
FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

SILABO

1. DATOS INFORMATIVOS

1.1 Nombre de la Asignatura	: AUDITORÍA ADMINISTRATIVA
1.2 Código de la Asignatura	: AE1057
1.3 Número de créditos	: 03 créditos
1.4 Carácter de la Asignatura	: Obligatorio
1.5 Ciclo Académico	: X
1.6 Total de horas	: 4 horas
1.7.1. Horas de teoría	: 2 horas
1.7.2. Horas de práctica	: 2 horas
1.7 Prerrequisito	: AE843
1.8 Total de Semanas	: 17 semanas

2. SUMILLA

La asignatura es obligatoria; integra el área de formación básica del currículo, sub área de administración, es teórica y práctica y se orienta a desarrollar en el alumno habilidades para comprender y aplicar con propiedad los enfoques, técnicas y herramientas que se utilizan para definir, diseñar, y organizar el control empresarial desde el enfoque de la auditoría sobre el control interno gerencial y proactivo mediante el análisis y aplicación de la auditoría de sistemas administrativos y empresariales.

Comprende el tratamiento de: Generalidades.- La Auditoría en el desempeño de recursos humanos como parte de la auditoría administrativa.- gerencias alternas.- Casos prácticos.

3. OBJETIVOS

- Planificar, organizar y ejecutar la auditoría administrativa, aplicando normas, técnicas y procedimientos de auditoría, trabajando en equipo, con responsabilidad y creatividad.
- Elaborar los papeles de trabajo que sustenten el desarrollo de la auditoría administrativa, valorando el trabajo en grupo con responsabilidad y ética.

4. COMPETENCIAS

- Conoce el rol del auditor: debe tener mentalidad abierta, es decir, dispuesto a considerar ideas y puntos de vista alternativos en una empresa.
- Comunicarse eficazmente, ya sea con las habilidades lingüísticas personales o con el apoyo de un intérprete competente.

5. PROGRAMACIÓN ACADÉMICA

UNIDAD I FUNDAMENTOS DE LA AUDITORÍA

Capacidades: Analiza el origen y evolución de la auditoría a través del tiempo.
Describe las funciones de la auditoría y las normas correspondientes.

Nº SEMANA	Nº SESION	Nº HORAS	CONTENIDOS			% AVANCE
			CONCEPTUAL	PROCEDIMENTAL	ACTITUDINAL	
1	S1	2	Presentación del s, explicación de los lineamientos generales, metodología. Evaluación diagnóstica. Origen, evolución,, definiciones, objetivos de la auditoría	Fundamenta el origen y definiciones básicas de la auditoría.	Tiene interés por aprender sobre el tema de la auditoría	
	S2	2	Ventajas y desventajas de la auditoría			
2	S1	2	Clases y tipos de auditoría	Diferencia en cuadro de doble entrada las clases de auditoría.	Se esfuerza por conocer sobre las clases de auditoría.	
	S2	2	Interna , externa			
3	S1	2	Funciones de la auditoría	Explica las funciones de la auditoría a través de ejemplos.	Respeta las opiniones sobre las funciones de la auditoría.	
	S2	2	Auditoria Interna,			
4	S1	2	El auditor, perfil	Reconoce el perfil del auditor como un consultor competente.	Siente interés por conocer más sobre el tema..	
	S2	2	Funciones generales del auditor			
5.	S1	2	Normas de la auditoría	Explica la normativa de la auditoría para aplicar en las empresas.	Rflexiona sobre las normas de auditoría.	
	S2	2	Lectura y análisis			
6	PRIMERA EVALUACIÓN PARCIAL					33.34%

**UNIDAD II
ESTRUCTURA Y PLAN DE AUDITORÍA**

**Capacidades: Describe la estructura del plan de auditoría.
Elabora el plan de auditoría cumpliendo sus fases.**

Nº SEMANA	Nº SESION	Nº HORAS	CONTENIDOS			% AVANCE
			CONCEPTUAL	PROCEDIMENTAL	ACTITUDINAL	
7	S1	2	Metodología para la auditoría administrativa	Fundamenta la metodología para la auditoría y explica sus fases.	Participa oralmente ante sus compañeros.	
	S2	2	Fases			
8	S1	2	Estructura del plan de auditoría	Explica la estructura del plan de auditoría y señala las normas.	Demuestra el deseo de aprender sobre la estructura de la auditoría.	
	S2	2	Normas aplicables			
9	S1	2	El plan de auditoría	Describe y elabora el plan de auditoría en equipo de trabajo.	Se esfuerza por desarrollar su trabajo.	
	S2	2	Elaboración del plan			
10	S1	2	La auditoría gubernamental	Analiza la auditoría gubernamental mediante la lectura de un texto.	Muestra interés en conocer más sobre la auditoría gubernamental.	
	S2	2	Fundamentación			
11	S1	2	Clases y tipos de auditoría gubernamental	Explica las clases y tipos de auditoría gubernamental.	Muestra interés por conocer las clases de auditoría.	
	S2	2	Alcances y limitaciones			
12	SEGUNDA EVALUACIÓN PARCIAL					66.67%

UNIDAD III

ELABORACIÓN DE PROGRAMA DE AUDITORÍA

Capacidades: Analiza y describe los riesgos de la auditoría.

Desarrolla paso a paso el programa de auditoría.

