos financieros.
3. Identifica, aplica, evalúa y transfiere los modelos explicativos actuales del análisis financiero de la empresa

Nº SEMANA	Nº SESION	Nº HORAS	CONTENIDOS			% AVANCE
			CONCEPTUAL	PROCEDIMENTAL	ACTITUDINAL	
1	01		<p>Presentación y lectura del sílabo.</p> <p>Concepciones de la Contabilidad Gerencial</p> <p>Tipos de empresas según la ley de sociedad 26887,</p> <p>Como Alcanzar objetivos empresariales, la Contabilidad y los nuevos retos, empresas y tipos de empresas</p> <p>La gerencia</p> <p>La gerencia y su actividad.</p> <p>La contabilidad gerencial</p> <p>Funciones de la Gerencia.</p> <p>Diferencia entre la contabilidad gerencial y la financiera.</p> <p>El control Gerencial.</p> <p>Toma de Decisiones.</p>	<p>Analiza:</p> <p>Los conceptos básicos de Contabilidad Gerencial</p> <p>Gerencia y las situaciones de su entorno</p> <p>Cuestiona:</p> <p>Formula preguntas y recoge información sobre los aspectos tratados</p> <p>Interpreta:</p> <p>Identifica el contenido tratado</p> <p>Interioriza:</p> <p>Acoge efectivamente el contenido y lo confronta con lo de su entorno</p>	<p>Muestra responsabilidad.</p> <p>Cuida y valora los ambientes.</p> <p>Toma conciencia acerca de practicar la solidaridad.</p> <p>Valora los conocimientos emprendidos en clase y Toma conciencia de su propia capacidad y de sus limitaciones y se esfuerza mostrando interés para superarla</p>	
2	02					

3	03	<p>Términos gerenciales EDBITA</p> <p>Utilidad contable, tributaria impuesto a la renta, depreciación, amortización.</p> <p>Fondos de maniobra.</p>	<p>Analiza: Y comprende que es un indicador financiero. Desarrolla casos prácticos de depreciación, amortización y de fondos de maniobra.</p> <p>Cuestiona: Formula preguntas respecto al indicador de EDBITA y sobre la información de los Estados Financieros</p> <p>Interpreta: Identificacomo se obtiene información de los estados financieros</p> <p>Interioriza: Acoge los conocimientos y lo confronta con sus compañeros y docente</p>	<p>Muestra responsabilidad. En el desarrollo de las actividades y valora los conocimientos adquiridos, Toma conciencia acerca de practicar la solidaridad. Valora la práctica de conciencia de su grado de capacidad y sus limitaciones, para esforzarse mostrando interés para superarla</p>
4	04	<p>El riesgo y su clasificación.</p> <p>Costos ABC</p> <p>Gerencia basada en actividades.</p> <p>Casos prácticos</p>	<p>Analiza: Y entiende el concepto de Los costos</p> <p>Cuestiona: Formula preguntas y recoge información sobre los aspectos tratados</p> <p>Interpreta: Identifica el contenido tratado</p> <p>Interioriza: Acoge efectivamente el contenido y lo confronta con lo de su entorno</p>	<p>Muestra responsabilidad. Al obtener el conocimiento. Toma conciencia acerca de practicar los costos en un nivel gerencial.</p> <p>Valora la práctica de la contabilidad de los costos</p>
5	05	<p>Costos gerenciales para la toma de decisiones</p> <p>Contabilidad de costos</p>	<p>Analiza: Y entiende el concepto de Los costos</p> <p>Cuestiona: Formula preguntas y recoge información sobre los aspectos tratados</p> <p>Interpreta: Identifica el contenido tratado</p> <p>Interioriza: Acoge efectivamente el contenido y lo confronta con lo de su entorno</p>	<p>Muestra responsabilidad. Al obtener el conocimiento. Toma conciencia acerca de practicar los costos en un nivel gerencial.</p> <p>Valora la práctica de la contabilidad de los costos</p>
6	PRIMERA EVALUACIÓN PARCIAL			33.34 %

II UNIDAD
El Planeamiento Empresarial

Capacidades:

1. Asume la capacidad planificar mediante el uso de las herramientas de gestión
2. Identifica, aplica y toma decisiones con resultados de la planificación

N° SEMANA	N° SESION	N° HORAS	CONTENIDOS			% AVANCE
			CONCEPTUAL	PROCEDIMENTAL	ACTITUDINAL	
7	07		<p>Conceptualización de estrategias</p> <p>Metas, políticas, programas y técnicas</p> <p>EL FODA y planeamiento estratégico</p>	<p>Analiza: Revisa y analiza las situaciones de estrategias</p> <p>Cuestiona: Formula preguntas y plantea alternativas estratégicas</p> <p>Interpreta: El planeamiento</p> <p>Interioriza: Acoge efectivamente el contenido y lo confronta con su equipo de trabajo</p>	<p>Muestra responsabilidad. Al momento de efectuar la práctica, grupal. Toma conciencia acerca de que las practicas conllevan al conocimiento solido</p>	
8	08					
9	09		<p>Planeación financiera</p> <p>Casos prácticos</p>	<p>Analiza: Revisa los casos de planeación</p> <p>Cuestiona: Formula preguntas respecto a su aplicación los planes financieros</p> <p>Interpreta: Identifica los tipos de presupuestos</p> <p>Interioriza: La importancia del manejo de presupuestos.</p>	<p>Determinar cómo llevar estructurar los presupuestos diversos que son fuente de información y decisión para la gerencia.</p>	
10	10		<p>Presupuestos</p> <p>Planeamiento presupuestarios</p> <p>Control de los presupuestos</p>			
11	11		<p>Estados financieros</p> <p>-Caso practico</p>	<p>Analiza: Como se plantea los estados financieros proyectados</p> <p>Cuestiona: Formula preguntas y plantea alternativas de proyección de flujos de caja</p>	<p>Muestra responsabilidad. Al momento de procesar información financiera proyectada</p>	

