

SILABO

ASIGNATURA: PRACTICAS PREPROFESIONAL

1. DATOS INFORMATIVOS

1.1 Nombre de la asignatura	: Prácticas Pre profesional
1.2 Código de la asignatura	: ADM-19954
1.3 Número de Créditos	: 03
1.4 Carácter de la asignatura	: Obligatorio
1.5 Semestre Académico	:
1.6 Ciclo académico	: IX ciclo
1.7 Total de horas Semanales	: 04
1.7.1 Horas de teoría	: 02
1.7.2 Horas de práctica	: 02
1.8 Prerrequisito	: Ninguno
1.9 Fecha de Inicio	:
1.10 Fecha de finalización	:
1.11 Total de Semanas	: 17 semanas
1.12 Docente responsable	:

2. SUMILLA

La asignatura pertenece al área de formación especializada, es de naturaleza teórica y práctica y tiene como propósito; desarrollar procesos, procedimientos, actividades y tareas encargadas por organizaciones públicas o privadas relacionadas con el quehacer profesional. El alumno pondrá en práctica en el espacio laboral los conocimientos, habilidades y capacidades obtenidas durante la preparación obtenida a lo largo de su formación académica.

Organiza sus contenidos en las siguientes unidades de aprendizaje: I. ESTRUCTURA Y DISEÑO DEL INFORME DE PRACTICAS PRE PROFESIONALES. II. EVALUACIÓN DOCENTE DE PRACTICAS PRE PROFESIONALES. III. EVALUACIÓN LABORAL DE PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES

3. COMPETENCIAS

Desarrolla competencias laborales para lograr alto desempeño, a través del manejo de procesos, procedimientos, actividades y tareas encargadas por organizaciones públicas o privadas relacionadas con el quehacer profesional

4. PROGRAMACIÓN ACADÉMICA

I UNIDAD

ESTRUCTURA Y DISEÑO DEL INFORME DE PRACTICAS PRE PROFESIONALES

Capacidades:

Identificar la empresa y en el cargo en que desarrollará la práctica pre-profesional, será la primera tarea del alumno, la gestión de la plaza, con el soporte de la secretaria de la EAG.

N° SEMANA	N° SESIÓN	N° HORAS	CONTENIDOS			% AVANCE
			CONCEPTUAL	PROCEDIMENTAL	ACTITUDINAL	
1	S1 S2	2h 2h	Presentación del silabo la asignatura y los lineamientos generales del método de evaluación.	Explicación del sílabo, la metodología de trabajo, Instrucciones sobre las practicas, los criterios de evaluación y las fuentes de información	. Valora la importancia del curso y los contenidos a verteerse en el desarrollo	7.2
2	S3 S4	2h 2h	Entrega de los cargos y documentos que acrediten la gestión inicial Historia, visión, misión, objetivo, organización	Participa activamente en el desarrollo del curso en forma individual. Aprende sobre la práctica desarrollada y la discute en clases.	Valora el contenido de los conceptos aprendidos, demuestra responsabilidad en el cumplimiento de las actividades de clase	14.4
3	S5 S6	2h 2h	Determinación de la función Asignada. Preparación del Pre-Plan de trabajo con la fijación de objetivos y procesos	Analiza la información en la practica Interviene activamente en el desarrollo del curso en forma individual	Valora la importancia del Muestreo y la estimación de parámetros e interpreta correctamente los resultados para una buena toma de Decisiones.	21.6
4	S7 S8	2h 2h	Determinación de la función asignada. Preparación del Pre-Plan de trabajo con la fijación de objetivos y procesos	Desarrolla la información en prácticas. Interviene activamente en el desarrollo del curso en forma individual	Valora los contenidos de la sesión otorgada. Demuestra responsabilidad en el cumplimiento de las tarea	28.8
5	S9 S10	2h 2h	Exposiciones de directivos de empresas y profesionales administradores públicos y privados	Asistir, intervenir y aportar las hojas de vida Presentar informe	cumplimiento del informe	36
6	PRIMERA EVALUACIÓN PARCIAL					

II UNIDAD
EVALUACIÓN DOCENTE DE PRACTICAS PRE PROFESIONALES.

Capacidades:

Reconoce y desarrolla modelos de negociación que permitan contribuir al logro de los objetivos organizacionales

N° SEMANA	N° SESIÓN	N° HORAS	CONTENIDOS			% AVANCE
			CONCEPTUAL	PROCEDIMENTAL	ACTITUDINAL	
7	S11 S12	2h 2h	Exposición de profesionales de administración públicos y privados	Aportar y presentar informes escritos	Cumple la formulación del plan de trabajo y el cumplimiento del mismo	43.2
8	S13 S14	2h 2h	Análisis de 2 áreas profesionales con visión profesional	Participa activamente en el análisis en forma individual.	Hace análisis en función a los resultados de la presentación obtenida	50.4
9	S15 S16	2h 2h	Análisis de otras 2 áreas profesional Con visión profesional	. Interviene activamente en el desarrollo del análisis con visión empresarial	Valora la importancia de La práctica pre profesional	57.6
10	S17 S18	2h 2h	Presentar el análisis de cada área, con el cumplimiento de la visión	Participa activamente en el desarrollo de la práctica en forma individual. Analiza los valores individuales	Cumplen con la entrega de informes escritos	64.8
11	S19 S20	2h 2h	Presentar el análisis de 2 áreas empresariales con visión empresarial	Analizar 2 áreas empresariales en la práctica en forma individual	Asume una responsabilidad para entregar el informe escrito	72
12			SEGUNDA EVALUACION PARCIAL			