Nº SEMANA	Nº SESION	Nº HORAS	CONTENIDOS			% AVANCE
			CONCEPTUAL	PROCEDIMENTAL	ACTITUDINAL	
13	S1	2	Riesgos de auditoría	Fundamenta los riesgos de la auditoría en forma individual.	Muestra interés por conocer las opiniones sobre el riesgo de auditoría..	
	S2	2	Riesgos de auditoría			
14	S1	2	Pruebas y técnicas de auditoría	Explica las pruebas y técnicas de auditoría en una empresa.	Se esfuerza por conocer y comprender las pruebas y técnicas de auditoría.	
	S2	2	Tipo de pruebas			
15	S1	2	Programas de auditoría	Evalúa el desarrollo del programa de auditoría.	Participa activamente en la evaluación de los diferentes programas de auditoría.	
			fases			
16	S2	2	Elaboración de programas de auditoría	Expone correctamente sus trabajos y programas de auditoría.	Demuestra seguridad al exponer sobre el programa de auditoría.	
	S2	2	Sustentación			
17	TERCERA EVALUACIÓN PARCIAL					100 %

6. METODOLOGÍA Y/O ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS

- 1.1. Métodos: Inductivo, Deductivo, Polémico, Expositivo y Heurístico, Sintético- Analítico.
- 1.2. Técnicas: mapas mentales, mapas conceptuales, diálogo, dinámica de grupos, entre otros.
- 1.3. Formas: oral, escrita, lectura de textos, Reflexiva-Participativo, investigaciones.
- 1.4. Modo: Individual y grupal.

7. RECURSOS Y MATERIALES

Para el alumno: Cuaderno, papelotes, diapositivas, guías académicas.

Para el profesor:

Equipos:

- Multimedia
- TV y DVD

Materiales:

- Plumones
- Textos y separata del curso
- Videos
- Direcciones electrónicas
- Carpeta de trabajo
- Biblioteca virtual

8. EVALUACIÓN

Se considerará dos dimensiones:

La evaluación de los procesos de aprendizaje y la evaluación de los resultados del aprendizaje. Estas dimensiones se evaluarán a lo largo de la asignatura en cada unidad de aprendizaje, puesto que la evaluación es un proceso permanente cuya finalidad es potenciar los procesos de aprendizaje y lograr los resultados previstos.

La evaluación del proceso de aprendizaje consistirá en evaluar: Los saberes y aprendizajes previos, los intereses, motivaciones y estados de ánimo de los estudiantes, la conciencia de aprendizaje que vive, el ambiente y las relaciones interpersonales en el aula; los espacios y materiales; y nuestros propios saberes (capacidades y actitudes); de modo que permita hacer ajustes a la metodología, las organizaciones de los equipos, a los materiales (tipo y grado de dificultad), etc.

Asimismo, la evaluación de los resultados de aprendizaje consistirá en: evaluar las capacidades y actitudes, será el resultado de lo que los alumnos han logrado aprender durante toda la unidad. Este último será tanto individual como en equipo. Es decir cada alumno al final del curso deberá responder por sus propios conocimientos (50%), deberá demostrar autonomía en su aprendizaje pero también deberá demostrar capacidad para trabajar en equipo cooperativamente (50%). Los exámenes serán de dos tipos: parcial y final. También tener en cuenta las evaluaciones que se tendrán en cuenta en todo el proceso académico del I semestre.

1ra Evaluación Parcial: Semana 6

2da Evaluación Parcial: Semana 12

3ra Evaluación Parcial: Semana 17

Examen Rezagado: Semana 18

Examen Complementario: Semana 19

8 evaluaciones correspondientes a Tarea Académica (Semanas: 2, 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16)

El promedio de tarea académica (TA) es el resultado de las evaluaciones permanentes tomadas en clase: prácticas calificadas, exposiciones y otros, también es el resultado de la evaluación valorativa: actitudes positivas, participación en clase, reflexiones y otros. Sin embargo los exámenes parcial y final serán programados por la Universidad. El promedio final (PF) se obtendrá de la siguiente ecuación.

$$PF = \frac{\overline{TA} + 1^{\circ}P + 2^{\circ}P + 3^{\circ}P}{4}$$

\overline{TA} = Promedio de Tareas académicas

1^oP = Examen Parcial

2^oP = Examen Parcial

3^oP = Examen Parcial

La evaluación es de **cero a veinte**. Siendo **ONCE** la nota aprobatoria.

9. BIBLIOGRAFIA

- FRANKLIN, ENRIQUE. Auditoría Administrativa. (2007). Mc. Graw-Hill. México. Págs. 568.
- WILLIAM, LEONARD. Auditoría Administrativa. (2005). Editorial Diana, México. Págs. 315.
- THIERAUF, ROBERT. Auditoría Administrativa. (2006). Editorial Limusa, México. Págs. 275.
- VALERIANO, LUIS. Auditoría Administrativa. (2005). Editorial San Marcos. Págs. 232.
- FERREYROS MORON, Juan A.; SIG y Auditoría de Sistemas Administrativos". Ed. Perú, 2005.
- López Hernández, A.M., Navarro Galera, A. y Maza Vera, P. **Normativa general de Contabilidad y Auditoría**. Tecnos, 2002.
- Sánchez-Fernández de Valderrama, J.L. **Teoría y Práctica de la Auditoría. Concepto y Metodología**. 2 Tomos, Ediciones Ciencias de la Dirección, 1996.
- Yubero Hermosa, M^a del Pilar. **La auditoría en España: Un estudio empírico**. Cívitas, 2002.

WEBGRAFÍA:

- www.icac.meh.es (Web oficial del Instituto de Contabilidad y Auditoría de Cuentas)
- www.icjce.es (Web del Instituto de Censores Jurados de Cuentas de España)
- www.rea.es (Web del Registro de Economistas Auditores)
- www.tituladosmercantiles.org (Web del Consejo Superior de Colegios Oficiales de Titulados Mercantiles y Empresariales de España)