



UNIVERSIDAD PERUANA DEL CENTRO
FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN DE
EMPRESAS
SILABO
ASIGNATURA: GESTIÓN PÚBLICA

1. DATOS INFORMATIVOS

1.1 Nombre de la Asignatura	: Gestión Pública
1.2 Código de la Asignatura	: ADM-951
1.3 Número de créditos	: 03
1.4 Carácter de la Asignatura	: Obligatorio
1.5 Ciclo Académico	: IX
1.6 Total de horas	: 04
1.7.1. Horas de teoría	: 02
1.7.2. Horas de práctica	: 02
1.7 Prerrequisito	: ADM-743
1.8 Total de Semanas	: 17 semanas

2. SUMILLA

La Ciencia Política de hoy nos propone estudiar lo que hacen los Gobiernos, tanto en el aspecto estructural y funcional, como en sus prácticas de gestión estratégica y operativa. El curso se propone, por tanto, repensar lo que los gobiernos hacen, a partir del estudio del Estado y los modelos de gestión existentes en nuestro país, a partir de las Políticas Públicas.

3. COMPETENCIAS

- Comprende las regulaciones jurídicas de gestión en la administración pública, el proceso de modernización del Estado y tratamiento laboral a los servidores públicos, en el marco de las políticas públicas.

4. CRONOGRAMA Y CONTENIDOS

UNIDAD I

LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL SECTOR PÚBLICO

Capacidades:

- Describe los componentes que integran la administración pública, utilizando el enfoque sistemático en que se basa la función pública.

Nº de semana	Nº de sesión	Nº de Horas	CONTENIDOS			% de Avance
			CONCEPTUAL	PROCEDIMENTAL	ACTITUDINAL	
1	S1	2h	Introducción a la asignatura	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza e identifica los componentes que integran la gestión pública. concepción del estado, sociedad y gobierno mediante el control de lectura. - Analiza e identifica las funciones del Poder ejecutivo mediante el control de lectura. - Analiza e identifica la modernización del Estado Peruano y la gobernabilidad en la administración pública central mediante el control de lectura - Analiza e identifica el proceso de descentralización en el Perú con respecto a las posiciones mediante el control de lectura. 	<ul style="list-style-type: none"> - Respeto a la persona. - Compromiso. - Conservación ambiental. - Búsqueda de la excelencia. 	
	S2	2h	Evaluación de entrada.			
2	S1	2h	Los componentes que integran la gestión pública.			
	S2	2h	Concepción de Estado, Sociedad y Gobierno.			
3	S1	2h	Funciones del Poder Ejecutivo.			
	S2	2h	Organismos autónomos, descentralizados y empresas públicas del Estado.			
4	S1	2h	Garantías Constitucionales. Derechos fundamentales de las personas de acuerdo a la Constitución Política del Perú.			
	S2	2h	La modernización del Estado Peruano y la gobernabilidad.			
5	S1	2h	La modernización en la administración pública central			
	S2	2h	El proceso de descentralización en el Perú.			
6	S1	2h	Posiciones respecto a la descentralización.			
	S2	2h	PRIMERA EVALUACIÓN PARCIAL			33.34%

UNIDAD II
LA MODERNIZACIÓN DEL ESTADO, CARRERA ADMINISTRATIVA Y REGIMENES LABORALES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Capacidades:

1. Interpreta los regímenes laborales en la administración pública y las diversas modalidades de contratación en el Perú, en el contexto de la legislación laboral.

Nº de semana	Nº de sesión	Nº de Horas	CONTENIDOS			% de Avance
			CONCEPTUAL	PROCEDIMENTAL	ACTITUDINAL	
7	S1	2h	Regionalización. Organización y funciones de los gobiernos regionales.	<ul style="list-style-type: none"> - Reconoce la organización y las funciones de los gobiernos regionales, mediante su participación en clase. - Analiza e identifica los regímenes laborales en el sector Público y Privado (especiales y de contrato administrativo de servicios), mediante el control de lectura. - Analiza e identifica los regímenes laborales especiales en el sector Privado, mediante el control de lectura. - Conoce la ley 28175 del marco del empleo público y su nueva clasificación de los servidores públicos, mediante su participación en la videoconferencia. 	<ul style="list-style-type: none"> - Respeto a la persona. - Compromiso. - Conservación ambiental. - Búsqueda de la excelencia. 	
	S2	2h	Ordenamiento normativo regional. Proceso de transferencia de funciones y competencias.			
8	S1	2h	Organización y funciones de los gobiernos locales			
	S2	2h	Practica Calificada			
9	S1	2h	Regímenes laborales en el sector público y privado.			
	S2	2h	Regímenes especiales y contrato administrativo de servicios.			
10	S1	2h	Régimen laboral privado. (D.Leg. 728)			
	S2	2h	Formación y promoción laboral productividad y competitividad laboral.			
11	S1	2h	La carrera administrativa. Régimen laboral público (Decreto Legislativo 276.			
	S2	2h	Sistema de remuneraciones en el sector público			
12	S1	2h	El empleo público (Ley marco del empleo público Ley 28175). La nueva clasificación de los servidores públicos.			
	S2	2h	SEGUNDA EVALUACIÓN PARCIAL			66.67%

