
**FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

SILABO

1. DATOS INFORMATIVOS

1.1 Nombre de la Asignatura	: LENGUAJE Y COMUNICACIÓN II
1.2 Código de la Asignatura	: AE207
1.3 Número de créditos	: 03
1.4 Carácter de la Asignatura	: Obligatorio
1.5 Nivel Académico	: II
1.6 Total de horas	: 04
1.6.1. Horas de teoría	: 02
1.6.2. Horas de práctica	: 02
1.7 Prerrequisito	: AE101
1.8 Total de Semanas	: 17 semanas

2. SUMILLA

La asignatura es obligatoria, de naturaleza teórica y práctica; se incluye en el área de formación profesional básica; proporciona las herramientas básicas para ejecutar los procedimientos expresivos y argumentativos adecuados al nivel académico y a las exigencias de las ciencias empresariales

Se parte del supuesto de que el proceso de escritura es un medio privilegiado para aclarar el pensamiento y profundizar el estudio de cualquier asunto. Por ello el estudiante se ejercitará en diversas estrategias para definir y discutir ideas, planificar y redactar textos formales, juzgar y producir argumentaciones e informes de carácter Administrativo. Desarrolla los temas: Lectura y escritura crítica de mensajes.- Producción de textos impresos.- Ensayo, informes Técnicos y Administrativos.- Informes Científicos.- La Expresión en el campo de las Ciencias de la Empresa.

3. COMPETENCIAS QUE EL ALUMNO HABRÁ LOGRADO.

GENERAL.

- Establecer diferencias entre discursos denotativos y connotativos.
- Redactar textos administrativos.
- Ampliar la cultura literaria del alumno y afinar su sensibilidad artística
- Expresa de manera clara, coherente, fluida y legible sus ideas, sentimientos y emociones en diversos y variados contextos, utilizando todos los medios y formas de comunicación; para interrelacionarse de manera pertinente con sus semejantes.
- Manejar los medios teóricos-prácticos y los instrumentos necesarios para la comunicación adecuada del pensamiento lógico hablado y/o escrito.

ESPECÍFICAS.

- Desarrollar habilidades comunicativas básicas. Comprende y valora el proceso de comunicación humana, reconoce la función social que cumple la comunicación y analiza el funcionamiento de la lengua como instrumento de interacción humana en todas sus dimensiones.
- Interpreta los conceptos básicos de la lengua para elaborar planteamientos, críticas o posiciones coherentes en diversas situaciones.
- Organizar y transmitir su pensamiento lógico mediante la expresión oral en sus diversas modalidades y/o técnicas, de forma eficiente y eficaz en el desempeño de su profesión.

4. PROGRAMACIÓN ACADÉMICA

I UNIDAD ORIGEN Y EVOLUCIÓN DEL CASTELLANO

Capacidades:

Comprende el origen y la evolución de la lengua ubicándola en el tiempo y el espacio, reconoce los elementos que forman o constituyen la lengua, y sus normas básicas.

N° SEMANA	N° SESION	N° HORAS	CONTENIDOS			% AVAN
			CONCEPTUAL	PROCEDIMENTAL	ACTITUDINAL	
1	S1	4h (2t-2p)	Introducción a la asignatura. La comunicación en sus distintas formas como capacidad privilegiada del ser humano.	Prepara y presenta discursos que le permitan poner en evidencia de la forma más pertinente y adecuada su capacidad comunicativa.	Valora y utiliza su capacidad comunicativa con el fin de solucionar problemas, educar, ayudar y hacer el bien.	5.9 %
2	S2	4h (2t-2p)	Evolución del castellano, contexto histórico social, antecedentes	Elabora mapas mentales en los cuales explica detalladamente el surgimiento y la evolución del castellano	Se expresa utilizando adecuadamente los términos e incluye a su repertorio otros nuevos.	5.9 %
3	S3	4h (2t-2p)	Raíces griegas y latinas que han influido en la formación de nuestra lengua.	Redacta textos utilizando palabras que tengan raíces griegas y latinas, para su exposición.	Reconoce el valor del legado dejado por las culturas que han sido el precedente de la nuestra.	5.9 %
4	S4	4h (2t-2p)	Proceso formativo de la palabra, estructura de la palabra, raíz, sufijos y prefijos, morfemas y lexemas.	Forma palabras utilizando raíces y analiza su estructura, las descompone en sus diversos elementos.	Investiga nuevos términos para ampliar su repertorio y poder expresar sus ideas con mayor fluidez.	5.9 %

