

SILABO

ASIGNATURA: GERENCIA ESTRATÉGICA EMPRESARIAL

1. DATOS INFORMATIVOS

1.1 Nombre de la asignatura	: GERENCIA ESTRATÉGICA EMPRESARIAL
1.2 Código de la asignatura	: ADM-19846
1.3 Número de Créditos	: 04
1.4 Carácter de la asignatura	: Obligatorio
1.5 Semestre Académico	:
1.6 Ciclo académico	: VIII
1.7 Total de horas Semanales	: 05
1.7.1 Horas de teoría	: 03
1.7.2 Horas de práctica	: 02
1.8 Prerrequisito	: ADM-19745
1.9 Fecha de Inicio	:
1.10 Fecha de finalización	:
1.11 Total de Semanas	: 17 semanas
1.12 Docente responsable	:

2. SUMILLA

La asignatura pertenece al área de formación específica es de naturaleza teórica y práctica, tiene como propósito; generar pensamiento estratégico y prospectivo permitiendo comprender analizar y gestionar los procesos de transformación organizacional. Busca desarrollar el Pensamiento prospectivo. La capacidad de evaluación interna y externa, objetivos y acciones estratégicas, la gestión del cambio personal y cambio organizacional y las metodologías herramientas para este propósito.

Organiza sus contenidos en las siguientes unidades de aprendizaje: I. EL PROCESO ESTRATEGICO Y LA ADMINISTRACION ESTRATEGICA. II. LA ORGANIZACIÓN PARA UNA ADMINISTRACION ESTRATEGICA INTEGRAL. III. DESARROLLO E IMPLEMENTACION DE LA ESTRATEGIA

3. COMPETENCIAS

Elabora y simula la gestión de estrategias para lograr y ventaja competitiva en las organizaciones, a través de la formulación, elección, implementación y evaluación estratégica.

4. PROGRAMACIÓN ACADÉMICA

I UNIDAD

EL PROCESO ESTRATEGICO Y LA ADMINISTRACION ESTRATEGICA

Capacidades:

El estudiante, sustenta los conceptos fundamentales de administración estratégica, empleando información relevante sobre el proceso estratégico, estableciendo una jerarquía de ideas y coherencia en la información

N° SEMANA	N° SESIÓN	N° HORAS	CONTENIDOS			% AVANCE
			CONCEPTUAL	PROCEDIMENTAL	ACTITUDINAL	
1	S1 S2	3h 2h	Presentación del sílabo la asignatura y los lineamientos generales del método de evaluación.	Explicación del sílabo, la metodología de trabajo, Instrucciones sobre las practicas, los criterios de evaluación y las fuentes de información	Valora la importancia del curso y los contenidos a verteerse en el desarrollo.	5%
2	S3 S4	3h 2h	-Definición y etapas de la administración estratégica.	Presenta y expone trabajo grupal sobre modelos de Proceso estratégico. Desarrolla de ejercicios de aplicación en clase.	Valora el contenido de los conceptos aprendidos, demuestra responsabilidad en el cumplimiento de las actividades de clase.	10%
3	S5 S6	3h 2h	El modelo o proceso de la administración estratégica	Analiza la información en clases. Interviene activamente en el desarrollo del curso en forma individual.	Elabora un trabajo de investigación grupal de acuerdo a las pautas dadas por el docente en	15%
4	S7 S8	3h 2h	Fundamentos de gestión estratégica	Lee, analiza y expone un caso práctico en clase. -Presenta y expone trabajo Grupal.	Valora los contenidos de la sesión otorgada. Demuestra responsabilidad en el cumplimiento de las tareas en clase.	20%
5	S9 S10	3h 2h	Competencia global y la gestión del cambio. Factores de clave de éxito de un proceso estratégico	Explicación de los factores fundamentales del proceso estratégico		30%
6	PRIMERA EVALUACIÓN PARCIAL					33%

II UNIDAD

LA ORGANIZACIÓN PARA UNA ADMINISTRACION ESTRATEGICA INTEGRAL.

Capacidades:

El estudiante, sustenta un informe parcial técnico, aplicando el análisis estratégico global de una organización, teniendo en cuenta la selección previa de una empresa del medio bajo criterios predeterminados.

N° SEMANA	N° SESIÓN	N° HORAS	CONTENIDOS			% AVANCE
			CONCEPTUAL	PROCEDIMENTAL	ACTITUDINAL	
7	S11 S12	3h 2h	-Establecimiento de la dirección de la empresa.	El estudiante organiza la planificación de la calidad, elabora un Plan de Calidad	Aprovecha los contenidos desarrollados en clase. Demuestra responsabilidad en el cumplimiento de las tareas en clase.	40%
8	S13 S14	3h 2h	El Análisis Externo de la empresa.	El estudiante interviene activamente en el desarrollo de la clase.	Valora la importancia de la información otorgada. Hace análisis en función a los resultados de la presentación obtenida.	45%
9	S15 S16	3h 2h	El Análisis Interno de la empresa.	Interviene activamente en el desarrollo del curso en forma individual.	Valora la importancia de los conocimientos adquiridos e interpretación de resultados. Es responsable en el cumplimiento de las tareas en clase.	50%
10	S17 S18	3h 2h	Comprensión situacional y discernimiento estratégico.	Reconoce el papel de la comprensión situacional en el contexto más amplio del proceso	Cumplen con todos sus trabajos académicos, participan activamente en clase, ponen en practican los conocimientos adquiridos.	55%
11	S19 S20	3h 2h	Factores de clave de éxito de un proceso estratégico	Explicación de los factores fundamentales del proceso estratégico.		60%
12			SEGUNDA EVALUACION PARCIAL			66%

