



**UNIVERSIDAD PERUANA DEL CENTRO
FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS
ADMINISTRATIVAS
ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN
DE EMPRESAS**

SÍLABO

ASIGNATURA: COMUNICACIÓN Y REDACCION

1. DATOS INFORMATIVOS

1.1 Nombre de la Asignatura	: Comunicación y Redacción
1.2 Código de la Asignatura	: EGAD-19101
1.3 Número de créditos	: 04 créditos
1.4 Carácter de la Asignatura	: Obligatorio
1.5 Ciclo Académico	: I ciclo
1.6 Total, de horas	: 05 horas
1.6.1 Horas de teoría	: 03 horas
1.6.2 Horas de práctica	: 02 horas
1.7 Prerrequisito	: Ninguno
1.8 Total, de Semanas	: 17 semanas

2. SUMILLA:

La asignatura de carácter teórico – práctico, tiene como propósito promover las competencias comunicativas. La temática es: Eficacia comunicativa, estrategias de comprensión lectora; producción de textos académicos, expresión oral y escrita, completados con una práctica ortográfica y de redacción permanentes, para el desempeño personal y profesional.

Organiza sus contenidos en las siguientes unidades de aprendizaje: I. EL PROCESO DE LA COMUNICACIÓN HUMANA. II. COMPRESION DE TEXTOS. III. REDACCION DE TEXTOS.

3. COMPETENCIAS DE ASIGNATURA

- Aplica técnicas de eficacia comunicativa a través del análisis de situaciones de interacción social para reconocer las habilidades comunicativas teniendo en cuenta el dominio el recurso lingüístico.
- Emplea estrategias de comprensión lectora analizando textos con estructura compleja; para identificar la estructura textual y realizar inferencias en textos sugeridos.
- Redacta textos académicos a través de guías de trabajo para reconocer diversos textos con coherencia y cohesión.

- Aplica estrategias de expresión oral, exponiendo en equipos cooperativos e individuales diversos temas para que exprese discursos académicos, sociales y laborales con propiedad lingüística.

4. CAPACIDADES

- Conoce la importancia del proceso de comunicación humana y lenguaje dentro del contexto social.
-
- Conoce y emplea adecuadamente estrategias de lectura para la comprensión de textos en diferentes situaciones comunicativas.
-
- Conoce y emplea adecuadamente estrategias de redacción para la construcción de textos en diferentes situaciones comunicativas y redacta correctamente documentos administrativos con claridad, coherencia, propiedad, precisión según la intención comunicativa

5. PROGRAMACIÓN ACADÉMICA

I UNIDAD

EL PROCESO DE LA COMUNICACIÓN HUMANA CONTENIDOS

N° Sem.	N° Ses.	N° Horas	CONTENIDOS			% Avance
			CONCEPTUAL	PROCEDIMENTAL	ACTITUDINAL	
1	1 2	4	<p>Presentación de la asignatura. - El proceso de la comunicación humana. Elementos y Tipos de comunicación. Análisis del mensaje en la comunicación.</p> <p>LECTURA Y ANALISIS La comunicación audiovisual y las redes sociales.</p>	<p>Conoce el proceso de la comunicación en el marco del contexto social desde sus orígenes hasta la actualidad. Analiza las ventajas y desventajas de las redes sociales</p>	<p>Valora la importancia de la comunicación y el lenguaje como parte importante del ser humano y el uso correcto de la tecnología.</p>	5%
2	3 4	4	<p>La intención comunicativa y la eficacia comunicativa. El lenguaje, la lengua y habla. - Niveles: estándar, subestándar y superestándar.</p> <p>Taller de aplicación y reconocimiento de los niveles de la lengua.</p>	<p>Aprende las condiciones eficaces para determinar la intención comunicativa y diferencia los niveles de la lengua.</p>	<p>Desarrolla aptitudes para mejorar su capacidad comunicativa.</p> <p>Compara los niveles del uso de la lengua diaria</p>	10%
3	5 6	4	<p>La redacción de textos a partir de informaciones, analizar los mensajes, la intención comunicativa.</p> <p>Ejercicios de aplicación práctica</p>	<p>Refuerza sus habilidades de redacción a partir de textos escritos</p>	<p>Mejora sus habilidades para la redacción construyendo párrafos.</p>	15%
4	7	4	<p>La Realidad Lingüística del Perú: pluricultural y multilingüe. - Los dialectos en el Perú. - Análisis del Artículo 48° de la Constitución Política.</p>	<p>Conoce la realidad lingüística del país, analizando los diversos dialectos y</p>	<p>Valoran nuestra pluriculturalidad y asumen una actitud crítica frente a la</p>	20%