UNIDAD III

EL EMPLEO PÚBLICO, LOS REGIMENES PENSIONARIOS Y LA ÉTICA EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA PERUANA

Capacidades:

1. Comprende los regímenes pensionarios del sector público en el marco de la seguridad postempleabilidad.

Nº de semana	Nº de sesión	Nº de Horas	CONTENIDOS			% de Avance	
			CONCEPTUAL	PROCEDIMENTAL	ACTITUDINAL		
13	S1	2h	Instrumentos de Gestión Institucional. (Reglamento de Organización y Funciones (ROF)	<ul style="list-style-type: none"> - Identifica los Instrumentos de Gestión Institucional, mediante el desarrollo del control de lectura. - Analiza la ética en la administración pública y las responsabilidades del estado, mediante su participación en la videoconferencia. 	<ul style="list-style-type: none"> - Respeto a la persona. - Compromiso. - Conservación ambiental. - Búsqueda de la excelencia. 		
	S2	2h	Cuadro de Asignación de Personal (CAP)				
14	S1	2h	Manual de Organización y Funciones (MOF)				
	S2	2h	Manual de Procedimientos (MAPRO).				
15	S1	2h	Regímenes pensionarios en el Perú.				
	S2	2h	Sistema público de pensiones (Decreto Ley 19990 y Decreto Ley 20530), Sistema privado de pensiones (AFP).				
16	S1	2h	Ética en la administración pública.				
	S2	2h	Responsabilidades del Estado y del funcionario público.				
17	S1	2h	Práctica calificada				
	S2	2h	TERCERA EVALUACIÓN PARCIAL			100 %	
18	EVALUACIÓN DE REZAGADOS						
19	EVALUACIÓN COMPLEMENTARIA						

5. METODOLOGÍA Y/O ESTRATEGIAS DIDACTICAS

- 5.1 Métodos: Inductivo, Deductivo, Polémico, Expositivo y Heurístico, Sintético- Analítico.
- 5.2 Técnicas: mapas mentales, mapas conceptuales, diálogo, dinámica de grupos, entre otros.
- 5.3 Formas: oral, escrita, lectura de textos, Reflexiva-Participativo, etc.
- 5.4 Modo: Individual y grupal.

6. RECURSOS MATERIALES

Para el alumno: Cuaderno, papelotes, diapositivas, guías académicas.

Para el profesor:

Equipos:

Multimedia

Materiales:

Plumones

Textos y separata del curso

Videos

Direcciones electrónicas

Carpeta de trabajo

Biblioteca virtual

7. EVALUACION

Se considerará dos dimensiones:

La evaluación de los procesos de aprendizaje y la evaluación de los resultados del aprendizaje. Estas dimensiones se evaluarán a lo largo de la asignatura en cada unidad de aprendizaje, puesto que la evaluación es un proceso permanente cuya finalidad es potenciar los procesos de aprendizaje y lograr los resultados previstos.

La evaluación del proceso de aprendizaje consistirá en evaluar: Los saberes y aprendizajes previos, los intereses, motivaciones y estados de ánimo de los estudiantes, la conciencia de aprendizaje que vive, el ambiente y las relaciones interpersonales en el aula; los espacios y materiales; y nuestros propios saberes (capacidades y actitudes); de modo que permita hacer ajustes a la metodología, las organizaciones de los equipos, a los materiales (tipo y grado de dificultad), etc.

Asimismo, la evaluación de los resultados de aprendizaje consistirá en: evaluar las capacidades y actitudes, será el resultado de lo que los alumnos han logrado aprender durante toda la unidad. Este último será tanto individual como en equipo. Es decir cada alumno al final del curso deberá responder por sus propios conocimientos (50%), deberá demostrar autonomía en su aprendizaje pero también deberá demostrar capacidad para trabajar en equipo cooperativamente (50%). Los exámenes serán de dos tipos: parcial y final.

El promedio de tarea académica (TA) es el resultado de las evaluaciones permanentes tomadas en clase: prácticas calificadas, exposiciones y otros, también es el resultado de la evaluación valorativa: actitudes positivas, participación en clase, reflexiones y otros. Sin embargo los exámenes parcial y final serán programados por la Universidad. El promedio final (PF) se obtendrá de la siguiente ecuación.

TA: Promedio de tareas académica

EP1 :1ra evaluación parcial

EP2 : 2da evaluación parcial

EF: Evaluación Final

NF : Nota final

$$NF = \frac{\overline{TA} + EP1 + EP2 + EF}{4}$$

8. BIBLIOGRAFIA

- Lovelock, C. y Wirtz, J. (2009). Marketing de servicios (6ª ed.). México: Pearson Educación, p. 2 – 89.
- Fernández, P. y Bajac, H. Marketing de servicios (1ª ed.). Argentina, p. 13 -26.
- Hoffman, D. y Batenson, J. La gestión del marketing de servicios (4ª ed.). Argentina, p. 1 -84.

Huancayo, abril de 2018