5	S5	4h (2t-2p)	TAREA ACADÉMICA N°2	Reconocer los significados de una gran cantidad de raíces griegas y latinas	Deducir el significado de ciertas palabras, utilizando su raíz	5.9 %
6	S6	4h (2t-2p)	El signo lingüístico, elementos, significado y arbitrabilidad; características. Signos lingüístico, no auditivo, visual, audiovisual, gestual.	Elabora diversos modelos donde pueda identificar los elementos y las características del signo lingüístico. Grafica ejemplos, siguiendo el modelo, de los diversos tipos de signos no lingüísticos y los explica. Presenta ejemplos visuales en los que se deberán analizar los planos del signo lingüístico y no lingüístico.	Hace uso de la comunicación lingüística de forma adecuada y respetando las reglas. Utiliza sus conocimientos para interpretar de forma adecuada los mensajes no lingüísticos de la realidad que los rodea.	5.9 % 5.9 %
6	PRIMERA EVALUACIÓN PARCIAL					35.5 %

II UNIDAD

REGLAS GENERALES DE ESCRITURA Y TILDACIÓN

Capacidades: Reconoce las normas generales de tildación y escritura de la lengua española. Redacta con corrección diversos tipos de textos de interés profesional y cultura.

N° Sem	N° Ses	N° HORAS	CONTENIDOS			% AVAN
			CONCEPTUAL	PROCEDIMENTAL	ACTITUDINAL	
7	S7	4h (2t-2p)	La sílaba: Estructura, tipos y silabeo.	Identifica los elementos de la sílaba y subraya los tipos en un listado de palabras.	Reconoce el valor de cada uno de los elementos de la palabra y la sílaba.	5.9 %
8	S8	4h (2t-2p)	Concurrencia vocálica.	Aplica las reglas, para separar en sílabas las palabras, respetando los casos de concurrencia.	Respeto las reglas de silabeo y maneja con corrección la concurrencia vocálica.	5.9 %
			TAREA ACADÉMICA N° 4	Elabora un esquema con las claves de la concurrencia silábica.		
9	S9	4h (2t-2p)	Tildación general, normas de tildación de acuerdo a la clasificación según el acento.	Elabora un cuadro comparativo de los tipos de palabras y su regla de tildación, con ejemplos prácticos.	Pronuncia adecuadamente cada tipo de palabras, en sus discursos.	5.9 %
10	S10	4h (2t-2p)	Tildación especial o diacrítica, tildación de monosílabos y/o palabras homónimas.	Identifica las palabras homónimas, selecciona en una lista los que son monosílabos y determina los casos en los que se deben tildar.	Rectifica progresivamente sus errores ortográficos, elaborando correctamente los documentos y utilizando las pautas ofrecidas. Pone el énfasis correspondiente cuando se comunica a través de la expresión oral.	5.9 %

11	S 11	4h (2t-2p)	TAREA ACADÉMICA N° 5	Elabora un texto argumentativo utilizando palabras con tildación especial	Valora y le da el uso adecuado a los casos de tildación enfática y enclítica	5.9 %
12	S 12	4h (2t-2p)	Tildación enfática y enclítica.	Elabora un texto descriptivo utilizando todos los casos de tildación enfática y enclítica.	Rectifica progresivamente sus errores ortográficos, elaborando correctamente los documentos y utilizando las pautas ofrecidas.	5.9 %
			Tildación de palabras compuestas.	Hace un listado de palabras bisílabas y polisílabas, de las que deberá seleccionar aquellas que se pueden utilizar en diferentes y diversos contextos, para determinar su tildación.		
			TAREA ACADÉMICA N°6	Elabora un texto narrativo utilizando palabras con tildación enfática y enclítica.		
12	SEGUNDA EVALUACIÓN PARCIAL					71 %

UNIDAD III
USO CORRECTO DE LAS GRAFÍAS

CAPACIDADES:

Conocimiento y correcto manejo de las reglas ortográficas, para redactar todo tipo de textos, teniendo en cuenta su intención comunicativa.