III UNIDAD

EVALUACIÓN LABORAL DE PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES

Capacidades:

Aplica estrategias y herramientas de gestión para la negociación empresarial en el mundo globalizado, desde el enfoque de la interculturalidad

N° SEMANA	N° SESIÓN	N° HORAS	CONTENIDOS			% AVANCE
			CONCEPTUAL	PROCEDIMENTAL	ACTITUDINAL	
13	S21 S22	2h 2h	cada participante escribirá su experiencia laboral bajo el formato de un caso práctico y aplicativo	Interviene y explica el proceso práctico y aplicativo	Entrega de un trabajo final sobresaliente	79.2
14	S23 S24	2h 2h	Presentar el análisis de otras 2 atees empresariales con visión empresarial	Analizar 2 áreas empresariales en la práctica en forma individual	Asume una responsabilidad para entregar el informe escrito	86.2
15	S25 S26	2h 2h	Desarrollo metodológico personalizado de su experiencia laboral en un Caso laboral	Interviene activamente en el fortalecimiento de su experiencia profesional	Cumplimiento del informe escrito	93.4
16	S27 S28	2h 2h	Desarrollo final de un caso laboral	Interviene activamente en el Cumplimiento de su práctica pre profesional	Informe escrito del Caso laboral final	100
17		TERCERA EVALUACION				
18		EXAMEN COMPLEMENTARIO				

5. ORIENTACIONES METODOLÓGICAS

Se desarrollará trabajos grupales, exposiciones sistemáticas, **será continua la investigación formativa** de acuerdo al logro de las competencias del contenido del syllabus

- En el desarrollo de la asignatura se hará uso de una metodología teórico-práctica en donde se priorizará la aplicación de los diferentes capítulos de la teoría, en resolución de ejercicios tipos.
- Para cada tema se desarrollará un proceso enseñanza aprendizaje considerando las etapas de **motivación**, donde el alumno entenderá la importancia del tema; **profundización**, donde el alumno adquirirá, a partir de los conocimientos previos del tema nuevos conocimientos; **Retroalimentación**, donde se reforzarán los conocimientos adquiridos sobre el tema; y

evaluación, donde se valorará la asimilación de los conocimientos y la efectividad de los métodos de enseñanza.

6. MATERIALES EDUCATIVOS

- Del docente: Pizarra, plumones de colores, multimedia y Pcs
- Del alumno: Silabo de la asignatura, textos, Pc, hojas de prácticas, etc.

7. SISTEMA DE EVALUACIÓN

La evaluación de la asignatura considera los conocimientos teóricos y habilidades prácticas.

Para que el estudiante sea evaluado debe registrar una asistencia no menor 70%.

Las evaluaciones teóricas serán tres; escritas, parciales, orales y de procesamiento.

Las técnicas empleadas serán de la siguiente manera:

Promedio de los exámenes teóricos

Intervenciones orales

Presentación de Monografías

Presentación de fichas, organizadores visuales

Exposiciones

Procedimientos prácticos

La nota final se obtendrá de la siguiente manera:

Promedio de los exámenes

Tarea académica

La escala de calificación es vigesimal de 0 a 20. La nota aprobatoria mínima es once (11).

La evaluación del proceso de aprendizaje consistirá en evaluarlos saberes y aprendizajes previos, los intereses, motivaciones, y estados de ánimo de los estudiantes, el ambiente y las relaciones interpersonales en el aula; los espacios y materiales y nuestros propios saberes (capacidades y aptitudes) de modo que permita hacer ajustes a la metodología, las organizaciones de los equipos, los materiales, etc.

Asimismo, la evaluación de los resultados de aprendizaje consistirá en evaluar las capacidades y actitudes, que será el resultado de lo que los estudiantes han logrado aprender durante toda la unidad. Este último será tanto individual como en equipo; es decir cada estudiante al final del curso deberá responder por sus propios conocimientos, deberá demostrar autonomía en su aprendizaje, pero también deberá demostrar capacidad para trabajar en equipo cooperativamente. Los exámenes serán de dos tipos: parciales y final.

El promedio de tarea académica (TA) es el resultado de 08 evaluaciones permanentes tomadas en clase: prácticas calificadas, exposiciones y procedimientos, también es el resultado de la evaluación valorativa: actitudes positivas, participación en clase, reflexiones y otros. Sin embargo, los exámenes parciales y final serán programados por la Universidad.

El alumno tiene derecho a una evaluación de rezagados, siendo necesario para ejercer su derecho tener una evaluación teórica.

El alumno tiene derecho a rendir examen complementario, cuando existen causales de salud, cuando haya tenido que representar a la Universidad, Facultad o Escuela, o por enfermedad grave o fallecimiento de familiar cercano; con la acreditación correspondiente.

La nota promedio del ciclo será el resultado de la siguiente ecuación:

TA: Promedio de tareas académica

EP1 :1ra evaluación parcial

EP2: 2da evaluación parcial

EF: Evaluación final

NF : Nota final

$$NF = \frac{\overline{TA} + EP1 + EP2 + EF}{4}$$

8. BIBLIOGRAFÍA.

- Reglamento de prácticas pre profesionales de la carrera de Administración de Empresas.