



UNIVERSIDAD PERUANA DEL CENTRO
FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN DE
EMPRESAS

SILABO

ASIGNATURA: OPERACIÓN LOGÍSTICA I: COMPRAS

1. DATOS INFORMATIVOS

1.1 Nombre de la Asignatura	:	Operación Logística i: Compras
1.2 Código de la Asignatura	:	AE568
1.3 Número de créditos	:	03
1.4 Carácter de la Asignatura	:	Obligatorio
1.5 Ciclo Académico	:	V
1.6 Tota de horas	:	4
1.7.1. Horas de teoría	:	2
1.7.2. Horas de práctica	:	2
1.7 Prerrequisito	:	AE421
1.8 Total de Semanas	:	17 semanas

2. SUMILLA

la asignatura es obligatoria y forma parte del área de formación profesional especializada del currículo, es teórica y práctica y desarrolla en el estudiante habilidades para administrar la cadena de suministros, principalmente las compras. el alumno estará preparado para vincular a la empresa y actividades de adquisición.

3. OBJETIVOS

- Identificar la utilidad de la logística en las empresas
- Manejar un sistema logístico acorde con las necesidades de la empresa.
- Conocer la importancia de las adquisiciones en la cadena de aprovisionamiento.

4. COMPETENCIAS

- Comprende la razón de ser de la logística dentro de una empresa.
- Fundamenta la gestión logística y su procedimiento.
- Describe la logística y la cadena de suministro y la logística moderna.

5. PROGRAMACIÓN ACADÉMICA

I UNIDAD CONCEPTOS EN TORNO A LA LOGÍSTICA

Capacidades: Describe los fundamentos básicos y estructura de la logística.
Expone sobre la logística empresarial, sus actividades principales y el soporte.

Nº SEMANA	Nº SESION	Nº HORAS	CONTENIDOS			% AVANCE
			CONCEPTUAL	PROCEDIMENTAL	ACTITUDINAL	
1	S1	2	Presentación del silabo, explicación de los lineamientos generales, metodología. Evaluación diagnóstica. Sistema logístico, etimología, evolución conceptual	Fundamenta el sistema lógistico, a través de su etimología, evolución e importancia.	Toma conciencia sobre el tema y relaciona con la realidad.	
	S2	2	Importancia, beneficios y características.			
2	S1	2	Clasificación de la logística.	Realiza un esquema donde clasifica la logística así como sus funciones.	Se esfuerza por conocer sobre la clasificación de la logística.	
	S2	2	Funciones de la logística de compras			
3	S1	2	Estructura orgánica de la logística de compras	Investiga en qué consiste la estructura orgánica de la logística	Muestra interés por aprender sobre el tema. A través de la investigación.	
	S2	2	Presentación de video sobre el tema			
4	S1	2	Gestión logística: compras	Describe la gestión logística y sus principales componentes.	Toma con seriedad las actividades encomendadas.	
	S2	2	Principal componente de la cadena de valor			
5.	S1	2	La logística empresarial	Analiza e identifica las actividades claves y soporte de la logística empresarial.	Muestra interés por conocer las actividades claves y soporte de la logística.	
	S2	2	Actividades claves y soporte de la logística empresarial.			
6	PRIMERA EVALUACIÓN PARCIAL					33.34%

II UNIDAD
LA LOGÍSTICA CADENA DE SUMINISTROS Y LAS COMPRAS

Capacidades: Analiza la logística y la importancia de la interrelación con otros departamentos.
Diferencia los modelos y sistemas de inventario en una empresa.

Nº SEMANA	Nº SESION	Nº HORAS	CONTENIDOS			% AVANCE
			CONCEPTUAL	PROCEDIMENTAL	ACTITUDINAL	
7	S1	3	La logística y la cadena de suministros	Describe la cadena de suministros de la logística en una empresa.	Participa con entusiasmo en la descripción del trabajo.	
	S2	2	Proveedores métodos y herramientas de gestión			
8	S1	3	Interrelación de la Logística con otros departamentos	Explica la interrelación de la logística y la importancia con otros departamentos de la empresa.	Demuestra seguridad al explicar sobre el tema a tratar.	
	S2	2	Importancia de la interrelación.			
9	S1	3	Modelo de inventario,	Elabora un esquema de resumen sobre los modelos y el sistema de inventario.	Respeta la opinión de sus compañeros en relación a su trabajo.	
	S2	2	Sistema de inventario			
10	S1	3	Compras, importancia del proceso de compras	Establece un cuadro del proceso de compras según la necesidad de la empresa.	Participa activamente en la elaboración de esquemas de resumen sobre el tema.	
	S2	2	Responsabilidad del comprador			
11	S1	3	Análisis del mercado proveedor y su interacción con la empresa	Describe el proceso de almacenamiento y la función que cumple.	Muestra interés por conocer más sobre el tema encomendado.	
	S2	2	Repaso General			
12	SEGUNDA EVALUACIÓN PARCIAL					66.67%

III UNIDAD
LA LOGÍSTICA MODERNA, PLANEACIÓN, CICLO DE PEDIDOS

Capacidades: Explica sobre los fundamentos de la logística moderna en la empresa.
Describe la planeación de la logística y la cadena de suministros.

