

**FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD**  
**ESCUELA PROFESIONAL DE OBSTETRICIA**

**SILABO**

**ASIGNATURA: ADMINISTRACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD I**

**1. DATOS INFORMATIVOS**

- 1.1. Nombre de la Asignatura : ADMINISTRACIÓN EN LOS SERVICIOS DE SALUD I
- 1.2. Código de la Asignatura : OB743
- 1.3. Número de créditos : 03
- 1.4. Carácter de la Asignatura : OBLIGATORIO
- 1.5. Semestre académico :
- 1.6. Ciclo Académico : VII CICLO
- 1.7. Total de horas : 04
  - 1.7.1. Horas de teoría : 02
  - 1.7.2. Horas de práctica : 02
- 1.8. Prerrequisito : OB423
- 1.9. Fecha de Inicio :
- 1.10. Fecha de finalización :
- 1.11. Total de Semanas : 17 semanas
- 1.12. Docente responsable :

**2. SUMILLA**

La asignatura de Administración y Gerencia en los Servicios de Salud, corresponde a la línea de formación específica de Obstetricia dirigida a los alumnos de Obstetricia, es de naturaleza teórico-práctico, y se propone que los alumnos adquieran competencias en la gestión de servicios de salud en los diferentes niveles de atención de salud.

La asignatura tiene como propósito desarrollar actitudes y habilidades gerenciales en salud, dentro del marco filosófico de calidad, compromiso social y cultura organizacional en los estudiantes, incluye el estudio del proceso de administración, dirección y liderazgo en las organizaciones de salud.

**3. COMPETENCIAS**

- Adquiere la capacidad de Gerenciar y Administrar las Organizaciones de Salud, Orientados a un desempeño de calidad en la atención de salud, en aras de otorgar un cuidado de excelencia a nuestros pacientes que son el fundamento de la Profesión.
- Analiza los aspectos conceptuales, metodológicos y procedimentales de la Administración, según teorías, escuelas o enfoques; identificando técnicas e Instrumentos de la administración, según fases del proceso gerencial y su aplicación en los servicios de salud, considerando las normas técnicas de salud y los aspectos éticos y deontológicos de la profesión.

**4. CRONOGRAMA Y CONTENIDOS**

**UNIDAD I  
ADMINISTRACION EN LOS SERVICIOS HOSPITALARIOS Y DE SALUD EN GENERAL**

**Capacidades:**

1. Conoce y entiende el concepto de Administración y sus principales aportes e influencias.
2. Conoce Describe y aplica conceptos generales de la administración moderna, gerencia en servicios de salud con enfoque estratégico.

N° de semana	N° de sesión	N° de Horas	CONTENIDOS			% de Avance	
			CONCEPTUAL	PROCEDIMENTAL	ACTITUDINAL		
1	SI	2h	Presentación y Lectura del Sílabo. Evaluación diagnóstica. Administración: Evolución y Escuelas	Demuestra sus conocimientos previos, conoce y analiza la estructura y el contenido del sílabo Explica las acciones del proceso Administrativo o Formula Objetivos Estratégicos o Realiza el diagnóstico situacional de salud y prioriza los principales problemas de salud.	Valora la importancia de la administración en su formación profesional. Asume el compromiso de trabajar en equipo Valora el enfoque estratégico en la Administración en salud. Valora la importancia de los objetivos estratégicos en las instituciones de Salud. Valora la importancia del diseño y aplicación de acciones del Plan Operativo Institucional, Supervisión, Monitoreo y Evaluación.	5%	
	S2	2h	Analiza la estructura y el contenido del sílabo Realiza cuadros sinópticos sobre la cronología de los orígenes de la ciencia administrativa.				
2	SI	2h	Proceso Administrativo, Tipos de Gerencia				11%
	S2	2h	Realiza gráñca del proceso administrativo				
3	SI	2h	Los Objetivos estratégicos Planeación estratégica en salud. Políticas,				16.34%
	S2	2h	Formula Objetivos Estratégicos				
4	SI	2h	Planeación estratégica en salud. Políticas, Estrategias, Principales herramientas de análisis.				22%
	S2	2h	Diferencia entre misión y visión y realiza el análisis interno y externo de un establecimiento de salud.				
5	SI	2h	Metodología para la elaboración de un Plan Operativo. (POI).				27%
	S2	2h	Elabora un Plan Operativo. 1° Práctica Calificada				
6	SI	2h	Manual de Organización y Funciones. (MOF).				33.34%
	S2	2h	PRIMERA EVALUACIÓN PARCIAL				

**UNIDAD II**  
**ADMINISTRACIÓN Y PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO EN INSTITUCIONES DE SALUD**

**Capacidades:**

1. Identifica los diferentes momentos del planeamiento estratégico
2. Comprende la importancia de la Misión Visión en las organizaciones de salud
3. Analiza la Organización y la estructura de los servicios de Salud.