			Exposición de Tarea Académica		discriminación por idioma o lengua.	
5	8	4	La lectura – Estrategias – Clases de lectura: Lectura informativa, recreativa, de estudio, literaria y No literaria. Taller de aplicación textual.	Reconocen las estrategias de la lectura y las clases de lectura, su utilidad en la vida diaria estudiantil y laboral	Valora la importancia de leer para enriquecer sus conocimientos y mejorar su vocabulario.	30%
6	PRIMERA EVALUACIÓN PARCIAL					33%

**II UNIDAD
COMPRESION DE TEXTOS**

N° Sem.	N° Sesión	N° Horas	CONTENIDOS			% avance
			CONCEPTUAL	PROCEDIMENTAL	ACTITUDINAL	
7	09	4	La comprensión de textos: ¿A que llamamos texto? Organización de ideas: principales y secundarias. Propiedades del texto: coherencia y cohesión. Taller de aplicación textual	Identifica la idea principal y secundaria de un texto. Redacta con coherencia y cohesión	Muestra interés por conocer la idea principal y secundaria de un texto para la comprensión y producción de textos.	40%
8	10 11	4	El párrafo: sus características. - Partes del párrafo: idea central, desarrollo y conclusión. Los conectores lógicos y marcadores textuales.- Estructura del párrafo Taller de aplicación textual	Reconoce el párrafo, su importancia en la comprensión textual. Utiliza los marcadores textuales y conectores lógicos.	Analiza la importancia de la comprensión textual usando los conectores y marcadores dentro de un párrafo.	45%
9	12 13	4	Niveles de comprensión lectora: comprensión literal, comprensión inferencial, comprensión crítico-valorativa. - Análisis de textos periodísticos, determinando los niveles de comprensión lectora. Análisis de textos diversos	Reconoce los diversos niveles de comprensión lectora a nivel literal, inferencial y crítico valorativo.	Realiza análisis de los textos periodísticos para su correcta interpretación y crítica.	50%

10	14	4	Técnicas del subrayado, sumillado y resumen. Aplicación práctica de estas técnicas. Taller de aplicación textual	Conoce las estrategias de comprensión lectora, subrayado y sumillado que le permiten interpretar los textos con claridad.	Realiza interpretación de textos con calidad y claridad. Hace uso adecuado del subrayado y sumillado.	55%
11	15	4	EXPOSICIÓN DE TAREA ACADÉMICA			60%
12	SEGUNDA EVALUACIÓN PARCIAL					66%

**III UNIDAD
REDACCION DE TEXTOS**

N° S e m .	N° Ses ion	N° H or as	CONTENIDOS			% A va nce
			CONCEPTUAL	PROCEDIMENTAL	ACTITUDINAL	
1 3	16	4	Tipología textual: textos expositivos, textos argumentativos. - Textos instructivos, textos narrativos, textos científicos Reconocimiento y redacción de diversos textos	Reconoce los diversos textos y redacta cada uno de ellos de acuerdo a su estructura textual.	Diferencia textos diversos respetando su estructura y aplicando técnicas para su comprensión	70%
1 4	17 18	4	La tesis. Los argumentos. La refutación y diversos contextos comunicativos de textos argumentativos. El texto académico: características.- estructura Taller de redacción textual	Redacta textos argumentativos mediante aplicaciones prácticas Redacta textos académicos respetando su estructura	Conoce las estrategias de la argumentación y la refutación para construir textos.	80%
	21		Redacción Empresarial. Comercial y Administrativa. Documentos de gestión	Conoce los diferentes documentos más utilizados	Aplica correctamente las técnicas de redacción	85%

1 5	22	4	empresarial, institucional, público y privado. Taller de redacción textual	en la administración pública y privada útiles para su carrera profesional.	administrativa de documentos usados en la gestión pública y privada.	
1 6	23	4	EXPOSICION DE TAREA ACADEMICA 1er y 2do grupo	Redacta documentos administrativos de uso cotidiano respetando las formas	Mejora su redacción y conoce el uso de estos documentos.	90%
1 7	EVALUACIÓN FINAL					100 %
EXAMEN COMPLEMENTARIO						

6. METODOLOGÍA Y/O ESTRATEGIAS DIDACTICAS

Las sesiones de aprendizaje serán dinámicas y activas por parte del alumno y docente, sobre la base constante de tareas, las mismas que concluirán con permanentes controles de lectura asignadas al inicio del semestre. Estos controles incidirán de manera directa en la necesidad de comprensión de textos, básica para la asignatura. Los estudiantes en este ciclo presentarán distintos trabajos que serán expuestos de manera individual y grupal. Los procedimientos didácticos que se emplearán serán: la lectura de textos, análisis de imágenes, explicaciones, ejercicios prácticos de redacción, resumen, debate, talleres de expresión oral y práctica ortográfica.