Nº SEMANA	Nº SESION	Nº HORAS	CONTENIDOS			% AVANCE
			CONCEPTUAL	PROCEDIMENTAL	ACTITUDINAL	
13	S1	2	Fundamentos de la logística moderna.	Expone sobre los fundamentos de la logística moderna.	Muestra interés por conocer las opiniones sobre la logística moderna.	
	S2	2	Implicancia en la empresa			
14	S1	2	Planeación de la logística y la adquisición de recursos	Desarrolla la planeación de la logística y la cadena de suministros.	Valora la planeación en el desarrollo de la logística.	
	S2	2	Cadena de suministros.			
15	S1	2	Ciclo de pedidos, Planeación estratégica logística.	Elabora un esquema del ciclo de pedidos así como la estrategia logística.	Participa activamente en la elaboración del esquema.	
	S2	2	Componentes que alteran el ciclo de pedidos.			
16	S1	2	Proceso de la logística internacional	Explica el proceso logístico internacional mediante ejemplos.	Demuestra seguridad en manifestar sus ideas ante sus compañeros.	
	S2	2	Logros de una buena logística			
17	TERCERA EVALUACIÓN PARCIAL					100 %

6. METODOLOGÍA Y/O ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS

- 1.1. Métodos: Inductivo, Deductivo, Polémico, Expositivo y Heurístico, Sintético-Analítico.
- 1.2. Técnicas: mapas mentales, mapas conceptuales, diálogo, dinámica de grupos, entre otros.
- 1.3. Formas: oral, escrita, lectura de textos, Reflexiva-Participativo, investigaciones.
- 1.4. Modo: Individual y grupal.

7. RECURSOS Y MATERIALES

Para el alumno: Cuaderno, papelotes, diapositivas, guías académicas.

Para el profesor:

Equipos:

- Multimedia
- TV y DVD

Materiales:

- Plumones
- Textos y separata del curso
- Videos
- Direcciones electrónicas
- Carpeta de trabajo
- Biblioteca virtual

8. EVALUACIÓN

Se considerará dos dimensiones:

La evaluación de los procesos de aprendizaje y la evaluación de los resultados del aprendizaje. Estas dimensiones se evaluarán a lo largo de la asignatura en cada unidad de aprendizaje, puesto que la evaluación es un proceso permanente cuya finalidad es potenciar los procesos de aprendizaje y lograr los resultados previstos.

La evaluación del proceso de aprendizaje consistirá en evaluar: Los saberes y aprendizajes previos, los intereses, motivaciones y estados de ánimo de los estudiantes, la conciencia de aprendizaje que vive, el ambiente y las relaciones interpersonales en el aula; los espacios y materiales; y nuestros propios saberes (capacidades y actitudes); de modo que permita hacer ajustes a la metodología, las organizaciones de los equipos, a los materiales (tipo y grado de dificultad), etc.

Asimismo, la evaluación de los resultados de aprendizaje consistirá en: evaluar las capacidades y actitudes, será el resultado de lo que los alumnos han logrado aprender durante toda la unidad. Este último será tanto individual como en equipo. Es decir cada alumno al final del curso deberá responder por sus propios conocimientos (50%), deberá demostrar autonomía en su aprendizaje pero también deberá demostrar capacidad para trabajar en equipo cooperativamente (50%). Los exámenes serán de dos tipos: parcial y final. También tener en cuenta las evaluaciones que se tendrán en cuenta en todo el proceso académico del I semestre.

1ra Evaluación Parcial: Semana 6

2da Evaluación Parcial: Semana 12

3ra Evaluación Parcial: Semana 17

Examen Rezagado: Semana 18

Examen Complementario: Semana 19

8 evaluaciones correspondientes a Tarea Académica (Semanas: 2, 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16)

El promedio de tarea académica (TA) es el resultado de las evaluaciones permanentes tomadas en clase: prácticas calificadas, exposiciones y otros, también es el resultado de la evaluación

valorativa: actitudes positivas, participación en clase, reflexiones y otros. Sin embargo los exámenes parcial y final serán programados por la Universidad. El promedio final (PF) se obtendrá de la siguiente ecuación.

$$PF = \frac{\overline{TA} + 1^{\circ}P + 2^{\circ}P + 3^{\circ}P}{4}$$

\overline{TA} = Promedio de Tareas académicas

1[°]P = Examen Parcial

2[°]P = Examen Parcial

3[°]P = Examen Parcial

La evaluación es de **cero a veinte**. Siendo **ONCE** la nota aprobatoria.

9..BIBLIOGRAFIA

1. DAVID N. BURT, DONALD W. DOBLER , STEPHEN L. STARLING, 2008, "World Class Supply The Key To Supply Chain Management" – 7ma Edición, Editorial McGraw-Hill Irwin, ISBN-10: 0072831561
2. COX THOMAS & GARTNER MARTIN & GERAGHTY THOMAS & KILTY GERALD & NEMER CHARLES & ROSS MARYANNE, 2006, "Basics Of Supply Chain Management", Versión 2.2, Virginia EEUU, APICS – The Association for Operations Management, Stock #09122.
3. VOLLMAN THOMAS & BERRY WILLIAM & WHYBARK D. CLAY & JACOBS F. ROBERT, 2005, "Planeación y Control de la Producción administración de la Cadena de Suministros" – 5ta Edición, Editorial McGraw-Hill Irwin, ISBN 0-07-229990-8
4. PAU I COS, JORDI: Manual de Logística Integral", Primera edición 4 de Navacues y Gasca Editorial Ricardo Ediciones Díaz de Santos S.A.España 2006
5. ACOSTA B, VÍCTOR(2006) "Logística Empresarial Moderna" Primera Edición Lima, Agosto de 2008. Otiniel A, Oyarce: Elemento de la administración logística" Editorial UDEGRAF S.A. Primera Edición.
6. sarmad alshawi(2001). "logistics in the internet age: towards a holistic information and processes picture". logistics information management [electronic journal], volume: 14 number: 4 page: 235 – 242.
WEBGRAFÍA:

<http://www.pwc.com/co/es/transporte-y-logística>

<http://www.monografías.com/trabajos15/logística/logística.Shtml>.

"¿Qué es Logística?" Asociación Universitaria de Logística [web page], 2004