III UNIDAD

DESARROLLO E IMPLEMENTACION DE LA ESTRATEGIA

Capacidades:

El estudiante, sustenta un informe parcial técnico, aplicando el proceso para desarrollar, evaluar y seleccionar estrategias, teniendo en cuenta criterios previamente establecidos

N° SEMANA	N° SESIÓN	N° HORAS	CONTENIDOS			% AVANCE
			CONCEPTUAL	PROCEDIMENTAL	ACTITUDINAL	
13	S21 S22	3h 2h	-Propósitos y tipos de estrategias de negocios	El estudiante conoce el propósito y tipos de estrategias de negocios.	Desarrolla con todos sus trabajos académicos, participan activamente en clase, ponen en practican sus conocimientos	70%
14	S23 S24	3h 2h	-Implementación de estrategias	El estudiante interviene activamente en el desarrollo de la clase.	Participa activamente del desarrollo de actividades grupales y colabora con sus compañeros.	80%
15	S25 S26	3h 2h	-Liderazgo y emprendimiento estratégico	Rinde control de lectura en base a material bibliográfico referido por el docente. - Presenta y expone informe grupal sobre tema indicado.	Participa activamente del desarrollo de actividades grupales y colabora con sus compañeros.	85%
16	S27 S28	3h 2h	Despliegue de estrategias por áreas funcionales	el estudiante realiza un diagnóstico situacional inicial de una organización, expone las fases de implementación		90%
17			TERCERA EVALUACION			100%
18			EXAMEN COMPLEMENTARIO			

5. METODOLOGIA Y/O ESTRATEGIAS DIDACTICAS

Las sesiones de aprendizaje serán dinámicas y activas por parte del alumno y docente, sobre la base constante de tareas, las mismas que concluirán con permanentes controles de lectura asignadas al inicio del semestre. Estos controles incidirán de manera directa en la necesidad de comprensión de textos, básica para la asignatura. Los estudiantes en este ciclo presentarán distintos trabajos que serán expuestos de manera individual y grupal. Los procedimientos didácticos que se emplearán serán: la lectura de textos, análisis de imágenes, explicaciones, ejercicios prácticos de redacción, resumen, debate, talleres de expresión oral y práctica ortográfica.

6. MATERIALES EDUCATIVOS

Equipos:

- Equipo multimedia

Materiales:

- Textos y separata del curso
- Videos
- Material de lectura
- Diapositivas

7. SISTEMA DE EVALUACIÓN

La evaluación de la asignatura considera los conocimientos teóricos y habilidades prácticas.

Para que el alumno sea evaluado debe registrar una asistencia a teoría prácticas no menor 60%.

Las evaluaciones teóricas serán dos: escritas, parciales, orales y de procesamiento.

Las técnicas empleadas serán de la siguiente manera:

Promedio de los exámenes teóricos

Intervenciones orales

Presentación de Monografías

Presentación de fichas, organizadores visuales

Exposiciones

La evaluación del proceso de aprendizaje consistirá en evaluar: Los saberes y aprendizajes previos, los intereses, motivaciones y estados de ánimo de los estudiantes, el ambiente y las relaciones interpersonales en el aula; los espacios y materiales; y nuestros propios saberes (capacidades y actitudes); de modo que permita hacer ajustes a la metodología, las organizaciones de los equipos, a los materiales (tipo y grado de dificultad), etc.

Asimismo, la evaluación de los resultados de aprendizaje consistirá en: evaluar las capacidades y actitudes, será el resultado de lo que los alumnos han logrado aprender durante toda la unidad. Este último será tanto individual como en equipo. Es decir, cada alumno al final del curso deberá responder por sus propios conocimientos (50%), deberá demostrar autonomía en su aprendizaje, pero también deberá demostrar capacidad para trabajar en equipo cooperativamente (50%). Los exámenes serán de dos tipos: parcial y final.

El promedio de tarea académica (TA) es el resultado de las evaluaciones permanentes tomadas en clase: prácticas calificadas, exposiciones y otros, también es el resultado de la evaluación valorativa: actitudes positivas, participación en clase, reflexiones y otros. Sin embargo, los exámenes parcial y final serán programados por la Universidad.

La escala de calificación es vigesimal de 0 a 20. La nota aprobatoria mínima es once (11).

Para tener derecho a la nota final es imprescindible haber aprobado la práctica y el promedio de las calificaciones de las evaluaciones teóricas.

El alumno tiene derecho a una evaluación sustitutoria, siendo necesario para ejercer su derecho tener una evaluación teórica.

El alumno tiene derecho a rendir examen de recuperación cuando existen causales de salud, cuando haya tenido que representar a la Universidad, Facultad o Escuela, o por enfermedad grave o fallecimiento de familiar cercano; con la acreditación correspondiente.

La nota promedio del ciclo será el resultado de la siguiente ecuación:

TA: Promedio de tareas académica

EP1 :1ra evaluación parcial

EP2: 2da evaluación parcial

EF: Evaluación final

NF : Nota final

$$NF = \frac{\overline{TA} + EP1 + EP2 + EF}{4}$$

8. BIBLIOGRAFÍA

- D'alessio, Fernando: (2012.) "El Proceso Estratégico. Un Enfoque de gerencia". Pearson.
- Rafael Ignacio Pérez,(2018), Estrategia corporativa, Eco ediciones.
- Humberto Serna Gómez,(2014), Gerencia Estratégica, editorial Panamericana.
- Hill Charles W.I.: "Administración Estratégica: un enfoque integrado". Mc. Graw-Hill. 2005.
- Hellriegel Don y Jakson E. Susan: Administración. Un enfoque basado en competencias.Thomson. 2002.
- Fernández Romero Andrés. Dirección y Planificación estratégicas en las empresas y organizaciones. Díaz de Santos. 2004