				<p>Interpreta: Las proyecciones venta y precios de venta</p> <p>Interioriza: Acoge la información y participa en grupo de trabajo.</p>	<p>Así mismo determina la importancia de la información financier o para la toma de decisiones de información gerencia en la empresa.</p>	
12	SEGUNDA EVALUACIÓN PARCIAL					66.67%



III UNIDAD
VALORIZACION DE LA EMPRESA

Capacidades:

1. Que entienda por valorización de la empresa
2. Conocer y valorar la importancia goodwill

N° SEMANA	N° SESION	N° HORAS	CONTENIDOS			% AVANCE
			CONCEPTUAL	PROCEDIMENTAL	ACTITUDINAL	
13	13		Valorización de la empresa. Ratios relacionados con el mercado de valores	Analiza: Revisa la importancia empresa Cuestiona: Formula interrogantes en los ratios de mercado de valores	Muestra responsabilidad. y conciencia de la necesidad de valorar la organización	
14	14		Palanqueo operativo a Riesgo operativo Casos prácticos	Interpreta: Identifica el tipo de palanqueo Interioriza: los conocimientos de los riesgos operativos	Y los instrumentos de palanqueo	
15	15		Palanqueo financiero Riesgo financiero Caso practico Palanqueo total Caso prácticos	Analiza: Los tipos de riesgos en el palanqueo financiero. Cuestiona: Las políticas de la metas y objetivos de la empresa. Interpreta: Las estrategias versus tácticas Interioriza: La importancia de palanqueo financiero	Muestra responsabilidad. Al momento de obtener la información, y el planteamiento de objetivos y metas de índole gerencial Con la finalidad de la obtener y juicio sostenido de los temas de planeación empresarial.	
16	16					
17	TERCERA EVALUACIÓN PARCIAL					100 %

5. METODOLOGÍA Y/O ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS

Como método general:

Durante el desarrollo de la presente asignatura, se considerarán los aspectos Metodológicos siguientes:

- 1) Exposiciones y discusión por parte del profesor sobre los temas que comprende la asignatura.
- 2) Lectura obligatoria de separatas extraídas de textos de contabilidad gerencial y Administrativa, por parte de los alumnos.
- 3) El alumno participará en forma individual y grupal a través de trabajos prácticos y aplicados a al curso.

Métodos para transmitir el proceso de aprendizaje

- 1) Asignación de tareas. practicas: grupales e individuales
- 2) Método aprendizaje por planteamiento de problemas

6. RECURSOS MATERIALES

Participación activa en clase: Puede ser preguntado o aportando una idea nueva y constructiva.

Exposición de los temas de investigación: En este punto se evaluará: calidad expositiva, presencia, puntualidad, conocimiento del tema, habilidad para responder preguntas.

Resolución de casos prácticos

Los criterios a considerar son: puntualidad en la entrega, orden; criterio y capacidad en Desarrollar los casos planteados.

Disciplina y puntualidad: Este factor es muy importante ya que la formación del alumno es integral y tiene que ver con la actitud frente a sus compañeros y profesores.

Capacidad para trabajar en equipo

7. EVALUACION

(Considerar evaluaciones continuas que permita recoger información del progreso del alumno a lo largo del curso. Es necesario considerar los criterios, indicadores de evaluación, procedimientos y pesos). Tener en cuenta:

TA: Promedio de tareas académica

EP :1ra evaluación parcial

EP: 2da evaluación parcial

EF: 3ra evaluación parcial

NF : Nota final

$$NF = \frac{\overline{TA} + EP1 + EP2 + EF}{4}$$

8. BIBLIOGRAFÍA

BIBLIOGRAFICAS:

- Koontz, Harold Y WEIHRICH Heinz: Administración : Una Perspectiva Global. McGraw – Hill, México, 2008
- STONER, James y FREEMAN, Edward Administración. Prentice Hall-Hispanoamericana. México 2007
- KAST, Fremont y ROSENZWEIG, James Administración en las Organizaciones, Un Enfoque de Sistemas y Contingencias. McGraw – Hill, México 2008

- ROBBIN, Stephen y DE CENZO, Davis, Fundamentos de Administración, Prentice HallHispanoamericana. Primera Edición, México 2000
 - CALDERÓN MOQUILLAZA, JULIO C. Contabilidad gerencial Lima : JCM Editores, 2008 (Lima : LAYMAR)
- CRUZ CAM, VÍCTOR Contabilidad para administradores Arequipa : Universidad Católica Santa María, 2007