7. RECURSOS MATERIALES

Equipos:

- Equipo multimedia

Materiales:

- Textos y separata del curso
- Videos
- Material de lectura
- Diapositivas

8. EVALUACION

La evaluación de la asignatura considera los conocimientos teóricos y habilidades prácticas.

Para que el alumno sea evaluado debe registrar una asistencia a teoría prácticas no menor 60%.

Las evaluaciones teóricas serán dos: escritas, parciales, orales y de procesamiento.

Las técnicas empleadas serán de la siguiente manera:

Promedio de los exámenes teóricos
Intervenciones orales
Presentación de Monografías
Presentación de fichas, organizadores visuales
Exposiciones

La evaluación del proceso de aprendizaje consistirá en evaluar: Los saberes y aprendizajes previos, los intereses, motivaciones y estados de ánimo de los estudiantes, el ambiente y las relaciones interpersonales en el aula; los espacios y materiales; y nuestros propios saberes (capacidades y actitudes); de modo que permita hacer ajustes a la metodología, las organizaciones de los equipos, a los materiales (tipo y grado de dificultad), etc.

Asimismo, la evaluación de los resultados de aprendizaje consistirá en: evaluar las capacidades y actitudes, será el resultado de lo que los alumnos han logrado aprender durante toda la unidad. Este último será tanto individual como en equipo. Es decir, cada alumno al final del curso deberá responder por sus propios conocimientos (50%), deberá demostrar autonomía en su aprendizaje, pero también deberá demostrar capacidad para trabajar en equipo cooperativamente (50%). Los exámenes serán de dos tipos: parcial y final.

El promedio de tarea académica (TA) es el resultado de las evaluaciones permanentes tomadas en clase: prácticas calificadas, exposiciones y otros, también es el resultado

de la evaluación valorativa: actitudes positivas, participación en clase, reflexiones y otros. Sin embargo, los exámenes parcial y final serán programados por la Universidad.

La escala de calificación es vigesimal de 0 a 20. La nota aprobatoria mínima es once (11).

Para tener derecho a la nota final es imprescindible haber aprobado la práctica y el promedio de las calificaciones de las evaluaciones teóricas.

El alumno tiene derecho a una evaluación sustitutoria, siendo necesario para ejercer su derecho tener una evaluación teórica.

El alumno tiene derecho a rendir examen de recuperación cuando existen causales de salud, cuando haya tenido que representar a la Universidad, Facultad o Escuela, o por enfermedad grave o fallecimiento de familiar cercano; con la acreditación correspondiente.

La nota promedio del ciclo será el resultado de la siguiente ecuación:

TA: Promedio de tareas académica

EP :1ra evaluación parcial

EP: 2da evaluación parcial

EF: 3ra evaluación parcial

NF : Nota final

$$NF = \frac{\overline{TA} + EP 1 + EP 2 + EF}{4}$$

9. BIBLIOGRAFIA:

- Carneiro M. Manual de redacción superior. Lima - Perú: Editorial San marcos; 2012.
- Comín P. Ortografía y gramática para documentos. Barcelona - España: grupo planeta; 2016.
- Carratalá F. Textos descriptivos; composición, análisis y comentarios. Barcelona-España: Octaedro 2013.
- Cáceres J. Gramática Estructural. Editorial Amistad. Lima - Perú; 2012
- Cortes M. Estrategias de comprensión lectora y producción textual. Editorial San Marcos; 2013.
- De la Puente L. ¿Los universitarios peruanos comprenden lo que leen? Psicología Educativa. Lima – Perú. Revista argumentos por la Universidad Peruana Cayetano Heredia. Revista Argumentos. Edición N°1 Año 11. Instituto de Estudios peruanos; 2017.
- Sánchez A. Textos, tipos de texto y textos especializados. Ed. Arcos/Libros. España – Madrid; 2016.

Huancayo, abril del 2019