N° SEMANA	N° SESION	N° HORAS	CONTENIDOS			% AVAN
			CONCEPTUAL	PROCEDIMENTAL	ACTITUDINAL	
13	S 13	4h (2t-2p)	Reglas de uso de las grafías B_V.	Redacta textos argumentativos complejos y completos utilizando las grafías estudiadas en sus diversos casos.	Rectifica progresivamente sus errores ortográficos, elaborando correctamente los documentos y utilizando las pautas ofrecidas	5.9 %
14	S 14	4h (2t-2p)	Reglas de uso de las grafías S_C_Z	Elabora historietas, compuestas por palabras homógrafas y que contengan las grafías S_C_Z.	Rectifica progresivamente sus errores ortográficos, elaborando correctamente los documentos y utilizando las pautas ofrecidas.	5.9 %
15	S 15	4h (2t-2p)	TAREA ACADÉMICA N°7 Reglas de uso de las grafías G_J	Resuelve prácticas sobre uso de grafías Redacta textos explicativos en los que deberá emplear todos los casos de uso de las grafías estudiadas.	Evita errores ortográficos en sus redacciones, teniendo siempre en cuenta las reglas de uso de las grafías y con la práctica constante.	5.9 %
16	S 16	4h (2t-2p)	Reglas de uso de las grafías LL_Y	Redacta textos explicativos en los que deberá emplear todos los casos de uso de las grafías estudiadas	Evita errores ortográficos en sus redacciones, teniendo siempre en cuenta las reglas de uso de las grafías y con la práctica constante.	5.9 %
17	S 17	4h (2t-2p)	TAREA ACADÉMICA N°8 Reglas de uso de las grafías RR_R	Redacta un artículo haciendo uso de las reglas ortográficas y gramaticales Redacta textos informativos en los que deberá emplear todos los casos de uso de las grafías estudiadas	Evita errores ortográficos en sus redacciones, teniendo siempre en cuenta las reglas de uso de las grafías y con la práctica constante.	5.9 %
17	EXAMEN FINAL					100 %

5.- METODOLOGÍA Y/O ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS

A. DIÁLOGO EN CLASE:

Será de vital importancia ya que es en su ejercicio que podremos ir aplicando todo aquella que se va desarrollando en la teoría, podremos ir puliendo y mejorando su capacidad comunicativa en sus diferentes dimensiones.

Se motivará en la clase el diálogo para ampliar diferentes temas de discusión y para el intercambio de información obtenida.

Se encargará a los alumnos trabajos grupales para el desarrollo de un tema específico, el cual deberán exponer y debatir en clase. Dicha presentación será calificada tanto de forma individual como grupal.

B. APLICACIÓN PRÁCTICA:

No podríamos hablar de un desarrollo de las habilidades comunicativas si la separamos de la práctica, es mas no existiría sin ella, el ejercicio en esta disciplina se hace imprescindible para que se verídica.

Por tal motivo, los alumnos conformarán equipos de trabajo por afinidad para seleccionar un tema de investigación, que tenga cierta relación con su carrera, donde podrán aplicar los conocimientos adquiridos, verificando el avance correcto del mismo. Dicho trabajo será monitoreado por el docente hasta su culminación y sustentación final.

6.- RECURSOS MATERIALES

Equipos:

- Retroproyector
- TV y DVD
- Equipo multimedia

Materiales

- Textos y separata del curso
- Transparencias
- Videos
- Direcciones electrónicas
- Dípticos y trípticos
- Cartillas

- Separatas
- Páginas web

7.- EVALUACIÓN

Se considerará dos dimensiones:

La evaluación de los procesos de aprendizaje y la evaluación de los resultados del aprendizaje. Estas dimensiones se evaluarán a lo largo de la asignatura en cada unidad de aprendizaje, puesto que la evaluación es un proceso permanente cuya finalidad es potenciar los procesos de aprendizaje y lograr los resultados previstos.

La evaluación del proceso de aprendizaje consistirá en evaluar: Los saberes y aprendizajes previos, los intereses, motivaciones y estados de ánimo de los estudiantes, la conciencia de aprendizaje que vive, el ambiente y las relaciones interpersonales en el aula; los espacios y materiales; y nuestros propios saberes (capacidades y actitudes); de modo que permita hacer ajustes a la metodología, las organizaciones de los equipos, a los materiales (tipo y grado de dificultad), etc.

Asimismo, la evaluación de los resultados de aprendizaje consistirá en: evaluar las capacidades y actitudes, será el resultado de lo que los alumnos han logrado aprender durante toda la unidad. Este último será tanto individual como en equipo. Es decir cada alumno al final del curso deberá responder por sus propios conocimientos (50%), deberá demostrar autonomía en su aprendizaje pero también deberá demostrar capacidad para trabajar en equipo cooperativamente (50%). Los exámenes serán de dos tipos: parcial y final.