N° de semana	N° de sesión	N° de Horas	CONTENIDOS			% de Avance	
			CONCEPTUAL	PROCEDIMENTAL	ACTITUD INAL		
7	SI	2h	Salud Planeamiento estratégico: Participación en el mercado, tasa de crecimiento. Posicionamiento.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analiza el mercado al que se va a dirigir. Explica el significado de la participación y posicionamiento en el mercado de un producto o servicio. Formula la misión y visión de un producto o servicio.</li> <li>• Analiza el mercado al que se va a dirigir antes de realizar cualquier actividad. Realiza el análisis FODA de cualquier producto o servicio.</li> <li>• Identifica los procesos de segmentación y posicionamiento</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Valora la necesidad de aplicar la planificación estratégica del marketing, de la investigación de mercados y del marketing directo</li> <li>• Valora la importancia de conocer el proceso de crecimiento de un producto.</li> <li>• Toma conciencia de la necesidad de planificar las actividades de marketing en una entidad de salud</li> </ul>	38.34%	
	S2	2h	Planificación estratégica del marketing, de la investigación de mercados				
8	SI	2h	Plan de marketing				43.34
	S2	2h	Elaboración de Plan de marketing de cualquier producto o servicio especialmente en las áreas de salud pública o privada				
9	SI	2h	Análisis del mercado: externo e interno (FODA). Mercado potencial y mercado objetivo				48.34
	S2	2h	Análisis FODA de cualquier producto o				%
10	SI	2h	Selección de medios de difusión. Elaboración de un plan de comunicación				53.34
	S2	2h	Aplica y elabora las estrategias de comunicación en su plan de marketing.				%
11	SI	2h	Selección de medios de difusión. Elaboración de un plan de comunicación Aplica y elabora las estrategias de comunicación en su plan de marketing.				58.34
	S2	2h	Realiza su material publicitario. 2º Práctica Calificada				

	SI	2h	Ciclo de vida de un producto. Matriz BCG	
12	S2	2h	SEGUNDA EVALUACIÓN PARCIAL	
				73.27 %

**UNIDAD III**

**ORGANIZACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD EN ENFERMERÍA Y OBSTETRICIA**

**Capacidades:**

1. Analiza la organización y funcionamiento de los servicios de salud, según el nivel: nacional, regional y local.
2. Maneja la distribución de los recursos de Enfermería y Obstetricia, con equidad, responsabilidad y justicia.
3. Participa del trabajo en equipo, aplicando principios de liderazgo y de bioética

N° de semana	N° de sesión	N° de Horas	CONTENIDOS			% de Avance
			CONCEPTUAL	PROCEDIMENTAL	ACTITUDINAL	
13	SI	2h	Organización y funcionamiento del sistema de salud y de los servicios de enfermería.	Evalúa el sistema de salud en el Perú  Aplica las funciones administrativas de enfermería y Obstetricia.  Evalúa características, ventajas y poder de los equipos líderes.	Asume con responsabilidad los trabajos asignados  Comparte - resp onsabilidades con el equipo  Participa en los trabajos de equipo con liderazgo positivo	72.67%
	S2	2h	Describe el sistema de salud en el Perú			79.67%
14	SI	2h	Organización de la atención de enfermería y Obstetricia. Modelos de atención,			
	S2	2h	Elabora protocolos de Enfermería y Obstetricia			
15	SI	2h	Administración de Recursos : Humanos, materiales y financieros			86.67%
	S2	2h	Elabora plan de capacitación para personal de enfermería y Obstetricia.			
16	SI	2h	Interpretación de lenguaje no verbal en las relaciones interpersonales.			96.32%
	S2	2h	Aplicación de Lenguaje no verbal.			
17	1h		TERCERA EVALUACIÓN PARCIAL			100.00
18	EXAMEN DE REZAGADOS					
19	EXAMEN COMPLEMENTARIO					

## 6. METODOLOGIA Y/O ESTRATEGIAS DIDACTICAS

- Métodos .Inductivo -Deductivo - Problémico y Heurístico.
- Procedimientos. Sintético- Analítico.
- Formas.Analítico- Reflexiva-Participa.