El promedio de tarea académica (TA) es el resultado de las evaluaciones permanentes tomadas en clase: prácticas calificadas, exposiciones y otros, también es el resultado de la evaluación valorativa: actitudes positivas, participación en clase, reflexiones y otros. Sin embargo los exámenes parcial y final serán programados por la Universidad. El promedio final (PF) se obtendrá de las siguientes ecuaciones:

TA: Promedio de tareas académica

EP :1ra evaluación parcial

$$NF = \frac{\overline{TA} + EP1 + EP2 + EF}{4}$$

EP: 2da evaluación parcial

EF: 3ra evaluación parcial

NF : Nota final

La Evaluación es de cero a veinte. Siendo **ONCE** la nota aprobatoria.

Por lo tanto durante el desarrollo de la asignatura se utilizarán los siguientes instrumentos para la evaluación: saberes procedimentales, actitudinales y conceptuales: pruebas escritas, pruebas orales, prácticas calificadas, presentación de trabajos, control de lectura, presentación de trabajo, la responsabilidad, trabajo en equipo, el interés, participación espontánea, etc.

* La nota promocional se obtiene de la media aritmética de el primer parcial más sus tareas académicas y el segundo parcial más sus tareas académicas:

- -1ra Evaluación Parcial: Semana 6
- 2da Evaluación Parcial: Semana 12
- 3ra Evaluación Parcial: Semana 17
- 8 evaluaciones correspondientes a Tarea Académica (Semanas: 2, 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16)

8. BIBLIOGRAFIA

ANGELES CABALLERO, Cesar A La Monografía - Investigación y Eleráeilos Marcos, tecnologías, Madrid, Editorial La Torre 1996

APARICI Roberto, MASTEMAN Len: Educación audiovisual: la enseñanza de los medios en la escuela, Buenos Aires, Novedades Educativas, 1995.

BARAHONA BARAHONA, F. Metodología de trabajos científicos, Santa Fe de Bogotá Colombia,

BURGELIN OLIVIER, La Comunicación de Masas. EditionsPlanete, España 1994.

CARNEGIE, Dale. Como hablar bien en público, Buenos Aires, Edit. Cosmos 2000.

CHAVEZ PÉREZ, F. Redacción avanzada, un enfoque lingüístico, Ed. México, D;F Addison, Wesley Longman 1998.

DINTRONO, Francesco Fonología Española e Hispano Americana Ediciones Educare, Editorial UNMSM, Urna, 1998.

DUSSEL Inés, GUTIÉRREZ, Daniela: Educar la mirada: Políticas y Pedagogía de la imagen. Buenos Aires Editorial Manantial 2006

ETLI. Elenco de términos, Buenos Aires, UnionAcadémieInternationale / Academia Argentina de Letras, 2009.

GARCÍA SÁNCHEZ, Magno: Comunicación Integral, Editorial Imagen Gráfica Huancayo, 2006.

INGA ARLAS, Miguel Desarrollo de las Habilidades Comunicativas Primera Edición, CPF Editorial UNMSM Lima 2008

MARTÍNEZ ABADÍA, José: Introducción a la tecnología audiovisual televisión, video y radio, Barcelona, España Editorial Paidós, 1992.

MC ENTEE DE MADERO, Helen, Comunicación Oral para el liderazgo en el mundo moderno, México DF, Me Graw Hill 1996

MENDOZA, Aída Manual de Fonética 1ra Edición, Editorial UNMSM, Lima, 1998.

MIGUEL ÁNGEL GARRIDO GALLARDO, LUBOMIR DOLEZEL ET ALII . El lenguaje literario. Vocabulario crítico. Madrid: Editorial Síntesis, 2009.

MOLINA Y SIMO. Lurdes, El video: uso pedagógico y profesional en la escuela, Barcelona, editorial Alta Fuelle, 1990.

MORENO FERNANDEZ, Francisco Principios de sociolingüística y Sociología del lenguaje. Editorial Ariel 1998.

PARRA M. Como se produce un texto escrito, Santa Fe de Bogotá Colombia, Magisterio 1996.

PORTOCARRERO, Felipe :Redacción profesional. Editorial Netbiblo.España.2009

RAMÍREZ, Luis Hernán Nivel Sintáctico de la Lengua Española Segunda Edición, Utemberg Editores Impresos, Lima, 1995.

ROJAS R.D. Redacción estructurada, Bogotá Colombia Me Graw Hill, 1999.

SÁNCHEZ PÉREZ, Arsenio : Taller de Lectura y Redacción 1. Editorial Thomson. México D.F.2005

ZUBIZARRETA, Armando, La aventura del trabajo intelectual, EE. UU, Ed. Fondo Educativo

ZUCCHERINI, Renzo Cómo educar la comunicación oral. Ediciones CCEAC. 1999.