## 7. RECURSOS Y MATERIALES Equipos:

- Multimedia
- DVD

Materiales:

- Textos y separata del curso
- Transparencias '
- Videos
- Direcciones electrónicas
  
- Dípticos y trípticos

## 8. SISTEMA DE EVALUACIÓN

Se considerará dos dimensiones:

La evaluación de los procesos de aprendizaje y la evaluación de los resultados del aprendizaje. Estas dimensiones se evaluarán a lo largo de la asignatura en cada unidad de aprendizaje, puesto que la evaluación es un proceso permanente cuya finalidad es potenciar los procesos de aprendizaje y lograr los resultados previstos.

La evaluación del proceso de aprendizaje consistirá en evaluar: Los saberes y aprendizajes previos, los intereses, motivaciones y estados de ánimo de los estudiantes, la conciencia de aprendizaje que vive, el ambiente y las relaciones interpersonales en el aula; los espacios y materiales; y nuestros propios saberes (capacidades y actitudes); de modo que permita hacer ajustes a la metodología, las organizaciones de los equipos, a los materiales (tipo y grado de dificultad), etc.

Asimismo, la evaluación de los resultados de aprendizaje consistirá en: evaluar las capacidades y actitudes, será el resultado de lo que los alumnos han logrado aprender durante toda la unidad. Este último será tanto individual como en equipo. Es decir cada alumno al final del curso deberá responder por sus propios conocimientos (50%), deberá demostrar autonomía en su aprendizaje pero también deberá demostrar capacidad para trabajar en equipo cooperativamente (50%). Los exámenes serán de dos tipos: parcial y final.

El promedio de tarea académica (TA) es el resultado de las evaluaciones permanentes tomadas en clase: prácticas calificadas, exposiciones y otros, también es el resultado de la evaluación valorativa: actitudes positivas, participación en clase, reflexiones y otros. Sin embargo los exámenes parcial y final serán programados por la Universidad. El Promedio Final (PF) se obtendrá de la siguiente ecuación:

TA: Promedio de tareas académica

EP :1ra evaluación parcial

EP: 2da evaluación parcial

EF: 3ra evaluación parcial

$$NF = \frac{\overline{TA} + EP1 + EP2 + EF}{4}$$

NF : Nota final

- La escala de calificación es vigesimal de 00 a 20, la nota mínima aprobatoria es 11. La fracción mayor a 0.5 será redondeada al entero mediano superior.

## 9. BIBLIOGRAFÍA

- **MINISTERIO DE SALUD.** Guía del Sistema de Calidad en Salud. Lima- Perú 2008
- **MINISTERIO DE SALUD.** Lineamientos de Política sectorial. Lima- Perú 2012.

- **ORTIZ, MARÍA TERESA.** Gestión de la Calidad para Instituciones de Educación Superior. Planes de Mejora. Lima- Perú. 2007
- **RAMOS, RUBÉN.** Fortalecimiento Organizacional. Lima- Perú. 2006.
- **ROVERE, MARIO.** Organización Panamericana de la Salud. Planificación Estratégica de Recursos Humanos. Segunda Edición. Washington 2008.
- **MINSA.** Norma Técnica de Acreditación de servicios de salud y de Gestión de la Calidad, 2008.
- **SERNA, HUMBERTO.** Gerencia Estratégica, Caracas, Ediciones Global S.A., 2008.

## LIBROS ELECTRONICAS

- "PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO EN GERENCIA" Aplicado a Servicios de Salud. Autores. [www.gerenciasalud.com/libroplaneamientoestrategico.htm](http://www.gerenciasalud.com/libroplaneamientoestrategico.htm) - 19k —
- MEF "Manual de Planeamiento Estratégico"; <http://www.mef.gob.pe/oeie/manualpe.htm>, pág. 1-17
- DILLARES Ma. Estela, MEDINA Cesar "Liderazgo de Sincronización: Piedra Angular de una nueva Gerencia" .<http://www.azc.uam.mk/gesti0n/num7/art.II.htmNdirecevca>
- PEDRET, Ramón. La Investigación Comercial como soporte del Marketing. España. Ediciones Deusto. 2002. Págs.: 246.5. SCHMITT, Bernd H. Marketing basado en experiencias. España.